

附表 4【專業藝文類】應檢附之文件

(傳統戲曲、傳統音樂、民俗技藝、書法水墨、影音藝術、現代戲劇、音樂、舞蹈、美術、文學、綜合)

申請項目		申請表格及附件內容(應檢附每項資料， 不得 選擇性的檢附)
創作 (限個人申請)	表格	限個人申請： 表格 1、2、3、4、5、7、8、13。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另須包含創作理念、作品數量(或時間長度)，並載明公開發表計畫。 2. 戶籍不在本市者須提出以本市為主題創作之相關說明或證明文件。 3. 申請「傳統戲曲」、「現代戲劇」者另須附劇本大綱；申請「書法水墨」、「美術」者另須附草圖及相關作品說明、材質(可一併載明於計畫書內)。
演出	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8、12、13、16。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、12、13、16。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本。 2. 團體申請者須附「換發過有效」之立案或登記證書影本。
映演	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8、12、13、16。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、12、13、16。

	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本。 2. 團體申請者須附「換發過有效」之立案或登記證書影本。
展覽	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8、10、12、13、16。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、10、12、13、16。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本。 2. 團體申請者須附「換發過有效」之立案或登記證書影本。
出版	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另須於計畫書內載明出版品規格。 2. 申請計畫之至少 2 分之 1 以上內容。翻譯作品應檢附原著或出版社之授權書、原著作 1 份及翻譯成品部分篇章 2 分之 1 以上。 3. 戶籍不在本市者須提出以本市為主題創作之相關說明或證明文件。 4. 團體申請者須附「換發過有效」之立案或登記證書影本。
影音製作	表格	個人申請（限導演）： 1、2、3、4、5、7、8、13。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、13。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另須於計畫書內載明影片內容（依性質提供拍攝大綱或腳本、文字劇本、表現手法、記錄對象等）、媒材規格與作品長度、公開發表計畫。 2. 申請計畫之影音作品 10 分鐘以內 DVD 試拍帶。 3. 戶籍不在本市者須提出以本市為主題創作之相關說明或證明文件。 4. 團體申請者須附導演同意書、「換發過有效」立案或登記證書影本。
調查研究	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另須於計畫書內載明主持人最近三年內研究調查相關著作。 2. 調查研究至少 2 分之 1 以上內容。 3. 戶籍不在本市者須提出以本市為主題創作之相關說明或證明文件。 4. 團體申請者須附「換發過有效」之立案或登記證書影本。
研討會 (限團體申請)	表格	限團體申請： 表格 1、2、3、4、6、7、8、12、16。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另須於計畫書內載

		明會議議程、論文題目及大綱、發表人之專業背景。 2. 「換發過有效」之立案或登記證書影本。
研習推廣	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8、12、15、16。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、12、15、16。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另須計畫書內載明師資專業背景簡歷。 2. 招生簡章。 3. 團體申請者須附「換發過有效」之立案或登記證書影本。
研習進修	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8、12、15。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、12、15。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本。 2. 申請者若為學員，請附進修單位邀請函及其中文譯本或相關證明；申請者若為主辦單位，請於計畫書內載明師資專業背景簡歷。 3. 團體申請者請附招生簡章、「換發過有效」之立案或登記證書影本。
兩岸/ 國際 文化 交流	表格	※ 申請者限設籍本市或本市立案，且須為交流對應單位於邀請函上之邀請對象。 個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8、12、13。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、12、13。 （如有參展作品另須附表格 10）
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另須於計畫書內載明邀訪單位提供之條件。 2. 交流對應單位之邀請相關文件及其中文譯本。 3. 團體申請者須附「換發過有效」之立案或登記證書影本。
空間 營運 管理 (限團體申請)	表格	限團體申請： 表格 1、2、3、4、6、7、8、11、14。
	附件	1. 年度營運計畫書。 2. 最近 1 年財務報告、公開活動之相關宣傳資料、空間使用圖說、標示出入口及消防安全設施、場地提供設備之內容、場地租借辦法、房屋租賃契約影本（或相關證明文件）。 3. 「換發過有效」之立案或登記證書影本。 4. 若提出二年計畫，則計畫預算表及營運計畫書須分年度編列填寫。

附表 4【社區文化類】應檢具之文件

申請項目（請按各自類項勾選）		申請表格（應檢附每項資料， 不得 選擇性的檢附）
文化 生活 紀錄	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8、13。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、13。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另須於計畫書內載明目前已執行之進度內容、與社區互動方式、成果分享方式（紀錄呈現形式及數量、對外分享的方式等）。 2. 戶籍不在本市者須提出以本市為主題之相關說明或證明文件。 3. 團體申請者請附「換發過有效」之立案或登記證書影本。
藝術 教育 推廣 (限團體申請)	表格	限團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、12、13、15、16。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另須於計畫書內載明教學大綱、教案設計、明確之時間、地點、招生方式及師資背景簡歷。 2. 「換發過有效」之立案或登記證書影本。
藝文 活動 (限團體申請)	表格	限團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、12、13、15、16。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考本須知頁 18，另須於計畫書內載明與社區互動方式。 2. 「換發過有效」之立案或登記證書影本。
文化 調查	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8、13。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、13。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另須於計畫書內載明計畫主持人最近調查研究相關資料或活動辦理成果報告、調查方法說明。 2. 戶籍不在本市者須提出以本市為主題創作之相關說明或證明文件。 3. 團體申請者請附「換發過有效」之立案或登記證書影本。
文化 空間 美化 (限團體申請)	表格	限團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、9、13。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另計畫書內須附現況照片（施作地點及其附近週遭地區至少 6 張）、設計圖、設計構想說明、施作材料及技法（工法）、社區參與方式、詳細計畫執行期程和辦理方式、及藝術家簡歷。

		2. 施作地點所有權人同意書。
		3. 「換發過有效」之團體立案或登記證書影本。

附表 4【弱勢團體及其他少數族群、原住民】應檢具之文件

申請項目（請按各自類項勾選）		申請表格（應檢附每項資料， 不得 選擇性的檢附）
藝文活動	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8、12、13、15、16。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、12、13、15、16。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考計畫書樣本，另如為申請研習推廣活動請於計畫書內載明師資專業背景簡歷。 2. 團體申請者請附「換發過有效」之團體立案或登記證書影本。
文化生活紀錄	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8、13。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、13。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考本計畫書樣本，另須於計畫書內容載明目前已執行之進度內容、成果分享方式（紀錄呈現形式及數量、對外分享的方式等）。 2. 戶籍不在本市者須提出以本市為主題創作之相關證明文件。 3. 團體申請者請附「換發過有效」之立案或登記證書影本。
其他	表格	個人申請：表格 1、2、3、4、5、7、8、13、16。 團體申請：表格 1、2、3、4、6、7、8、13、16。
	附件	1. 計畫書：計畫書須填寫之內容請參考本計畫書樣本。 2. 如為申請出版者請另附發行計畫、出版品規格、申請計畫之至少 3 分之 1 以上內容。 3. 如為申請創作者請另附公開發表計畫。 4. 如為申請兩岸/國際文化交流者，申請者限設籍本市或本市立案者，且須為交流對應單位於邀請函上邀請之對象，並請附上邀訪單位之邀請文件及所提供之條件。