勞工局修正	臺北市獎助	步進用身	心障碍	<b>是者機</b>	關 (	(構) 郑	牌法草	案與法	·規介	會法利	務行:	政組	修正	.條ゞ	2對	照表
法	皇	勞 工	局修	正條	文	現	行	條	文	勞工	局修	· 正說	5明	去規會	修』	E說明
修 正	條 文	-														
名稱:臺北	市獎助進用	名稱:	臺北市	獎助道	丰用	名稱:	臺北	市獎助	進用							
身心	章礙者機關		身心障	礙者模	幾關		身心	障礙者	機關							
(構)	辨法		(構)	辨法			(構)	)辨法								
第一條	喜北市政府	笠一体	喜	小北市政	分府	第 一 修	<del>-</del>	亭北市;	货店	<b></b>	       	依據	0 7	右 閼	身。	心 障
	至 切下政府 下 簡 稱 本			下簡稱				下簡和			14 m	1127/3				護法
	為運用身心			運用身				為運用,								吸公四條
· ·	者就業基			者就業	-			者就美	-							權本
	古 nu		·	勵雇主			•	鼓勵雇:								准本法規
	以腳准工之 心障礙者,			·脚准 · :障礙 者				改腳左. 心障礙:								ム別と明
-	<b>進用身心障</b>		-	用身に			-	進用身,						•		宜增
	正价分记件 工作必要之			作必要	•			工作必	•						•	丘伯源依
	,以促進身			以促進				,以促								<b>冰战</b>
	,以促进为 疑者就業,			者就業				<b>舜者就</b>						啄 原條		
· ·	<sup>跌</sup> 有 机亲 / 定本辨法。			百 机 # : 障礙者			•	映有 机: 定本辨》	•				). 	<b>小小</b>	<b>X</b> °	
7	可關雇主進		護法第	三十四	9條		7	有關雇:	王進							

用身心障礙者之	<u>規定</u> ,特訂定本	用身心障礙者之	
獎助,除法規另	辨法。	獎助,除法規另	
有規定外,依本	有關雇主進	有規定外,依本	
辨法之規定。	用身心障礙者之	辨法之規定。	
	獎助,除法規另		
	有規定外,依本		
	辨法之規定。		
第二條 本辦法之主	第二條 本辦法之主	第二條 本辦法之主	同原條文。
管機關為本府勞	管機關為本府勞	管機關為本府勞	
工局。	工局。	工局。	
第三條 本辦法之獎	第三條 本辦法之獎	第三條 本辦法之獎	一、為有效率使文字修正。
助項目及對象如	助項目及對象如	助項目及對象如	用臺北市身
下:	下:	下:	心障礙者就
一 進用身心障礙	一 進用身心障礙	一 進用身心障	業基金,使
者獎勵金(以	者獎勵金(以	礙者獎勵金	收入及支出
下簡稱獎勵	下簡稱獎勵	(以下簡稱	情形有效達
金)之申請對	金)之申請對	獎勵金),以	到平衡,並
象,除係設立			兼顧本市身
			· I

		<del>_</del> _	<del>_</del>
於臺北市(以	於臺北市(以	市(以下簡稱	心障礙者之
下簡稱本市)	下簡稱本市)	本市)之私	福利,修正
之私立機構	之私立機構	立機構,並具	為進用之超
外,並應符合	外,並應符合	備下列條件	額身心障礙
<u>下列</u> 條件:	以下條件:	之一者,為獎	者,其實際
(一)員工總人數	(一)私立義務機	勵對象:	之工作地點
在一百人以	構進用具有	(一)員工總人數	須在本市。
上, 進用具有	工作能力之	在一百人以,	二、為有效提升
工作能力,且	身心障礙者	上,進用具	本市為身心
實際工作地	(以下簡稱	有工作能力	障礙者友善
點在本市之	身心障礙	之身心障礙	之就業環
身心障礙者	者)超過員	者(以下簡	境,對於本
(以下簡稱	工總人數百	稱身心障礙	市就業之身
身心障礙	分之一(以	者)超過員	心障礙者,
者), 超過員	下簡稱超額	工總人數百	提供更優惠
工總人數百	進 用 機	分之一者	之 獎 助 條
分之一者(以	構),且該超	(以下簡稱	件。
下簡稱超額	額進用之身	超額進用機	
進用機構)。	心障礙者實	構)。	
(二) 員工總人數	際工作地點	(二)員工總人數	

