\_\_\_\_\_\_(單位全銜)

## 支出科目分攤表

年月日 年度 月份 核銷費用名稱: 計畫案號 【補助(委託)機關(構)】計畫名稱 金額 説明 備 註

			(1) 若為量北市
			政府機關
			(構)補助
			或委託辦理
			計畫應詳列
			補助或委託
			機關(構)
			及計畫名
			稱。
			—(2)應逐月 (
			筆)費用分
合計金額:	元		別填寫分攤
			表。
± ± 1 ·	۵ ا ۱ ا ا ا	四八左毛)。	
滇表人:	會計人員:	單位負責人:	
			附件十

年 月 日

(單位全街)

年度	月份	核銷	費用名	3稱:					
分攤	機關	(構)	名	稱	分	攤	金	額	説 明
									(1)支出憑證由主辦機
									關(構)另行保存
									或彙總附入支出憑
									證簿送審者,應加
									具本分攤表。
									(2)各分攤機關構以主
									辨機關(構)出具

機關分攤表

支

出

 之收據,附本分攤

 春。

單位負責人:

會計人員:

填表人: