

教育局訂定臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及各項代收代辦費收支辦法(草案)與法規會第一組修正條文對照表

法規會第一組修正條文	教育局訂定條文	教育局訂定說明	法規會第一組修正說明
<p>名稱：<u>臺北市公私立國民小學與國民中學雜費及各項代收代辦費收支辦法</u></p> <p>第一條 <u>臺北市（以下簡稱本市）政府為規範公私立國民小學與國民中學雜費及各項代收代辦費用事宜，特依國民教育法第五條第三項規定訂定本辦法。</u></p> <p><u>本市公私立國民小學與國民中學（以下簡稱學校）收支雜費及各項代收代辦費，除法規另有規定外，依本辦法之規定。</u></p>	<p>名稱：<u>臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及各項代收代辦費收支辦法</u></p> <p>第一條 本辦法依國民教育法第五條第三項規定訂定之。</p>	<p>明定本辦法所依據之法源。</p>	<p>文字修正。</p> <p>一為符合立法體例，爰將原條文第二條規定納入本條增列為第二項。</p> <p>二文字修正。</p>

<p>第二條 本辦法之主管機關為臺北市政府，並依臺北市政府組織自治條例第二條第二項規定委任臺北市政府教育局（以下簡稱教育局）執行。</p> <p>第三條 <u>除本辦法另有規定外，學校每學期得依教育局發布之收費基準，向學生收取下列費用：</u> 一 雜費：公立國民小</p>	<p>第二條 臺北市（以下簡稱本市）公私立國民小學及國民中學（以下簡稱學校）雜費及各項代收代辦費之收支，除法規另有規定外，悉依本辦法規定辦理。</p> <p>第三條 除另有規定外，學校得向學生收取下列費用，並應依臺北市政府教育局（以下簡稱本府教育局）公布之收費基</p>	<p>明定本辦法之適用範圍。</p> <p>明定收取項目及收費基準。</p>	<p>本條規定移列至第一條中一併規定。</p> <p>本條新增。明定本辦法之主管機關及執行機關。</p> <p>文字修正。</p>
---	---	--	---

<p>學及國民中學學生免納雜費。</p> <p>二 代收費。</p> <p>三 代辦費。</p> <p><u>本市私立國民小學及國民中學得另行申請彈性調整前項之收費金額，其相關規定由教育局定之。</u></p>	<p>準，以學期為單位辦理：</p> <p>一 雜費：公立國民小學及國民中學學生免納雜費。</p> <p>二 代收費。</p> <p>三 代辦費。</p> <p>本市私立國民小學及國民中學之收費金額，得另行申請辦理彈性調整，其相關規定由<u>本府教育局</u>另定之。</p>		
<p>第四條 代收費之項目及其收取，應依下列規定辦理：</p> <p>一 班級自治費：供全校班級自治活動之用，由學校列帳保管運用。</p>	<p>第四條 代收費之項目及其收取應依下列規定辦理：</p> <p>一 班級自治費：供全校班級自治活動之用，由學校列帳保管運用。</p>	<p>明定代收費之項目及收取規定。班級自治費用途，係供學校週會及班會等自治活動之用；班級經營費用途，係供環境佈置及競賽活動等班級經營之用。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>二 班級經營費：供各班班級經營之用，經費支用須符合教育政策法令，且應由班級學生家長會以<u>公正、公開</u>之程序決議並報經學校核定後，始可收費，並應由班級學生家長會切實開立收據。但低收入戶者免繳。</p> <p>三 家長會費：家長會費得委託學校代收，學校代收後交家長會管理。但低收入戶者免繳。</p> <p>四 學生團體保險費：在籍學生一律參加並繳納保險費，收</p>	<p>二 班級經營費：供各班班級經營之用，經費支用須符合教育政策法令，且應由班級學生家長會公正、公開之程序決議並報經學校備查後，始可收費，並應由班級學生家長會切實開立收據。但低收入戶者免繳。</p> <p>三 家長會費：家長會費得委託學校代收，學校代收後交家長會管理。但低收入戶者免繳。</p> <p>四 學生團體保險費：在籍學生一律參加並繳納保險費，收</p>		
---	---	--	--

<p>取金額俟公開招標後按公告價格彈性處理。</p> <p>五 學生活動費：僅公立國民小學<u>得</u>收取。</p> <p>六 電腦耗材、周邊設備及相關教學軟體費：使用電腦教室設備者，始可收費。</p> <p>七 游泳池水電清潔維護費：使用游泳池設施者，始可收費。</p> <p>八 網路使用費：僅私立國民小學及國民中學<u>得</u>收取；<u>且應</u>以專線上網並提供教學使用者為限。</p> <p>九 其他代收費用：須經學校行政會報決</p>	<p>取金額俟公開招標後按公告價格彈性處理。</p> <p>五 學生活動費：僅公立國民小學收取。</p> <p>六 電腦耗材、周邊設備及相關教學軟體費：使用電腦教室設備者，始可收費。</p> <p>七 游泳池水電清潔維護費：使用游泳池設施者，始可收費。</p> <p>八 網路使用費：僅私立國民小學及國民中學收取；惟以專線上網並提供教學使用者為限。</p> <p>九 其他代收費用：須</p>		
--	--	--	--

