法規名稱：(廢)臺北市府各機關參加臺北市議會會勘、協調會注意事項

修正日期：民國 104 年 03 月 20 日

當次沿革：中華民國 104 年 3 月 20 日臺北市府(104)府授秘機字第 10430702500 號函自即日起停止適用

一、各機關接獲臺北市議會或議員通知參加會勘、協調會時，除應指派適當層級人員準時出席外，並應獲得充分授權，以利行政效能之提升。另本府各局處會指派人員層級原則如下：

- (一) 例行性個案如違建及路燈、路樹、排水溝渠等改善工程之會勘等，由承辦人員出席。
- (二) 例行性事項，但事涉通案考量，由股長或專員、技正等層級人員出席，惟如案例特殊有提高層級之必要時，則由科長出席。
- (三) 涉及政策層面、弊案或措施改變等事項，由科長出席，惟事件重大者，得由專門委員以上、副首長以下人員出席。
- (四) 議會委員會之決定或多數議員之要求，請首長參加者，尊重其意見。

二、出席人員對會勘或協調事項應先就下列 4 種方案擇一簽報定案並獲充分授權，俾於會上明確表示。

- (一) 是否同意配合？
- (二) 是否有條件配合？其條件及理由。
- (三) 無法配合及其理由。
- (四) 限期研究後答復。