在五人以.	上
未滿一	百
人,進用實	祭
工作地點。	在
本市之身	じ
障礙者,一	人
以上者(以	下
簡稱非義	務
機構)。	
波 玉 JR JL	典

前項第二款所 稱職務再設計費用 範圍如下:

一 進用身心障礙

## <u>在本市者。</u>

- (二) 在之構障以簡機且作市工五非進礙上稱構其地者人以務身一以義) 際在人以務身一以義, 工本數上機心人下務, 工本

前項第二款所

在未人心人(非精五满,障以下人以一用者上簡務以一角。)

- 進用身心障礙者所需改善工

				.,									1	
		者所	需改	善工	稱	職務事	<b>再設計費</b>	用		作環境、	設			
		作環	6 境	、設	範	圍如下	<del>-</del> :			備、工作均	易所			
		備、	工作	場所	_	進用	月身心障	疑		機具之費用	月。			
		機具	之費	用。		者戶	近需改善.	エ	=	進用身心門	章礙			
	=	進用	身心	:障礙		作	環境、	設		者所需調整	整工			
		者所	需調	整工		備、	工作場	斩		作內容、二	工作			
		作內	容、エ	二作環		機具	L之費用。			環境及設備	<b></b>			
		境及	設備	、工作	=	進用	1身心障	凝		工作輔具之	之設			
		輔具	之設	:計費		者所	斤需調整.	エ		計費用。				
		用。				作內	容、工作:	環	三	其他為協則	功進			
	三	其他	為協	助進		境及	設備、工	作		用必要之	こ費			
				費用。		輔具	人設計	費		用。				
						用。								
					三	其他	2為協助:	進						
							·要之費用							
						. •								
第	四條	獎	勵金	發給	第四條	<u>,</u>	獎勵金發	給第四	條	獎勵金發約	合金一、	為促進身、	ン文字修正及	
	•		_				十算如下			如下:			業項次調整。	
		·		· ೬用機			超額進用			超額進用	月機	並達穩定於		
		構					<b>毒:</b>			構:		業,故修言		
<u> </u>		717					• •			***		711 / 12	<u> </u>	

	( ) /- , , , , , ,	( ) )	1.1-1
(一)超額進用身	(一) 每超額進用	(一)超額進用身	超額進用之
心障礙者為	一名身心障	心障礙者為	身心障礙
全時工作,	礙者連續進	全時工作,	者,須工作
且每月薪資	用滿六個	且每月薪資	滿六個月以
達基本工資	月,自第七	達基本工資	上,自第七
者,按該超	個月開始給	者,按該超	個月起,始
額進用人數	予獎勵。	額進用人數	給予獎勵。
乘以每月基	(二) 超額進用身	乘以每月基	二、文字修正。
本工資之二	心障礙者為	本工資之二	
分之一計	全時工作,	分之一 <u>計算</u>	
算。	且每月薪資	<u>發給</u> 。	
(二)超額進用身	達基本工資	(二) 超額進用身	
心障礙者為	者,按該超	心障礙者為	
部分工時工	額進用人數	部分工時工	
作,每週工	乘以每月基	作,每每週	
時達二十小	本工資之二	工時達二十	
時,每小時	分之一計	小時,每小	
薪資符合基	<u>算</u> 。	時薪資符合	
本工資規	(三) 超額進用身	基本工資規	
定,且當月	心障礙者為	定,且當月	