<p>議通過，並應邀請家長會授權之代表參加。學校應於收費前事先以書面向家長說明，並應切實開立收據。</p> <p>前項第九款其他代收費用之學校行政會報紀錄、收據及相關資料均應存校備查，以供教育局及相關單位查核；上開資料之保存期限依相關規定辦理。</p>	<p>經學校行政會報決議通過，並應邀請家長會授權之代表參加。學校應於收費前事先以書面向家長說明，並應切實開立收據。</p> <p>前項其他代收費用之學校行政會報紀錄、收據及相關資料均應存校備查，以供本府教育局及相關單位赴校查核；上開資料之保存期限依相關規定辦理。</p>		
<p>第五條 代辦費之項目及其收取，應依下列規定辦理：</p> <p>一 寄宿費：以學期為單位收取，未寄宿學生</p>	<p>第五條 代辦費之項目及其收取應依下列規定辦理：</p> <p>一 寄宿費：以學期為單位收取，<u>整學期</u></p>	<p>明定代辦費之項目及收取規定。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>免收。</p> <p>二 蒸飯費：以學期為單位收取，未蒸飯學生免收。</p> <p>三 <u>國小學校午餐費：以月份為單位，且僅國民小學得收取；其金額應依據實際採購及學校午餐供應委員會之決議定之。</u></p> <p>四 交通車費：以月份或學期為單位收取，未搭乘交通車學生免收。</p> <p>五 腳踏車停放費：以學期為單位收取，未停放腳踏車學生免收。</p> <p>六 教科書費：未請學校代辦<u>購買教科書</u>學生免收。</p>	<p>未寄宿學生免收。</p> <p>二 蒸飯費：以學期為單位收取，<u>整學期</u>未蒸飯學生免收。</p> <p>三 學校午餐費：國民小學依據實際採購及學校午餐供應委員會決議之餐費收費，並應保留月繳機制。</p> <p>四 交通車費：以月份或學期為單位收取，未搭乘交通車學生免收。</p> <p>五 腳踏車停放費：以學期為單位收取，<u>整學期</u>未停放腳踏車學生免收。</p> <p>六 教科書費：<u>以學期為單位收取</u>，未請</p>		
--	---	--	--

<p>七 學習輔導費：以學期為單位，並依學生<u>或其家長、法定監護人之參與意願</u>，收取費用。未參加學習輔導學生免收。</p> <p>八 冷氣使用費：以學期為單位收取，學校已裝設冷氣之班級，經班級學生家長會決議，並提經家長委員會或會員代表大會決議確認後，提送學校行政會報決議通過，始得收費。</p> <p>九 其他代辦費用：須經學校行政會報決議通過，並應邀請家長會授權之代表參加；但工具書、參考書</p>	<p>學校代辦教科書學生免收。</p> <p>七 學習輔導費：以學期為單位，並依家長、學生意願參與，收取費用。未參加學習輔導學生免收。</p> <p>八 冷氣使用費：以學期為單位收取，學校已裝設冷氣之班級，經班級學生家長會決議，並提經家長委員會或會員代表大會決議確認後，提送學校行政會報決議通過，始得收費。</p> <p>九 其他代辦費用：須經學校行政會報決</p>		
---	---	--	--

