

工務局訂定臺北市政府技術服務勞務採購履約績效管理辦法草案及法規會第二組修正條文對照表

法規會第二組修正條文	工務局訂定條文	工務局訂定說明	法規會第二組修正說明
<p>名稱：臺北市政府技術服務勞務採購履約績效管理辦法</p> <p>第一條 臺北市政府(以下簡稱本府)為使參與本府技術服務勞務委任之廠商依約定履行契約，以提升採購效率與功能，<u>特</u>訂定本辦法。</p> <p>第二條 本府各機關依政府採購法第二十二條第一項第九款<u>委託</u>技術服務及第三十九條<u>委託</u>專案管理，辦理公告金額以上勞務<u>採購</u>評選，適用本辦法。</p> <p>第三條 機關辦理前條勞務採購，發現廠商有<u>第四條至第六條</u>情形之一，<u>且</u>其原因可歸責於廠</p>	<p>名稱：臺北市政府技術服務勞務採購履約績效管理辦法</p> <p>第一條 臺北市政府(以下簡稱本府)為使參與本府技術服務勞務委任之廠商依約定履行契約，以提升採購效率與功能，爰訂定本辦法。</p> <p>第二條 本府各機關依政府採購法第二十二條第一項第九款之技術服務及第三十九條之專案管理，辦理公告金額以上勞務委任評選，<u>均</u>適用辦法。</p> <p>第三條 機關辦理前之勞務<u>委任</u>採購，發現廠商有第四、五、六條情形之一且其原因可歸責於廠</p>	<p>明定本辦法立法目的，臺北市政府(以下簡稱本府)為使參與本府技術服務勞務委任之廠商均能依約定履行契約，以提升採購效率與功能，爰訂定本辦法。</p> <p>明定本辦法適用範圍。技術服務包括專案管理部分，故予列入，而未達公告金額者，係依未達公告金額招標辦法辦理，大多不受「採購評選委員會組織準則」之約制，故予排除。</p> <p>明定廠商在履約期間，因可歸責於己之原因而生不良履約紀錄，若不予有效管理，每造成工作延宕情形，終將導致社會</p>	<p>文字修正</p> <p>文字修正</p> <p>文字修正</p>

<p>商者，應將其事實以書面通知廠商將予以扣分記點，並附記如有異議得向機陳述意見。</p>	<p>商者，應將其事實以書面通知商將予以扣分記點，並附記有異議得向機關陳述意見。</p>	<p>成本之增加而不符公共利益，故設定記點要件，促使受記點廠商重視，誠信履約，該紀錄並為該廠商爾後投標參與評選績效管理項目評分之計分依據。</p>	
<p>第四條 廠商接受機關委託辦理規劃設計，有下列情形之一者，視為重大違約行：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一 逾契約約定期限，且經機關催辦，仍未依限提送設計成果者。 二 設計內容引用專利，未主動以書面通知機關，且經機關審查同意者。 三 規劃及設計階段之期初、期中、期末審查或其他各項必要之審查，未依照約定期限送件，經機關催辦，仍未依限送件者。 	<p>第四條 廠商接受機關委託辦理規劃設計，應戮力為之，不得有下列情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、逾契約約定期限且經機關催辦一次以上，仍未依限提送設計成果者。 二、設計內容引用專利，未主動以書面通知機關審查同意者。 三、規劃及設計階段之期初、期中、期末審查或其他各項必要之審查，未能依照約定期限送件且經機關催辦，仍未依限送件者。 	<p>明定廠商辦理規劃設計不良履約之情形。</p>	

<p>四 各項審查之送審或審查結果應修正、補正資料，未依照約定或機關規定期限辦理不完全，經機關催辦，仍未依限修正或補正者。</p> <p>五 設計成果不當，導致變更設計，其變更增加累計金額達施工契約總價百分之二十以上或嚴重影響機關聲譽者。</p> <p>六 工程數量計算錯誤或項目漏列，其金額達施工契約總價百分之十以上者。</p> <p>七 設計內容對技術、工法、材料或設備之招標規範為不當之限制，致無法開標、決標或延誤施工要徑者。</p> <p>八 設計內容侵害他人智慧財產權者。</p>	<p>四、各項審查之送審或審查結果須修正、補正資料，未能依照約定或主辦機關規定期限內辦理或不完全辦理，經機關催辦，仍未依限修正或補正者。</p> <p>五、設計成果不當，導致變更設計其變更增加累計金額達施工契約總價百分之二十以上或嚴重影響機關聲譽者。</p> <p>六、工程數量計算錯誤或項目漏列金額達施工契約總價百分之十以上者。</p> <p>七、設計內容對技術、工法、材料或設備之招標規範為不當之限制，致無法開標、決標或延誤施工要徑者。</p> <p>八、設計內容侵害他人智慧財產權者。</p>		
---	---	--	--