薪資或連續	部分工時工	薪資或連續	
月薪資合計	作,每週工		
達基本工資	時達二十小	達基本工資	
時,以一人	時,每小時	時,以一人	
核計,乘以	薪資符合基	核計,乘以	
每月基本工	本工資規	每月基本工	
資之二分之	定,且當月	資之二分之	
一 <u>計算</u> 。連	薪資或連續	一計算發	
續月薪資之	月薪資合計	<u>給</u> 。連續月	
計算,最長	達基本工資	薪資之計	
以三個月為	時,以一人	算,最長以	
限。	核計,乘以	三個月為	
二 非義務機構:每	每月基本工	限。	
進用一名身心障	資之二分之	二 非義務機構:	
礙者發給獎勵	一 <u>計算</u> 。連	每進用一名身	
金,其發給金額	續月薪資之	心障礙者 <u>逾六</u>	
依前款規定計	計算,最長	個月,自第七個	
算。	以三個月為	月起,發給獎勵	
前項第一款超額	限。	金;其發給金	
進用及第二款進用	二 非義務機構:每	額,依前款規定	

之身心障礙者,須連 續進用六個月以 上,自第七個月開始 給予獎勵。

第一項第一款超 額對象之認定,以達 法定足額進用人數 後所進用之身心障 礙員工為基準。

進用一名身心 障礙者發給獎 勵金,其發給金 額依前款規定 計算。

前項第一款超 額對象之認定,以 達法定足額進用人 數後所進用之身心 障礙員工為基準。

計算。

前項第一款超 額對象之認定,以 達法定足額進用人 數後所進用之身心 障礙員工為基準

|第五條 私立機構進|第五條 私立機構進|第五條 私立機構進|文字修正。 用員工總人數,以 每月一日参加 公、勞保人數為 準; 獎勵人數以實 際進用身心障礙 人數計算。但下列 人員不得申報計

入獎勵人數:

用員工總人數,以 每月一日參加 公、勞保人數為 準;獎勵人數以實 際進用身心障礙 人數計算。但下列 人員不得申報計 入獎勵人數:

用員工總人數,以 每月一日參加 公、勞保人數為 準;獎勵人數以實 際進用身心障礙 人數計算。但下列 人員不得計入獎 勵人數:

_	機構負責人、	_	機構負責人、	_	機構負責人、	
	法定代表人、		法定代表人、		法定代表人、	
	訓練學員。		訓練學員。		訓練學員。	
二	同一事件已獲	=	同一事件已獲	二	同一事件已獲	
	得各級政府之		得各級政府		得各級政府	
	獎助者。		之獎助者。		之獎助者。	
三	進用之身心障	Ξ	進用之身心障	三	進用之身心障	
	礙者同一期間		礙者同一期間		礙者同一期間	
	已獲本市創業		已獲本市創業		已獲本市創業	
	補助者。		補助者。		補助者。	
四	進用之身心障	四	進用之身心障	四	進用之身心障	
	礙者同一期間		礙者同一期間		礙者同一期間	
	受僱於他機構		受僱於他機構		受僱於他機構	
	並已計入義務		並已計入義務		並已計入義務	
	機構進用之人		機構進用之人		機構進用之人	
	數或已申請本		數或已申請本		數或已申請本	
	獎勵金者。		獎勵金者。		獎勵金者。	
五	違反法令進用	五	違反法令進用	五	違反法令進用	
	者。		者。		者。	

第六條	職務再設計	第六條 職務再設計	第六條 職務再設計	一、依本府勞工 文字修正。
費	用補助原則如	費用補助原則如	費用補助原則如	局(以下簡
下	:	下:	下:	稱本局)自
_	應以符合恢	一 應以符合恢	一 應以符合恢	八十七年至
	復、維持或強	復、維持或強	復、維持或強	九十三年辦
	化身心障礙	化身心障礙	化身心障礙	理職務再設
	者就業能力	者就業能力	者就業能力	計業務經
	為原則。	為原則。	為原則。	驗,將近百
二	每一申請案就	二 每一申請案就	二 每一申請案就	分之九十八
	機關(構)實	機關(構)實	機關(構)實	的申請案核
	際支用數額	際支用數額	際支用數額	定補助金額
	內,斟酌進用	內,斟酌進用	內,斟酌進用	皆在新臺幣
	身心障礙者之	身心障礙者之	身心障礙者之	(以下同)
	實際需要核	實際需要核	實際需要核	二十萬元以
	給。同一機關	給。同一機關	給。同一機關	下,且「行
	(構)一年內最	(構)一年內最	(構)一年內最	政院勞工委
	高補助金額以	高補助金額以	高補助金額以	員會職業訓
	新臺幣二十萬	新臺幣二十萬	新臺幣六十萬	練局辦理身
	元為限。	<u>元</u> 為限。	<u>元</u> 為限。	心障礙者職
三	同一事件經主	三 同一事件經主	三 同一事件經主	務再設計服

