

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 場地使用管理辦法修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第一條</p> <p>臺北市政府（以下簡稱本府）為<u>加強本府公務人員訓練處（以下簡稱本處）場地之使用管理</u>，特訂定本辦法。</p> <p>第二條</p> <p><u>本辦法之管理機關為本處</u></p> <p>第三條</p> <p>本辦法所定場地，以不影響年度訓練計畫之執行下，提供使用人付費使用，其<u>適用範圍包括禮堂、會議廳、各類教室、球場、寢室、餐廳及室內溫水游泳池等區域</u>。</p> <p>第四條</p> <p><u>本處場地之使用時間如下：</u></p> <p>一、禮堂、會議廳及各類教室：分為上午八時至十二時、下午一時至五時及下午六時至十時三個時段。</p> <p>二、球場：自上午六時至下午九時止，每二小時為一個時段。</p>	<p>第一條</p> <p>臺北市政府（以下簡稱本府）為<u>管理本府公務人員訓練中心(以下簡稱本中心)活動場地之使用，達成資源共享及擴大教育訓練功能</u>，特訂定本辦法。</p> <p><u>本中心活動場地之使用管理，依本辦法之規定；本辦法未規定者，適用其他法規之規定。</u></p> <p>第二條</p> <p>本辦法所定<u>活動場地</u>，以不影響年度訓練計畫之執行下，提供使用人付費使用，其範圍包括禮堂、會議廳、<u>行政辦公室、各類教室、球場、室外體驗區與其他園區、寢室及餐廳等</u>。</p> <p>第三條</p> <p><u>本中心活動場地提供使用時間如下：</u></p> <p>一、禮堂、會議廳、<u>行政辦公室</u>及各類教室：分為上午八時至十二時、下午一時至五時及下午六時至十時三個時段。</p> <p>二、球場：自上午六時至下午九時止，每二小時為一個時段。</p>	<p>一、依據 96 年 9 月 11 日府授法三字第 09631905800 號函機關組織更名及組織規程與編制酌作文字修正（以下簡稱組織修編）。</p> <p>二、第二項刪除。</p> <p>本條新增</p> <p>一、修正場地使用之範圍。</p> <p>二、移列為第三條，以下條次依序遞移。</p> <p>一、配合組織修編</p> <p>二、原條文第四條移列為修訂第二項。</p> <p>三、原條文第五條移列為修訂第四條第三項。</p>

<p>三、寢室：自住宿當日上午十一時至次日上午九時止為一日。</p> <p><u>四、室內溫水游泳池：自上午八時至下午六時止，每二小時為一個時段。</u></p> <p><u>本處服務對象為機關（構）、學校、團體等（以下簡稱申請人），並以本府所屬各機關（構）、學校為優先；公教人員個人得申請住宿。</u></p> <p><u>本處收費基準表如附表。</u></p> <p>第五條</p> <p><u>本處場地同一時段同時有多數申請人申請使用時，以先申請者優先使用。</u></p> <p><u>本處如有特殊需要必須收回本處場地自行使用時，得於使用日二十日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償</u></p> <p>第六條</p> <p><u>下列情形之一者，本處得不予許可使</u></p>	<p>三、寢室：自住宿當日上午十一時至次日上午九時止為一日。</p> <p><u>四、室外體驗區與其他園區：自上午八時至下午五時止。</u></p> <p>第四條</p> <p><u>本中心服務對象為機關（構）、學校、團體等（以下簡稱申請人），並以本府所屬各機關（構）、學校為優先；公教人員個人得申請住宿。</u></p> <p>第五條</p> <p><u>本中心活動場地使用收費基準，如附表。</u></p> <p>第六條</p> <p><u>申請使用本中心活動場地，有下列情</u></p>	<p>一、配合組織修編</p> <p>二、移列為修訂第四條第二項</p> <p>一、配合組織修編</p> <p>二、移列為修訂第四條第三項</p> <p>一、本條新增</p> <p>二、為便於管理，明定場地使用之順序</p> <p>三、原條文第八條修正文字後，列為修訂第五條第二項</p> <p>一、配合組織修編</p> <p>二、原條文經文</p>
--	---	---

