

臺北翡翠水庫管理局 ^{修正} 現行組織規程條文對照表（草案）		
修正條文	現行條文	修正說明
第一條 本規程依臺北市政府組織自治條例第六條規定訂定之。	第一條 本規程依臺北市政府組織自治條例第六條規定訂定之。	本條文未修正。
第二條 臺北翡翠水庫管理局（以下簡稱本局）置局長，承市長之命綜理局務，並指揮監督所屬員工。置副局長一人，襄理局務。	第二條 臺北翡翠水庫管理局（以下簡稱本局）置局長，承市長之命綜理局務，並指揮監督所屬員工。置副局長一人，襄理局務。	本條文未修正。
<p>第三條 本局設下列各科室，分掌各有關事項：</p> <p>一、安全檢查科：掌理大壩及附屬設施之安全管理與檢查，技術資料簿冊之建立、保管與更新，水庫及壩之安全評估，緊急措施計畫及大壩與附屬設施維護改善之計畫事項。</p> <p>二、水庫操作科：掌理水庫操作運轉，自來水原水之供應，翡翠電廠之營運，水文、水質、水庫淤積等資料之觀測、調查與分析及洪水期間<u>與相關水庫及防汛機關之協調作業事項</u>。</p> <p>三、經營管理科：掌理水庫及水庫區之經營管</p>	<p>第三條 本局設下列各科室，分掌各有關事項：</p> <p>一、安全檢查科：掌理大壩及附屬設施之安全管理與檢查，技術資料簿冊之建立、保管與更新，水庫及壩之安全評估，緊急措施計畫及大壩與附屬設施維護改善之計畫事項。</p> <p>二、水庫操作科：掌理水庫操作運轉，自來水原水之供應，翡翠電廠之營運，水文、水質、水庫淤積等資料之觀測、調查與分析及洪水期間<u>與石門水庫聯合運轉事項</u>。</p> <p>三、經營管理科：掌理水庫及水庫區之經營管理，各項設施之維護改善與其工務行政及集水</p>	<p>水庫操作科為應業務需要，職掌業務文字酌作修正，原與石門水庫聯合運轉事項修正為「與相關水庫及防汛機關之協調作業事項」。</p>

<p>理，各項設施之維護改善與其工務行政及集水區治理之協調事項。</p> <p>四、秘書室：掌理文書、印信典守、研考、公共關係、財產管理、事務管理、出納及不屬其他組、室事項。</p>	<p>區治理之協調事項。</p> <p>四、秘書室：掌理文書、印信典守、研考、公共關係、財產管理、事務管理、出納及不屬其他科、室事項。</p>	
<p>第四條 本局置主任秘書、<u>科長、主任、技正、秘書</u>、正工程司、股長、副工程司、幫工程司、<u>工程員、科員、助理員、助理工程員</u>、辦事員及書記。</p>	<p>第四條 本局置主任秘書、<u>技正、秘書、科長、主任</u>、正工程司、股長、副工程司、幫工程司、<u>科員、工程員</u>、辦事員及書記。</p>	<p>一、依考試院 92 年 7 月 2 日考授銓法四字第 09222586 67 號函將職稱排序依職務列等高低順序酌作修正。</p> <p>二、為符銓敘部「各機關職稱及官職等員額配置準則」規定，增置「助理員」、「助理工程員」職稱。</p>
<p>第五條 本局設會計室，置會計主任、股長、科員、<u>佐理員</u>及書記，依法辦理歲計、會計及統計事項。</p>	<p>第五條 本局設會計室，置會計主任、股長、科員、書記，依法辦理歲計、會計及統計事項。</p>	<p>為符銓敘部「各機關職稱及官職等員額配置準則」規定，會計室減列科員 1 人，改置為「佐理員」。</p>
<p>第六條 本局設人事室，置主任、科員及<u>助理員</u>，依法辦理人事管理事項。</p>	<p>第六條 本局設人事室，置主任、科員及<u>書記</u>，依法辦理人事管理事項。</p>	<p>為符銓敘部「各機關職稱及官職等員額配置準則」規定人事室減列書記 1 人，改置為「助理員」。</p>

<p>第七條 本局設政風室，置主任、科員及書記，依法辦理政風事項。</p>	<p>第七條 本局設政風室，置主任、科員及書記，依法辦理政風事項。</p>	<p>本條文未修正。</p>
<p>第八條 本規程所列各職稱之<u>官等職等</u>及員額，另以編制表定之。 各職稱之<u>官等職等</u>，依職務列等表之規定。</p>	<p>第八條 本規程所列各職稱之官等及員額另以編制表定之。 各職稱之職等依職務列等表之規定。</p>	<p>依體例酌作文字修正。</p>
<p>第九條 <u>局長出缺，繼任人選未任命前，由臺北市政府派員代理。</u> <u>局長因故不能執行職務時，職務代理順序如下：</u> <u>一、副局長。</u> <u>二、主任秘書。</u></p>		<p>一、增訂。 二、依「地方行政機關組織準則」第四條第六款規定，增訂首長出缺及代理程序條文。</p>
<p>第十條 本局設水庫操作及安全檢查中心，負責督導有關水庫操作及安全檢查事項，及於洪水期間<u>與相關水庫及防汛機關之協調作業事項</u>，其人員由本局員額中派充之。</p>	<p>第九條 本局設水庫操作及安全檢查中心，負責督導有關水庫操作及安全檢查事項，及於洪水期間<u>與石門水庫聯合運轉事項</u>，其人員由本局員額中派充之。</p>	<p>一、條次遞移。 二、配合第三條條文酌作文字修正。</p>
<p>第十一條 本局為應業務上需要，得延聘國內外專家為顧問。</p>	<p>第十條 本局為應業務上需要，得延聘國內外專家為顧問。</p>	<p>條次遞移。</p>
<p>第十二條 本局設局務會議，由局長召集之並擔任主席，每月舉行一次，必要時，得召開臨時會議，均以下列人員組成</p>	<p>第十一條 本局設局務會議，由局長召集之並擔任主席，每月舉行一次，必要時，得召開臨時會議，均以下列人員組成之：</p>	<p>一、條次遞移。 二、條文內容酌作文字修正。</p>

<p>之：</p> <p>一 局長。</p> <p>二 副局長。</p> <p>三 主任秘書</p> <p>四 科長。</p> <p>五 主任。</p> <p>前項會議必要時，得由局長邀請或指定其他有關人員列席<u>或參加</u>。</p>	<p>一 局長。</p> <p>二 副局長。</p> <p>三 主任秘書。</p> <p>四 科長。</p> <p>五 主任。</p> <p>前項會議必要時，得由局長邀請或指定其他有關人員列席。</p>	
<p><u>第十三</u>條 本局分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本局擬訂，報請臺北市政府核定；乙表由本局訂定，報請臺北市政府備查。</p>	<p>第十二條 本局分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本局擬訂，報請臺北市政府核定；乙表由本局訂定，報請臺北市政府備查。</p>	<p>條次遞移。</p>
<p><u>第十四</u>條 本規程自發布日施行。</p>	<p>第十三條 本規程自發布日施行。</p>	<p>條次遞移。</p>