

總計						
----	--	--	--	--	--	--

單位 審核 簽章	受 補 助 單 位		
	業務單位	會計單位	單位負責人

填表說明：

1. 請依原始憑證編號順序填列。
2. 如接受 2 個以上機關/單位補/贊助者，應列明各項項目及金額。
3. 請依實際需要自行增加欄位空間