

附件二

臺北市政府所屬各機關因公出國人員名冊

出國計畫主辦機關		年月份	填表單位	填表人	聯絡電話
代號	名稱				

0.7

1.4

① 出國 計畫名稱	② 出國人 姓名	服務機關及單位			⑥ 職稱 官職等	⑦ 年齡	⑧ 出國 日期	⑨ 預定 返國 日期	⑩ 派赴 國家 地區	⑪ 出國 類別 (填代號)	預算來源				⑬ 金額	⑭ 備註
		③ 機關 代號	④ 機關 名稱	⑤ 單位 名稱							⑫ 來源 代號	⑬ 年度	⑭ 機關 代號	⑮ 機關團體 名稱		

2.5

12.8

5.5

2.5

1.2

1.6

1.6

1.6

1.2

1.2

1.2

1.6

1.2

1.2

1.2

1.6

2.8

2

2 (單位：公分)

- 一、彙列當月份因公出國人員名冊兩份於次月二十日前送臺北市政府研考會。
- 二、機關代號依銓敘部、行政院人事行政局、台灣省政府人事處編印「全國公務人員人事資訊統一代號本」之「機關暨學校代號」填寫。
- 三、第③、④欄服務機關若與計畫主辦機關同，則免填，僅須填⑤單位欄。
- 四、出國類別請依下列代號填寫：1 出席國際會議 2 考察 3 進修 4 研究 5 實習 6 其他活動（請註明，如訪問、視察、洽辦業務、講學、演講、技術協助、比賽、表演、展覽……等）
- 五、預算來源請依下列代號填寫：
 - 1 計畫主辦機關經費（請填第⑫⑬欄）
 - 2 其他機關經費（請填第⑫⑬⑭⑮欄）
 - 3 國內團體經費（請填第⑫⑬欄）
 - 4 外國政府或團體經費（請填第⑫⑬欄）
 - 5 國際團體（請填第⑫⑬欄）