管機關核給補 務計畫「年 管機關核給補 管機關核給補 助後或已獲其 助或已獲其他 助後五年內或 度補助金額 他相關機構補 相關機構補助 已獲其他相關 上限亦為二 助有案者,不 有案者,實際 機構補助有案 十萬元,爰 再給予補助。 者,不再給予 明定除非特 審查將依所補 但補助之項目 助項目之使用 補助。但情況 殊情況,經 已超過使用年 年限或實際使 特殊,經主管 本局專案核 限、依實際使 用情形核定。 機關專案核准 准,否則將 用情形已不堪 者,不在此 比照中央同 但情况特殊, 使用或情况特 經主管機關專 一機關(構) 限。 案核准者,不 一年內最高 殊,經主管機 關專案核准 補助以二十 在此限。 萬元為限。 者,不在此 二、另為期補助 限。 資源合理使 用,五年內 不得申請之 限制因不適 用於部分小 型輔具、較

				<del>-</del>	
				大型設施設	
				備或職務內	
				容、工作流	
				程調整之案	
				件,故實際	
				審查將依所	
				補助項目之	
				使用年限,	
				· - · ·	
				即比照行政	
				院主計處頒	
				之財產標準	
				分類辦理或	
				實際使用情	
				形核定。	
				707级足。	
第七條	私立機構申	第七條 私立機構申	第七條 私立機構申	一、有關獎勵金「經	審核屬
	請獎勵金,應於	請獎勵金,應於	請獎勵金,應於	之申請期限實者	,依規定
	毎年一月、七月	每年一月、七月	每年一月、四	原為一年四發給	·獎勵金
	之第一日起三個	之第一日起三	月、七月、十月		語,爰刪

月內,檢具下列 文件,向主管機 關申請前半年獎 勵金,經主管機 關審查核定後, 應於一個月內掣 據請款,逾期申 領者,視為放 棄:

- 一申請表。
- 二 身心障礙員 工薪資表。
- 三 勞工保險局 勞工保險費 明細表、公保 清單(含年資 滿三十年者) 影本。
- 四 身心障礙手 冊影本。

個月內,檢具下 列文件,向主管 機關申請前半 年獎勵金,經主 管機關審查核 定後,應於一個 月內掣據請 款,逾期申領 者,視同放棄申 領;經審核屬實 者,依規定發給 獎勵金。

- 一申請表。
- 二 身心障礙員 工薪資表。
- 三 勞工保險局 勞工保險費 明細表、公保 清單(含年資 滿三十年者)

之第一日起二個 月內,檢具下列 文件,向主管機 關申請前一季獎 勵金,逾期申請 者,不予受理 之:

- 一 申請表。
- 二 身心障礙員 工薪資表。
- 三 勞工保險局 勞工保險費 明細表、公保 清單(含年資 滿三十年者) 影本。
- 册影本。
- 五 身心障礙員 工券保卡或

