

格式四

臺北市 地政事務所 遺失清冊

			收件(文)日期
			收件(文)文號
			案件內容
			土地 建物 標示
			遺失原因
			備註

主任 課長 管理 造冊 年 月 日

中華民國 年 月 日

附註：一、如屬申請書案件以收件順序填寫「案件內容」依申請書填寫，「土地、建物標示」之土地僅填地段地號，建物亦僅地段建號，並應逐筆(棟)填寫

- 二、清冊一式兩份，一份報地政處，一份留置地政事務所。
- 三、每頁之間應加蓋騎縫印。