<p>用；已許可後始發現有該等情事者，得撤銷原許可處分：</p> <p><u>一、有第十一條規定一年內不受理其申請之情形，未逾一年。</u></p> <p><u>二、其他違反法令或公序良俗之行為。</u></p> <p>第七條</p> <p><u>申請場地使用許可，應於使用日十日前為之。但因不可預見之重大緊急事故，且非即刻舉行即無法達到目的者，應於使用日一日前為之（例假日除外）。</u></p> <p><u>申請時，應由申請人填具申請書，載明下列事項，並檢附相關文件，送交本處許可：</u></p> <p><u>一、申請人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。如由代理人提出申請者，除前開資料外，並應檢具申請人之委託書。</u></p> <p><u>二、使用場地之目的、方式及起訖時間。</u></p> <p><u>三、活動內容。</u></p> <p><u>四、場地內外所需張貼之海報、宣傳標語與其他文宣品，其內容、張貼地點與方式。</u></p> <p><u>五、使用場地所需搭建台架與電器設備之種類及搭建地點方式。</u></p> <p><u>六、維持場館內外秩序及交通之方案。</u></p> <p><u>前項申請經本處許可，申請人應按使用費一成繳納保證金。但本府所屬機關、學校</u></p>	<p><u>形之一者，不予核准：</u></p> <p><u>一 場地檔期已滿或在整修期間。</u></p> <p><u>二 用途有致本中心建築設備遭受毀損或公共安全危險之虞。</u></p> <p><u>三 使用方式不符場地設置目的或違反法令。</u></p> <p>第七條</p> <p><u>申請使用本中心活動場地時，應提出申請書，經本中心核准後，依規定繳納使用費。</u></p> <p><u>前項核准處分，得要求申請人投保公共意外責任險或附加其他附款。</u></p>	<p>字修正後，列為修訂第六條</p> <p>明定申請場地使用之期限，與申請格式內容。另基於安全考量，規定必要時得要求申請人以自己費用，並以本處為受益人，投保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險，及保證金繳納等相關事項</p>
---	---	---

<p><u>及與本處簽訂場地使用行政契約之機關、學校、團體免繳保證金。</u></p> <p><u>使用費應在通知繳費期限內繳納，逾期依規費法加收滯納金。</u></p> <p><u>第一項許可處分，必要時得要求申請人以自己費用，並以本處為受益人，投保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險。</u></p> <p>第八條</p> <p><u>申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日十日前以書面通知本處取消使用，其所繳納之保證金及各項費用無息退還。但已發生之費用，不予退還。</u></p> <p><u>申請人未遵守前項期限或未通知，其保證金及各項費用不予退還。若因而致本處受有損害者，申請人應負損害賠償責任。</u></p> <p>第九條</p> <p><u>使用本處場地時，申請人應遵守下列事項：</u></p> <p><u>一、使用設備器材，除本處提供之項目外，其餘物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足或照價賠償。</u></p> <p><u>二、使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要</u></p>	<p>第八條</p> <p><u>申請使用本中心活動場地經核准後，除因天災、事變或其他不可抗力之事由外，申請人因故無法舉辦活動或中途停止使用而未於十五日前通知本中心者，應按使用費三成計收違約金。但因本中心特殊需要必須收回場地使用者，得於核准使用時間二十日前通知申請人改期；無法改期者，本中心得廢止原核准使用之處分，申請人不得異議，並不得請求任何賠償。</u></p> <p>第九條</p> <p><u>使用本中心活動場地時，應遵守本中心各項規定及下列事項：</u></p> <p><u>一 搬移、增加活動場地內設備或布置時，應經本中心同意，用畢應即回復原狀。</u></p> <p><u>二 布置標語、海報、宣傳品等資料時，應貼掛於指定位置；未經本中心同意，不得以漿糊、膠紙、圖釘等物用於活動場地內之牆面、地板或其他設備。</u></p>	<p>一、配合組織修編</p> <p>二、明定申請人無法如期使用時，應於規定期限內通知本處取消並無息退還所繳保證金及各項費用</p> <p>三、原條文修正後列為修訂第八條及第五條第二項</p> <p>配合組織修編</p>
---	---	--