年)為單 位,以簡化 申請單位之 作業,上述 修訂,申請 單位獎勵金 會延後取 得,或有雇 主會抱怨, 惟獎勵金非 雇主之營運 成本,應係 鼓勵之性 質。

四 身心障礙手二、另申請單位 因需檢附之 申請文件增 加,為使申

年二次,以除,其餘略作 六個月 (半)文字修正。

五	身心障礙員	影本。		公保加保證	請單位有充
		9 身心障	礙手	明影本。	裕時間準備
	公保加保證	冊影本		本市之公司	申請文件,
		豆 身心障		或營利事業	故延長受理
六	身心障礙員	工券保		統一編號或	期限為三個
	工薪資清冊	公保加			月。
	影本。	明影本	0	或經目的事三	
セ	身心障礙員	· 身心障		業主管機關	算、配合會
	工出勤記錄	工薪資	清冊	核發之證件	計年度及簡
	影本。	影本。		影本。	化行政程
八	本市之公司 4	- 身心障	凝員 七	其他經主管	序,故修訂
	或營利事業	工出勤	記錄	機關指定之	其請款領據
	統一編號或	影本。		相關文件。	應於三十日
	工廠登記證	本市之	公司	前項第四款	內寄回。
	或經目的事	或營利	事業 至	第六款之文四、	因獎勵金係
	業主管機關	統一編	號 <u>件</u>	,於第一次申	以身心障礙
	核發之證件	工廠登	記證 請	時已提供者,	員工之工時
	影本。	或經目	的事 得	免重複檢具。	及薪資作為
九	其他經主管	業主管	機關但	有異動時,應	審查基準,
	機關指定之	核發之	證件 檢	具異動後之文	故加訂薪資

相關文件。	影本。	件。	清冊、出勤
前項第四	九 其他經主管		記錄。
款、第五款、第	機關指定之		
八款之文件,於	相關文件。		
第一次申請時已	前項第四		
提供者,得免檢	款、第五款、第		
具。但有異動	八款之文件,於		
時,應檢具異動	第一次申請時已		
後之文件。	提供者,得免重		
	複檢具。但有異		
	動時,應檢具異		
	動後之文件。		
第八條 公、私立機	第八條 公、私立機	第八條 公、私立機	同原條文。
關(構)申請職	關(構)申請職	關(構)申請職	
務再設計費用補	務再設計費用補	務再設計費用補	
助,應於購置、	助,應於購置、	助,應於購置、	
改裝、修繕器	改裝、修繕器	改裝、修繕器	
材、設備及其他	材、設備及其他	材、設備及其他	
必要費用前檢具	必要費用前檢具	必要費用前檢具	

附土地、建築 物所有權狀影 本,非自有者 應加附所有權 人同意書。

六 其他經主管機 關指定之相關 文件。

公、私立機關 (構)身心障礙者 有職務再設計之需 求者,得申請主管 機關輔導所屬機關 (構)依前項規定 提出申請; 未經進 用機關(構)申請 者,不予補助。

附土地、建築 物所有權狀影 本,非自有者 應加附所有權 人同意書。

六 其他經主管機 關指定之相 關文件。

公、私立機關 (構)身心障礙者 有職務再設計之需 求者,得申請主管 機關輔導所屬機關 (構)依前項規定 提出申請; 未經進 用機關(構)申請 者,不予補助。

附土地、建築 物所有權狀影 本,非自有者 應加附所有權 人同意書。

六 其他經主管機 關指定之相關 文件。

公、私立機關 (構)身心障礙者 有職務再設計之需 求者,得申請主管 機關輔導所屬機關 (構)依前項規定 提出申請; 未經進 用機關(構)申請 者,不予補助。

申請人檢附第九條 第九條 前二條所定申請

申請人檢附第九條 前二條所定申請

申請人檢附申請文件如有欠一文字修正。 前二條所定申請 缺,經主管機關

文件如有欠缺, 經主管機關通知 限期補正,逾期 未補正者,其補 正之通知,視為 駁回之處分:

主管機關審 核獎勵金之案件 時,得實地訪查 申請機關(構) 進用身心障礙者 之情形; 審核職 務再設計費用補 助案件時,除得 視實際需要至現 場評估外,並得 邀請輔具服務 員、職業輔導評 量員、就業服務 員、個案管理

文件如有欠缺, 經主管機關通知 限期補正,逾期 未補正者,視同 放棄申領。

主管機關審 核獎勵金之案件 時,得實地訪查 申請機關(構) 進用身心障礙者 之情形; 審核職 務再設計費用補 助案件時,除得 視實際需要至現 **場評估外**,並得 邀請輔具服務 員、職業輔導評 量員、就業服務 員、個案管理 員、職能治療

文件如有欠缺,通知限期補正, 經主管機關通知 逾期未補正者, 限期補正,逾期視為放棄申領, 未補正者,駁回以提昇行政效 其申請。

主管機關審 核獎勵金之案件 時,得實地訪查 申請機關(構)進 用身心障礙者之 情形;審核職務 再設計費用補助 案件時,除得視 實際需要至現場 評估外, 並得邀 請輔具服務員、 職業輔導評量 員、就業服務 員、個案管理 員、職能治療

率。

員、職能治療 師、物理治療師 或其他相關專業 人員協助訪查及 評估。

前項情形, 申請機關(構) 有拒絕、規避或 妨礙情事者,主 管機關得駁回其 申請。

師、物理治療師 或其他相關專業 人員協助訪查及 評估。

前項情形, 申請機關(構) 有拒絕、規避或 妨礙情事者,主 管機關得駁回其 申請。

師、物理治療師 或其他相關專業 人員協助訪查及 評估。

前項情形, 申請機關(構)有 拒絕、規避或妨 礙情事者,主管 機關得駁回其申 請。

第十條 核准補助職務再 設計費用之機關 (構),自核准之 日起二年內該補 助項目職位出缺 時,應於十四日 內向主管機關通

核准補助職務再 設計費用之機關 (構),自核准之 日起二年內該補 助項目職位出缺 時,應於十四日 內向主管機關通

經主管機關第十條 經主管機關第十條 經主管機關同原條文。 核准補助職務再 設計費用之機關 (構),自核准之 日起二年內該補 助項目職位出缺 時,應於十四日 內向主管機關通

г			
	報。主管機關接	報。主管機關接	報。主管機關接
	獲通報後七日內	獲通報後七日內	獲通報後七日內
	無法推介使用同	無法推介使用同	無法推介使用同
	一補助事由之身	一補助事由之身	一補助事由之身
	心障礙者時,機	心障礙者時,機	心障礙者時,機
	關(構)始得自	關(構)始得自	關(構)始得自
	行進用。	行進用。	行進用。
	第十一條 主管機關	第十一條 主管機關	第十一條 主管機關加訂查核時,各文字修正。
	得查核各受獎	得查核各受獎	得查核各受獎助機關應配合
	助機關(構)	助機關(構)	獎 助 機 關 相關事項。
	進用身心障礙	進用身心障礙	(構)進用身
	者狀況或補助	者狀況或補助	心障礙者狀
	費用使用情	費用使用情	况或補助費
	形。必要時並	形。 <u>必要時並</u>	用使用情
	得以錄音、照		
	式作成紀錄。		拒絕、規避或
	受獎助機關		<b>妨礙。</b>
	(構)不得拒		
L	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		

絕、規避或妨 妨礙。 礙。 第十二條 受獎助機 第十二條 受獎助機 第十二條 受獎助機 一 文字修正。 關(構)有下 關(構)之處 關(構)有下二、明定有關自 分得載明下列 列情形之一 列情形之一 事實發生次 附款文字:「有 者,主管機關 者,主管機關 日廢止原核 下列情形之一 得視情節輕重 得視情節輕重 准獎助處分 撤銷或廢止原 撤銷或廢止原 之要件,及 者,主管機關 得視情節輕重 核准獎助處 核 准 獎 助 處 其停止獎助 分、追回全部 分、追回全部 並追回溢領 撤銷或廢止原 核准獎助處 或一部獎助 或一部獎助 獎助款之規 款,並得停止 款,並得停止 定。 分、追回全部 或一部獎助 受理其獎助申 受理其獎助申三、原第十二條 請一年至三 請一年至三 第二款乃針 款,並得停止 年: 年: 對職務再設 受理其獎助申 一 申請職務 計未依第十 請一年至三 一 申請職務 年:一 申請職 再設計費 再設計費 條規定向主 務再設計費用 用補助 用補助 管機關通報 者,於核 者,明定有 補助者,於核 者,於核定

