

附件一

臺北市政府所屬各機關因公出國人員出國報告書審核表

出國計畫主辦機關代號：_____ 全銜：_____ 聯絡單位：_____ 聯絡人：_____ 聯絡電話：_____

①報告書 名 稱						②頁 數	____頁 附件： ☐ 有 ☐ 無	1.4		
出國人員 (表格不敷 使用、請 自行浮貼)	③姓 名	④服務機關	⑤單位	⑥職稱官職等	⑦連絡電話	⑧出 國 類 別	☐ 1出席國際會議 ☐ 2考察 ☐ 3進修 ☐ 4研究 ☐ 5實習 ☐ 6其他活動(請註明)_____	1.8		
					()			1		
					()	⑨出國期間	自 年 月 日至 年 月 日	1.4		
					()	⑩繳交報告 書 日 期	年 月 日	1.4		
					()	⑪前 往 國 家 地 區		1.4		
⑫ 實際支用 金 額 (以新台幣計)	☐ 1出國計畫機關經費_____年度_____元 ☐ 2其他機關經費(機關名稱：_____)_____年度_____元 ☐ 3國內團體經費(團體名稱：_____)_____元 ☐ 4外國政府或團體經費(國家或團體名稱：_____)_____元 ☐ 5國際團體(團體名稱：_____)_____元					⑬ 內 容 提 要		0.9		
⑭ 出國計畫主辦 機關審核意見	☐ 1依限繳交出國報告書 ☐ 2格式完整 ☐ 3內容充實完備 ☐ 4論述深入精闢 ☐ 5建議具參考價值 ☐ 6送本機關參考或研辦 ☐ 7送上級機關參考 ☐ 8送其他機關參考：(機關名稱：_____) ☐ 9專案報院 ☐ 10同意送指定圖書館 ☐ 11其他處理意見：					(本欄請繕打，並以二百至三百字為宜，最多不逾五百字)		10.1		
⑮層轉機關 審核意見	☐ 同意主辦機關意見 ☐ 全部/ ☐ 部份_____ (填寫編號) ☐ 其他處理意見：									
⑯本府研考會 審核意見	☐ 同意主辦機關意見 ☐ 同意層轉機關意見 ☐ 送指定圖書館 ☐ 函請補正 ☐ 其他處理意見：									

3

13.8

13.4

(單位：公分)

- 一、本表請詳填後併同報告書處理。
- 二、出國計畫主辦機關即層轉機關時，不須填寫「層轉機關審核意見」。
- 三、機關代號依銓敘部、行政院人事行政局及台灣省政府人事處編印「全國公務人事資訊統一代號本」之「機關暨學校代號」填寫。
- 四、報告書屬限閱或機密性質者，於⑮欄內註明。