<p>不得由學校代辦或介紹購買。</p> <p>前項<u>第九款</u>其他代辦費用之學校行政會報紀錄、收據及相關資料均應存校備查，以供教育局及相關單位查核；上開資料之保存期限依相關規定辦理。</p> <p>學校收取第一項代辦費用，應於收費前事先以書面向家長說明，並應切實開立收據。</p>	<p>議通過，並應邀請家長會授權之代表參加；但工具書、參考書不得由學校代辦或介紹購買。</p> <p>前項其他代辦費用之學校行政會報紀錄、收據及相關資料均應存校備查，以供<u>本府</u>教育局及相關單位<u>赴校</u>查核；上開資料之保存期限依相關規定辦理。</p> <p>學校收取第一項代辦費用，應於收費前事先以書面向家長說明，並應切實開立收據。</p>		
<p>第六條 原住民、軍公教遺族、現役軍人子女、低收入戶子女、身心障礙</p>	<p>第六條 原住民、軍公教遺族、現役軍人子女、低收入戶子女、身心障礙</p>	<p>明定各類身分學生之費用減免。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>學生或身心障礙人士子女、特殊境遇婦女之子女及各救濟育幼院(所)之院童等各類身分學生，依相關規定辦理費用減免事宜。</p> <p>不符前項規定，<u>但</u>核其情形確屬無力繳納者，學校應予以協助，並應注意輔導與鼓勵，避免傷害其自尊心。</p>	<p>學生或身心障礙人士子女、特殊境遇婦女之子女及各救濟育幼院(所)之院童等各類身分學生，依相關規定辦理費用減免事宜。</p> <p>不符前項規定<u>但</u>核其情形確屬無力繳納者，學校應予以協助，並應注意輔導與鼓勵，避免傷害其自尊心。</p>		
<p>第七條 學校收費應以方便學生及家長繳納為原則，不得以口頭通知或書寫聯絡簿方式收費；收費方式由教育局定之。</p> <p>學校收取各項費用，除第五條第二款及第三款規定外，應按會計</p>	<p>第七條 學校收費應以方便學生及家長繳納為原則，<u>且</u>不得以口頭通知或書寫聯絡簿方式收費；收費方式由<u>本府</u>教育局另定之。</p> <p>學校收取各項費用，除第四條第二款及第</p>	<p>明定學校收費方式。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>程序列帳，並依據會計相關規定辦理。</p>	<p>三款規定外，應按會計程序列帳，並依據會計相關規定辦理。</p>		
<p>第八條 學校不得向學生或其家長、法定監護人臨時攤派或變相攤派費用。</p> <p>學校家長會或<u>學生之家長或法定監護人</u>自願捐助學校者，學校應依捐資教育事業獎勵辦法及教育局榮譽狀請頒要點報教育局備查，並依規定申請給獎。</p>	<p>第八條 學校不得向學生或其家長、法定監護人臨時攤派或變相攤派費用。</p> <p>學校家長會或熱心家長自願捐助學校者，學校應依捐資教育事業獎勵辦法及<u>本府</u>教育局榮譽狀請頒要點報<u>本府</u>教育局備查，並依規定申請給獎。</p>	<p>明定學校費用不得攤派及自願捐助之申請給獎規定。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第九條 學生註冊後因故無法繼續就學者，依下列</p>	<p>第九條 學生註冊後因故無法繼續就學者，依下列</p>	<p>明定退費之規定。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>規定辦理退費：</p> <p>一 雜費：按學生所繳費用計算，轉出時間未逾學期三分之一者，退還三分之二；轉出時間逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一；轉出時間逾學期三分之二者，不予退費。</p> <p>二 代收費：班級自治費、家長會費、學生活動費及游泳池水電清潔維護費不予退費；班級經營費、電腦耗材、周邊設備及相關教學軟體費及網路使用費，<u>準用第一款規</u></p>	<p>規定辦理退費：</p> <p>一 雜費：按<u>當時</u>學生所繳費用計算，轉出時間未逾學期三分之一者，退還三分之二；轉出時間逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一；轉出時間逾學期三分之二者，不予退費。</p> <p>二 代收費：班級自治費、家長會費、學生活動費及游泳池水電清潔維護費不予退費；班級經營費、電腦耗材、周邊設備及相關教學軟體費及網路使用</p>		
--	--	--	--

<p>定辦理退費；學生團體保險費僅轉學至其他縣市學校學生，依所賸餘之月數退費；其他代收費用得視收取項目性質，<u>準用第一款</u>規定辦理退費。</p> <p>三代辦費：蒸飯費、腳踏車停放費、教科書費及冷氣使用費不予退費；寄宿費及學習輔導費，<u>準用第一款</u>規定辦理退費；交通車費依所賸餘之月數退費；<u>國小學校午餐費按所賸餘未用餐日數，扣除停止訂購時學校所需行政</u></p>	<p>費，依第一款規定辦理退費；學生團體保險費僅轉學至其他縣市學校學生，依所賸餘之月數退費；其他代收費用得視收取項目性質，<u>比照第一款</u>規定辦理退費。</p> <p>三代辦費：蒸飯費、腳踏車停放費、教科書費及冷氣使用費不予退費；寄宿費及學習輔導費，<u>依第一款</u>規定辦理退費；交通車費依所賸餘之月數退費；學校午餐費除保留停止訂購時校方所需合理行政處理</p>		
--	--	--	--

<p><u>處理之日數</u>後，辦理退費；其他代辦費用得視收取項目性質，<u>準用第一款</u>規定辦理退費。</p> <p>前項學生退費，學校應發給退費證明單，並列出所退各項費用數額。</p> <p>轉入學生之收費比照第一項退費標準收取。</p>	<p>時間，應依未用餐之實際日數辦理退費；其他代辦費用得視收取項目性質，比照第一款規定辦理退費。</p> <p>前項學生退費，學校應發給退費證明單，並列出所退各項費用數額。</p> <p>轉入學生之收費比照第一項退費標準收取。</p>		
<p>第十條 學校收取學生費用，違反本辦法及相關規定者，依法處理。</p>	<p>第十條 學校收取學生費用，違反本辦法及相關規定者，依法處理。</p>	<p>明定違失之處理。</p>	
<p>第十一條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>第十一條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>明定本辦法施行日期。</p>	

