

附表一 工作計畫

(臺北市財團法人名稱)

○○年度工作計畫書

計畫名稱	計畫時間	預計實施內容	預期績效

【本計畫書提經本法人○年○月○日第○屆第○次董事會議決議通過】

主辦會計： 執行長： 董事長：

中華民國○○年○○月○○日

※ 填表須知

一、請依實際狀況填寫。

二、法人提報年度預算資料，應檢附法人審議年度預算資料之董事會議紀錄（含簽到單）。

附表二 經費預算

(臺北市財團法人名稱)

經費預算表

民國 年及 年 月 日至 月 日

單位：新臺幣元

項目	X2 年度		X1 年度		差異		說明
	金額	%	金額	%	金額	%	
<b>收入</b>							
捐贈收入							
利息收入							
股利收入							
業務收入							
政府補助收入							
委辦收入							
銷售貨物或勞務收入							
作業組織收入							
其他收入							
<b>收入合計</b>							
<b>支出</b>							
業務支出							
行政管理支出							
捐助支出							
委辦支出							
銷售貨物或勞務成本							
作業組織支出							

其他支出							
支出合計							
本期餘絀							
所得稅費用(利益)							
本期稅後餘絀							

【本經費預算提經本法人○年○月○日第○屆第○次董事會議決議通過】

主辦會計： 執行長： 董事長：

註：如有數個作業組織，其收入或支出應先行加總後，收入合計數及支出合計數於收支餘絀表中分別列示。

附表三 工作報告

(臺北市財團法人名稱)  
○○年度工作報告書

計畫名稱	計畫時間	實施內容	實施績效

【本報告書提經本法人○年○月○日第○屆第○次董事會議決議通過】

主辦會計： 執行長： 董事長：

中華民國○○年○○月○○日

※ 填表須知

- 一、請依實際狀況填寫。
- 二、法人提報年度決算資料，應檢附法人審議年度決算資料之董事會議紀錄(含簽到單)。