

法規名稱：臺北市役男入營前座談會實施要點

修正日期：民國 113 年 08 月 15 日

當次沿革：中華民國 113 年 8 月 15 日臺北市政府兵役局北市兵徵字第 1133008341 號函修正部分條文；並自 113 年 8 月 15 日生效

五、座談會出席人員如下：

- (一) 軍種司令部人事軍務處、新兵收訓單位或內政部人員。
- (二) 台北市軍人服務站代表。
- (三) 兵役局及區公所等相關業務承辦人員。

六、兵役局應於常備兵、常備兵役軍事訓練或替代役梯次徵集計畫文到三日內擬定座談會各場次之舉辦日期、地點及實施時間，具函邀請軍種司令部人事軍務處、新兵收訓單位或內政部人員出席座談會，並函知各相關單位；各場次主辦區公所應於文到六日內完成座談會整備，其變更亦同。

前項受邀出席人員得依相關規定酌予支給出席費，實際支給金額由兵役局訂頒年度作業計畫定之。

七、座談會舉辦日期、地點及實施時間規定如下：

(一) 日期：

依常備兵、常備兵役軍事訓練或替代役梯次徵集計畫訂定之入營日期三日至七日前辦理。但遇國定假日或其他不可抗力事故，得提前或延後舉辦。

(二) 地點：

1. 兵役局依各梯次徵集計畫總人數，協調並指定主辦區公所及協辦區公所；必要時，由兵役局自行舉辦。
2. 應考量會場寬敞、照明、通風、音效及周邊停車等問題，選擇適當場所為之。

(三) 實施時間：

以不超過二小時為原則。為考量收訓單位派遣代表人力負荷，同一軍種於同一舉辦日期以不超過二場次為限，由兵役局統籌協調之。

九、座談會之安全維護事項，得協調轄區警察機關協助辦理。

十、座談會之主持人應由主辦區公所主任秘書以上人員擔任。

十一、座談會實施程序規定如下：

(一) 主持人引言。

- (二) 兵役局代表致詞。
- (三) 台北市軍人服務站代表致詞。
- (四) 役政工作簡介。
  - 1. 入營前注意事項說明。
  - 2. 重要徵集法令宣導。
  - 3. 軍人及其家屬權益及服務事項說明。
- (五) 軍中生活簡介(替代役服勤簡介)。
- (六) 綜合座談及問題解答。
- (七) 主持人結論。
- (八) 散會。

前項所定程序內容，兵役局得衡酌實際狀況調整之。

十二、座談會之宣傳要領，應依據推行兵役事務應行宣傳招募慰勞及獎懲辦法規定加強辦理，廣為宣傳，以建立役男服兵役之正確觀念，並提供市民服務事項之瞭解。

十三、座談會中如發現應徵役男體位有顯著不合格或嚴重疾病時，會後應即輔導申請延期入營或複檢，以減少役男入營驗退之情事。

十四、主辦區公所應詳實記錄座談會重要事實內容，並作成紀錄專卷，以備查考。紀錄應於每場次座談會結束後一週內送兵役局備查。但有關建議事項，由主辦區公所儘速分送相關機關處理，其具體處理結果應函復當事人。

前項紀錄送達時間，另有其他時限之相關規定者，依其規定。

十五、區公所實施之成效，除由兵役局派員出席各場次座談會督導外，並依考核評分表列項目及協辦區執行情形，逐項記載事實內容考評績效，累次彙計，據以辦理年度役政工作勤務業務考核事宜。

十七、本要點所需書表格式如下：

- (一) 邀請通知書(附件一)。
- (二) 座談會會場布置範例圖(附件二)。
- (三) 座談會座談紀錄(附件三)。
- (四) 考核評分表(附件四)。

前項所定書表格式，兵役局得依業務需求調整之。

十八、本要點經核定公布後實施，修訂時亦同。如有未盡事宜，得隨時修訂之。