

臺北市政府指派人員會同未成人之監護人開具財產清冊處理辦法訂定草案	
條 文	說 明
名稱：臺北市政府指派人員會同未成人之監護人開具財產清冊處理辦法	
第一條 臺北市政府（以下簡稱本府）為辦理臺北市（以下簡稱本市）未成人之監護人依民法第一千零九十三條第二項及第一千零九十四條第二項規定，申請指派人員會同開具財產清冊事宜，特訂定本辦法。	明定立法目的。
第二條 本辦法之主管機關為本府，並委任本府社會局（以下簡稱社會局）執行。	明定主管機關及執行機關。
第三條 本辦法所稱未成人之監護人，係指民法第一千零九十三條第一項及第一千零九十四條第一項規定之監護人。 本辦法所稱財產範圍如下： 一 不動產。 二 動產。	一、第一項明定適用本辦法之未成年監護人之定義。 二、參照法務部「受監護人財產清冊與切結書」填寫說明，明定本辦法所稱之財產範圍。

<ul style="list-style-type: none"> 三 現金與存款。 四 有價證券。 五 其他財產權。 	
<p>第四條 未成年人之監護人應檢具下列文件向社會局申請指派人員會同開具財產清冊：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一 申請表。 二 財產清冊切結書。 三 各項財產清單及財產證明文件。 四 未成年人之監護人監護權證明文件。 <p>前項所稱財產證明文件，指下列機關（構）開立之財產原始書證或證明文件正本：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一 財政部財稅資料中心。 二 直轄市、縣（市）政府地政機關。 三 合法設立之金融機構。 <p>第一項財產清單應載明下列事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一 財產名稱。 二 財產數量。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、明定未成年人之監護人申請指派人員會同開具財產清冊需檢具之文件。 二、明定財產證明文件來源。 三、明定財產清單應記載事項。 四、明定無法取得財產證明文件之替代方式。

<p>三 財產價值。</p> <p>四 其他重要事項。</p> <p>第一項財產證明文件，無法依第二項規定取得者，得以拍照或切結方式代替之。</p>	
<p>第五條 申請文件不全者，社會局應通知未成年人之監護人限期補正；屆期未補正者，社會局得駁回其申請。</p>	<p>明定申請文件不全補正程序及屆期未補正之處理。</p>
<p>第六條 社會局經形式審查各項申請文件及財產清冊後，應指派人員會同開具財產清冊一式二份，一份交予未成年人之監護人，一份自行留存。</p>	<p>參酌法務部九十八年三月十七日邀集司法院、內政部及各縣市政府召開之「因應民法監護規定座談會」會議結論，主管機關會同開具財產清冊僅為形式審查，明定社會局審查方式及指派人員會同開具財產清冊之份數。</p>
<p>第七條 未成年人之監護人應按社會局所開具財產清冊頁數繳納審查規費，其收費基準每頁 A4 格式新臺幣十元。</p> <p>前項收取之審查規費，依法解繳市庫。</p>	<p>一、基於使用者付費原則，依據規費法第十條規定訂定本收費標準。</p> <p>二、明定收入解繳市庫。</p>
<p>第八條 未成年人之監護人提供不實之資料，社會局</p>	<p>明定未成年人之監護人提供不實資料，社會</p>

<p>得通知法院，如涉及刑事責任者，並應依法告發之。</p>	<p>局之處理方式。</p>
<p>第九條 本辦法所定書表格式，由社會局定之。</p>	<p>明定本辦法之書表格式由社會局訂定。</p>
<p>第十條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>明定本辦法施行日期。</p>