者，應先經本處許可張貼地點後，始得於指定地點張貼。未經本處同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其他設備。活動結束後應立即回復原狀。

三、所攜帶之貴重物品，應自行妥慎保管，本處不負保管之責。

四、未經本處同意，不得擅接燈光或使用電器用品。

五、申請人須在場地內外搭建台架及電器設備時，應先經本處同意後，始可於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用時，並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。

六、未經本處同意，不得擅自將場館之一部或全部轉讓他人使用。

七、在指定地點及核准時限內辦理活動。

八、於活動結束後，應即將使用之場地、設施及物品等回復原狀。

九、在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

十、不得有其他違反法令規定之情事。

違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致本處遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五款者，本處得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

三 所攜帶之貴重物品，應自行妥慎保管，本中心不負保管之責。

四 未經本中心同意，不得擅接燈光或使用電器用品。

五 不得有違反法令之情事。

<p>第十條</p> <p><u>活動結束後，申請人應於當日內將場地回復原狀交還本處。因可歸責於申請人之事由致如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，本處得以申請人之費用逕行修復。</u></p>	<p>第十條</p> <p><u>使用本中心活動場地，致有毀損或滅失者，申請人應與行為人連帶負損害賠償責任。</u></p> <p><u>申請人於活動結束後應將活動場地回復原狀；其未回復原狀者，本中心得逕為處理。</u></p>	<p>配合組織修編</p>
<p>第十一條</p> <p><u>本處得於許可處分中載明下列附款：</u></p> <p><u>「申請人於許可後有下列情形之一者，本處得廢止原許可使用處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，且一年內不受理其申請：一、活動內容與原申請使用內容不符。二、將場地之全部或一部分轉讓他人使用。三、妨害公務或有故意破壞公物之行為。四、未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。五、有營業行為。六、使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。但該場地性質容許或另有特別規定者，不在此限。七、活動內容對於他人健康或建築物安全有危害之虞。八、其他致生本處損害之行為。九、其他違反本辦法規定或不遵從本處指示之行為。十、其他違反法令或公序良俗之行為。」</u></p>	<p>第十一條</p> <p><u>核准使用活動場地之處分，得載明下列附款文字：「申請人有下列情形之一者，本中心得廢止原核准處分，其所繳款項不予退還，且二年內不受理其申請使用：一、活動內容與申請項目不符。二、將場地轉讓他人使用。三、侵害他人權益不聽勸止。四、有第六條所定各款情形之一。五、妨害公務或故意破壞公物。六、違反公共秩序或善良風俗。七、其他違反法令或本辦法之規定。」</u>之內容。</p> <p><u>申請使用本中心活動場地者，有本中心依前項規定於核准使用處分所定附款所載各種情形之一時，本中心二年內不受理其活動場地使用之申請。</u></p>	<p>一、配合組織修編 二、為確實管理而明訂 三、原條文第二項刪除</p>
	<p>第十二條</p> <p><u>申請本中心代辦活動者，其程序及收費，準用第五條及第七條之規定。</u></p> <p><u>申請人申請使用第二條規定以外之場地為本中心所能提供者，得另行協商辦理。</u></p>	<p>本條刪除</p>

<p>第十二條</p> <p><u>本處提供場所收各項費用，應依規定解繳市庫。必要時得以部分收入採收支併列方式循預算程序辦理。</u></p> <p>第十三條</p> <p>本辦法所定書表格式，由<u>本處</u>定之。</p> <p>第十四條</p> <p><u>於活動結束後，經本處派員檢查場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。</u></p> <p><u>申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，本處得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。</u></p> <p>第十五條</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>第十三條</p> <p><u>本中心所收取之場地使用費應依法繳交市庫。必要時得以部分收入採收支併列方式循預算程序辦理。</u></p> <p>第十四條</p> <p>本辦法所定書表格式，由<u>本中心</u>定之。</p> <p>第十五條</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>配合組織修編</p> <p>配合組織修編</p> <p>為確實管理增列本條</p>
---	--	--