<p>九 其他經機關認定，重大規劃設計違失事項。</p> <p>第五條 廠商接受機關委託監造，有下列情形之一者，視為重大違約行為：</p> <p>一 各項依約定應配合勘驗或查核項目（如開工前協調會議、契約變更會勘、竣工確認會勘、混凝土澆置、品質查核等）未能配合達二次以上者。</p> <p>二 施工中各項材料、設備送驗或審查，未依約定期程辦理或無正當理由多次審查退件，致延遲<u>施工要徑</u>進行者。</p> <p>三 施工中各期估驗計價之編製或審查，未依約定期程辦理，<u>且逾期達五日</u>以</p>	<p>九、其他經機關認定，重大規劃設計違失事項。</p> <p>第五條 廠商接受機關委託監造，<u>應盡力協助機關完成工作</u>，不得有下列情形：</p> <p>一、各項依約定應配合勘驗或查核項目（如開工前協調會議、契約變更會勘、竣工確認會勘、混凝土澆置、品質查核等）未能配合達二次以上者。</p> <p>二、施工中各項材料、設備送驗或審查，未依約定期程辦理或無正當理由多次審查退件，致延遲要徑進行者。</p> <p>三、施工中各期估驗計價之編製或審查，未依約定期程辦理</p>	<p>明定廠商辦理監造不良履約之情形</p>	<p>文字修正</p>
---	--	------------------------	-------------

<p>上。</p> <p>四 完工後未依<u>臺北市政府所屬各機關工程施工驗收作業程序</u>（以下簡稱<u>作業程序</u>），於竣工當日起二日內填報竣工報核表向機關報核，致竣工日產生疑義者。</p> <p>五 無正當理由，不依作業程序，於竣工日起三十日內將工程結算資料及契約約定之其他資料，送請機關審核，致延誤驗收者。</p> <p>六 決標後或施工中，未依契約圖說確實監造或怠忽監造，造成機關損失、工期延遲或爭議事項者。</p> <p>七 未依規定程序辦理變更設計，致延誤施工要徑達五日以上者。</p> <p>八 施工廠商所提工程展延未依約定或規定期程審查，致生爭議情</p>	<p>且其逾期達五日以上者。</p> <p>四、完工後未能依驗收作業程序，於竣工當日起二日內填報竣工報核表向<u>主辦機關</u>報核，致竣工日產生疑義者。</p> <p>五、無正當理由，不依作業程序，於竣工日起三十日內將工程結算資料及契約約定之其他資料，送請<u>主辦機關</u>審核，致延誤驗收者。</p> <p>六、決標後或施土中，未依契約圖說確實監造或怠忽監造，造成機關損失、工期延遲或爭議事項者。</p> <p>七、未依規定程序辦理變更設計，致延誤施工要徑達五日以上者。</p>		
---	--	--	--

<p>事者。</p> <p>九 其他經機關認定之重大延宕工程期程事項。</p>	<p>八、施工廠商所提工程展延未依約定或規定期程審查，致生爭議情事者。</p> <p>九、其他經機關認定之重大延宕工程事項。</p>		
<p>第六條 廠商接受機關委託諮詢及審查，有下列情形之一者，視為重大違約行為：</p> <p>一 契約約定期程，且經機關催辦，仍未依限提出分析評估、審查複核、研訂、建議事項報告者。</p> <p>二 關於前款事項提出後續修正、補正資料，未依契約約定或機關規定期限辦理或<u>辦理不完全</u>，造成重複審查，致延誤總體進度要徑者。</p>	<p>第六條 廠商接受機關委託諮詢及審查，<u>應盡力協助機關達成預期效益</u>，不得有下列情形：</p> <p>一、逾契約約定期程，且經機關催辦，仍未依限提出分析評估、審查複核、研訂、建議事項報告者。</p> <p>二、關於前目事項提出後續修正、補正資料，<u>未能</u>依契約約定或機關規定期限內辦理或不完全辦理，造成重複審查，致延誤總體進度要徑者。</p>	<p>明定廠商辦理諮詢及審查不良履約之情形</p>	<p>文字修正</p>

