

臺北市政府辦理職業訓練及就業服務期間照護補助辦法

第五條 申請人應於參加職業訓練或就業服務之次日起二十日內，檢附下列文件向辦理職業訓練或就業服務機關申請照護補助：

- 一 申請表。
- 二 新式戶口名簿影本、最近三個月內全戶戶籍謄本或電子戶籍謄本。
- 三 低收入戶證明文件或最近一年度所得稅核定通知書。
- 四 配偶無照顧能力證明：在學證明、在職證明（自營作業者，由當地里長出具相關證明）、身心障礙手冊（證明）、重大傷病卡等。
- 五 金融機構存摺封面影本。
- 六 照護證明文件。
- 七 照護機構或人員之立案證書或資格證明文件。

前項之申請採郵寄方式提出者，以郵戳為準；採郵寄以外方式提出者，以送達受理機關為準。

第十三條 受補助者，有下列情形之一者，受理機關得視情節輕重，撤銷或廢止原核准補助處分之全部或一部，並追回全部或一部之補助款：

- 一 職業訓練或就業服務期間中途離訓或退訓。
- 二 未依第九條規定檢據或檢具之文件有欠缺，經通知限期補正，屆期未補正。
- 三 有第十一條不予補助之情形。
- 四 規避、妨礙或拒絕勞動局或受理機關之查核。
- 五 補助期間未有實際照護之情形。
- 六 以詐欺或其他不正之方法申請補助或申請資料有虛偽、隱匿等不實情事。