			Г	
定後購置前,	後購置	定後購置	關撤銷原核	
身心障礙員工	前,身心障	前,身心	准獎助處分	
已離職。二 違	礙員工已	障礙員工	之要件及其	
<b>反第五條第一</b>	離職。	已離職。	停止獎助並	
項第二款規定	二 違反第五	二 未依第十	追回已領取	
者,經主管機	條第一項	條規定向	獎助款之規	
關通知改善,	第二款規	主管機關	定,惟經查	
仍未改善者。	定者,經主	通報者。	中央針對此	
三 違反勞動	管機關通	三 拒絕、規避	項並未訂定	
相關法令者,	知改善,仍	或妨礙主	罰則,且除	
經主管機關限	未改善者。	管機關之	行政上操作	
期改善,逾期	三 違反勞動相	查核者,經	有其困難外	
仍未改善者。	關法令者,	主管機關	(例如:公	
四 拒絕、規避	經主管機關	限 期 改	司倒閉則無	
或妨礙主管機	限期改善,	善,逾期仍	法處理,且	
關之查核者。	逾期仍未改	未改善者。	此服務係為	
五 以詐欺或	善者。	四 以詐欺或	穩定身心障	
其他不正方法	四 拒絕、規避	其他不正	礙者就業而	
申請獎助或檢	或妨礙主	方法申請	補助雇主之	
具之申請資料	管機關之	獎助或檢	相關服務或	

				<del></del>
	有虚偽、隱匿	查核者。	具之申請	設施設備,
	等不實情事	五 以詐欺或其	資料有虚	若因此進行
	者。」之內容。	他不正方法	偽、隱匿等	處分其合理
		申請獎助或	不實情事	性不足),亦
		檢具之申請	者。	將大幅降低
		資料有虚		雇主申請意
		偽、隱匿等		願。
		不實情事		三、另增訂違反
		者。		第五條第一
				項第二款規
				定及勞動相
				關法令規定
				作為撤銷或
				廢止之條
				件。
第十三	三條 受獎助機	第十三條 受獎助機	第十三條 受獎助機	<b>同原條文。</b>
	關(構),經主		關(構),經主	. • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	管機關撤銷或	., , , ,		
	1 1/2 1/1 1/A 3/1 3/2	D 104 104 104 201 201	D 1/2 1/1 1/2 2/1 2/	

廢止原核准獎 助處分,並通知 繳回獎助款,逾 期不履行者,應 依法移送強制 執行。
<ul><li>繳回獎助款,逾</li><li>期不履行者,應</li><li>依法移送強制</li><li>繳回獎助款,逾</li><li>期不履行者,應</li><li>依法移送強制</li><li>依法移送強制</li><li>協以回獎助款,逾</li><li>期不履行者,應</li><li>依法移送強制</li></ul>
期不履行者,應 依法移送強制 期不履行者,應 依法移送強制 依法移送強制 依法移送強制
依法移送強制 依法移送強制
執行。執行。執行。
第十四條 本辦法所第十四條 本辦法所第十四條 本辦法所同原條文。
需經費,由本市 需經費,由本市 需經費,由本市
身心障礙者就身心障礙者就身心障礙者就
業基金支應。    業基金支應。    業基金支應。
當年度編     當年度編    當年度編
列之獎助經費 列之獎助經費 列之獎助經費
預算用罄後,得 預算用罄後,得 預算用罄後,得
不再受理當年 不再受理當年 不再受理當年
度獎助案件之 度獎助案件之 度獎助案件之
申請或移至下申請或移至下申請或移至下
年度辨理,並由 年度辦理,並由 年度辦理,並由
主管機關公告 主管機關公告 主管機關公告

之。	之。	之。		
第十五條 本辦法所 <u>定</u> 書表格式,				文字修正。
由主管機關定之。				
第十六條 本辦法自	第十六條 本辦法自	第十六條 本辦法自	同原條文。	
發布日施行。	發布日施行。	發布日施行。		