<p>三 對各項工作協調、督導、管理不力或品管檢核不周，經機關<u>限期改善</u>，仍未依限改善者。</p> <p>四 文件檔案管理、工程管理、或辦理協助事項未依約定辦理，經機關<u>限期改善</u>，仍未依限改善者。</p> <p>五 辦理委託事項<u>延宕期程</u>，致總體進度落後達百分之十以上者。</p> <p>六 其他經機關認定之重大延宕事項。</p>	<p>三、對各項工作協調、督導、管理不力或品管檢核不周，經機關<u>催辦改善</u>仍未能依限改善者。</p> <p>四 文件檔案管理、工程管理、或辦理協助事項未依約定辦理，經機關<u>限期改善</u>，仍未依限改善者。</p> <p>五 辦理委託事項<u>延宕期程</u>致使總體進度落後達百分之十以上者。</p> <p>六 其他經機關認定之重大延宕事項者。</p>		
<p>第七條 辦理第二條之勞務採購，廠商有下列良好績效之一者，得於該階段完成後，提出佐證資料送請機關初審後，彙整相關資料送其上級機關審理：</p> <p>一 在規劃設計階段依</p>	<p>第七條 辦理第二條之勞務<u>委任</u>採購，廠商有下列良好績效之一，於該階段完成後，<u>廠商得提出佐證資料送機關</u>，經機關於初審後彙整相關資料送其上級機關審理：</p> <p>一、在規劃設計階段<u>如期</u></p>	<p>同第三、四、五、六條之理由，對誠信履約之廠商應加以鼓勵，以求公允。並規定由廠商提出聲請，予當事人直接機會。</p>	<p>文字修正</p>

<p>約定期限及品質履約者。</p> <p>二、在監造階段依<u>約定期限及品質履約者</u>。</p> <p>三、對諮詢及審查作業及依<u>約定期分及品質履約者</u>。</p> <p>四、對委託事項均能依<u>約定期限及品質履行，且提前完成之進度達總進度百分之十者</u>。</p>	<p>、如<u>質履約者</u>。</p> <p>二、在監造階段<u>如期、如質履約者</u>。</p> <p>三、對諮詢及審查作業<u>如期、如質履約者</u>。</p> <p>四、對委託事項均能<u>如期、如質履行且提前完成之程度達總進之百分之十者</u>。</p>		
<p>第八條 廠商對機關依第三條所為之通知，如有異議，應於收受通知之次日起十日內以書面向機關陳述意見。機關應於收受意見之次日起十日內彙整並附意見送其上級機關審理。廠商逾期未陳述意見者，機關逕行提送其上級機關審理。</p> <p>本府為上級機關或</p>	<p>第八條 廠商對機關依第三條所為之通知，如有異議，應於收受通知之次日起十日內以書面向機關陳述意見。機關應於收受意見之次日起十日內彙整並附意見送其上級機關審理。廠商逾期未陳述意見者，機關逕行提送其上級機關審理。</p> <p>本府為上級機關時</p>	<p>明定對於廠商不良履約紀錄之審理，由上級機關為之，並予廠商表達意見之機制，以求審理之公正合理性。</p>	<p>一、依工務局意見，機關初審並非實質審查，廠商所送資料如有缺漏，機關可命其補正，機關對廠商所提申請如有不同意見，可附具意見一併提送上級機關，惟機關初審時並無權限否決廠商之申請案，併予敘明。</p> <p>二、本府主辦工程時並無</p>

