伍、公寓大廈進階課程培訓講習

(一) 報名方式：參訓學員逕向培訓機構報名。詳細之培訓方式與內容等，另於培訓機構及執行機關網站公告。

(二) 課程規劃：培訓機構應辦理培訓之課程內容及時數，規定如下：

(共14小時)

項次	課程名稱	主要內容	課程時數
1	社區自治 -公寓大廈管理概要	1.公寓大廈成立管理組織之目的與效益 2.公寓大廈管理條例概要	3 小時
2	公寓大廈管理組織之籌組及運作	1.公寓大廈管理組織成立之法令依據 2.管理委員會籌組及會議規範 3.管理委員之選任及權責	2 小時
3	公寓大廈管理組織報備申辦作業實務	1.管理組織籌組及報備流程 2.管理組織報備相關書表文件 3.管理組織申報系統介紹	2 小時
4	區分所有權人會議之籌備及會議規範	1.區權會議召集與籌備流程 2.區權會權責及相關規範 3.社區自治規約訂定、效力及應用	2 小時
5	公寓大廈相關獎勵補助及申辦實務	1.老舊公寓增設昇降設備	2 小時
		2.結構快篩及階段性補強	1 小時
		3.外牆安全檢查診斷申報及修繕補助	1 小時
		4.老舊建築物外牆整新	1 小時

(三) 結訓門檻：參訓學員於修滿培訓課程後，得參與結訓測驗，測驗成績達80分以上者，由培訓機構發給結業證書。