<p><u>工程主辦機關</u>時，其<u>審理事宜</u>由本府辦理，<u>幕僚作業</u>由<u>本府工務局</u>擔任。</p> <p>第九條 前二條之<u>審理</u>，<u>上級機關</u>應於接受機關送件之次日起二個月內成立<u>審議小組</u>審理並作成<u>審理決定</u>，<u>審議小組</u>審理時如認必要，得邀請廠或機關列席說明。</p> <p>前項<u>審議小組</u>依案件性質，由具專業知者<u>五人</u>至七人組成，其中<u>並由上級機關</u>指定其高級人員<u>一人</u>擔任召集人。</p> <p><u>廠商對審理決定不服者</u>，得於審理決定後<u>三十日內</u>，依政府採購法第八十五條之一規定<u>申請履約出議調解</u>。</p> <p>第十條 廠商有第四條至第六條各款<u>所定重大違約</u></p>	<p>，其<u>審理之幕僚作業</u>由工務局擔任。</p> <p>第九條 前二條<u>審理</u>，<u>上級機關</u>應於接受機關送件之次日起二個月內成立<u>審議小組</u>審理並完成之。<u>審理期間</u>必要時得邀請廠商或機關列席說明。</p> <p>前項之<u>審理</u>依案件性質，邀請具專業知識者<u>五至七人</u>組成，由<u>上級機關</u>指定其高級人員擔任召集人。</p> <p>第十條 廠商有第四條、<u>第五條</u>、<u>第六條</u>各款<u>情形</u></p>	<p>，其<u>審理之幕僚作業</u>由工務局擔任。</p> <p>一、<u>明定審理期間</u>，促使機關積極處理。但逾期完成理結果仍有效。</p> <p>二、<u>明定審理人員之組成及規定</u>召集人由上級機關指定，建立規則。</p> <p>明定廠商履約不良之情形，經<u>審理確認</u>後給予不同之處罰強</p>	<p><u>上級機關</u>，故宜明文規定由本府自為審理，並由工局辦理相關幕僚作業。</p> <p>一、依工務局意見，<u>審議小組委員</u>五至七人。</p> <p>二、文字修正。</p> <p>三、<u>增列第三項</u>，<u>明定廠商不服審理決定時之救濟方式</u>，以定性本辦法之記點為履約事項，屬私法性質。</p> <p>文字修正。</p>
---	---	---	---

<p>行為之一，經審理決定者，依下列規定予以扣分記點，並刊登於工務局技術服務採購履約記點系統網頁：</p> <p>一 有第四條第一款至第四款及第九款；第五條第一款至第五款及第九款；第六條第一款至第四款及第六款情形者記一點，期間為一年。</p> <p>二 有第四條第五款至第八款；第五條第六款至第八款；第六條第五款情形者記二點，期間為二年。</p>	<p>之一，經審理確定者，依下列規定予以扣分記點，並刊登於本府工務局「技術服務採購履約記點系統」網頁。</p> <p>一、有第四條第一款至四款及第九款；第五條第一款至五款及第九款；第六條第一款至四款及第六款者記一點，期間為一年。</p> <p>二、有第四條第五款至第八款；第五條第六款至第八款；第六條第五款者記二點，期間為二年。</p>	<p>度及期間，使其符合比例原則。</p>	
<p>第十一條 廠商有第七條各款情形之一，經審理決定者，依下列規定予以增分記點，並刊登於本府工務局技術服務採購履約記點系</p>	<p>第十一條 廠商有第七條各款情形之一，經審理確定者，依下列規定予以增分記點，並刊登於本府工務局「技術服務採購履約</p>	<p>明定廠商履約之良好事績狀況，經審理完成後，給予不同之獎勵強度及期間，使其符比例原則。</p>	<p>文字修正</p>

<p>統網頁：</p> <p>一 有第七條第一款至第三款情形者記一點，期間為二年。</p> <p>二 有第七條第四款情形者記二點，期間為三年。</p>	<p>記點系統」網頁：</p> <p>一、有第七條第一款至第三款情形者記一點，期間為二年。</p> <p>二、有第七條第四款情形者記二點，期間為三年。</p>		
<p>第十二條 各上級機關應指定專人，於審理確定次日起五日內將廠商資料（廠商名稱、負責人、所記點數、法條依據、理由、委託案件名稱、記點之起迄期間）依規定格式鍵入本府工務局技術服務採購履約記點系統網頁暫存區，再由本府工務局指派專人校核其內容是否完備，於收件次日起二一日內轉入系統刊登。</p>	<p>第十二條 各上級機關應指定專人，於審理確定次日起五日內將廠商資料（廠商名稱、負責人、所記點數：法條依據、理由、委託案件名稱、記點之起迄期間）依規定格式建入本府工務局「技術服務採購履約記點系統」網頁暫存區，再由本府工務局指派專人校核其內容是否完備，於收件之次日起三日內轉入系統刊登。</p>	<p>一、明定將審理確定之良好或不良紀錄刊登於本府網頁之程序。</p> <p>二、明定刊登內容僅供內部機關辦理評選之用，故採限制閱覽，避免產生非預期效果。</p>	<p>文字修正</p>

<p>前項資訊應採限閱措施，僅供本府各機關閱覽。</p> <p>第十三條 <u>機關辦理第二條勞務採購評選</u>，應依政府採購法相關規定辦理，並應將廠商過去履約績效列為必要評選項目之一，該項目配分且不得低於總量百分之十五，該項目經評選委員評分後，應再就下列情形計算增減分數，其增減結果最高為該項滿分，最低為該項零分。</p> <p>一 同一廠商有增分記點及扣分記點者，其累計點應互抵後計算之。</p> <p>二 廠商於招標截止收件日有扣分或增分記點者，每點應扣減或應增</p>	<p>前項資訊應採限閱措施，僅供本府各機關閱覽。</p> <p>第十三條 <u>機關辦理第二條勞務委任採購評選</u>應依政府採購法相關規定辦理，並應將廠商過去履約績效列為必要之評選項目之一，該項配分不得低於總量的百分之十五，該項目經評選委員評分後，應再就下列情形計算增減分數，其增減結果最高為該項滿分，最低為該項零分。</p> <p>一、在記點期間內累計扣分或增分記點數在一點以上者，每點應扣減或應增加履約績效配分或權重的百分之二十。</p> <p>二、同一廠商有增分</p>	<p>明定機關辦理評選時，必須將廠商過去之履約績效列為評選項目之一，並規定良好績效與不良績效之增分或減分之權重，百分比、計分方式等。</p>	<p>一、原第一款及第二款之款次互換。</p> <p>二、第二款增訂「招標截止收件日」以為判定廠商應否扣分或增分之時點。</p> <p>三、文字修正。</p>
---	---	--	---

<p>加履約績效配分或<u>權重百分二十</u>。</p> <p>三 參與評選之廠商在招標截止收件前三年內曾獲本府所屬各機關公共工程委託廠商辦理技術服務品質評鑑複評成績甲等，或獲該目的事業主管機關評鑑在前三名者，應增加履約績效配分或<u>權重百分二十</u>。</p> <p>四 參與評選之廠商在招標截止收件前三年內，經<u>臺北市</u>建築師懲戒委員會為懲戒處分者，應扣減履約績效配分或<u>權重百分五十</u>。</p>	<p>記點及扣分記點者其累計點數應互抵後計算之。</p> <p>三、參與評選之廠商在招標截止收件前三年內曾獲本府所屬各機關公共工程委託廠商辦理技術服務品質評鑑複評成績甲等或獲該目的事業主管機關評鑑在前三名，應增加履約績效配分的<u>百分之二十</u>。</p> <p>四、參與評選之廠商在招標截止收件前三年內，經本市建築師懲戒委員會為懲戒處分者，應扣減履約績效配分的<u>百分之五十</u>。</p>		
---	--	--	--

<p>第十四條 本辦法施行前已決標者，其廠商之履約績效不適用本辦法之規定。</p>	<p>第十四條 本辦法施行前，已決標者，其廠商之履約績效不適用本辦法之規定。</p>	<p>明定本辦法施行前已決標之履約績效不適用，以維公平</p>	<p>文字修正</p>
<p>第十五條 機關辦理第二條之勞務採購，應將本辦法列為評選須知之一。</p>	<p>第十五條 機關辦理第二條之勞務<u>委任</u>採購，應將本辦法列為評選須知之一。</p>	<p>明定本辦法應列為評選須知之一，使廠商知悉。</p>	<p>文字修正</p>
<p>第十六條 機關辦理第二條未達公告金額之勞務<u>採購</u>評選方式徵求廠商者，得準用本辦法。</p>	<p>第十六條 機關辦理第二條未達公告金額之勞務委任評選方式徵求廠商者，得準用本辦法。</p>	<p>明定未達公告金額之勞務委任評選，亦得準用本辦法，以供機關選擇裁量，並擴大其適用範圍。</p>	
<p>第十七條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>第十七條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>明定本辦法之施行日期。</p>	