法規名稱：臺北市政府產業發展局補助設置太陽光電發電設備實施要點

修正日期：民國 113 年 02 月 29 日

當次沿革：中華民國 113 年 2 月 29 日臺北市政府產業發展局北市產業公字第 11330182511 號令
修正發布全文 8 點；並自 113 年 2 月 29 日生效

二、本要點補助方式如下：

- (一) 實施期間：本要點實施期間、受理申請期間及補助預算總額度，公告於本局網站。
- (二) 申請人應為太陽光電設備所有權人且具下列條件者：
 1. 建築物所有權人（自然人、經主管機關核准立案之法人或宗教寺廟等）。
 2. 取得前目建築物所有權人出租整棟建物（含屋頂）供營業使用者（辦妥公司、商業登記證明、法人設立證書、營業稅籍登記證明），須檢附全棟建物租賃契約。
 3. 依公寓大廈管理條例規定成立之管理委員會。
 4. 政府機關或公營事業機構之區分所有權人持份合計低於百分之五十之合法建築物。
 5. 同一棟建築物設置太陽光電發電設備，僅能有一取得同意備案資格者提出申請補助。所稱「棟」係指建築技術規則建築設計施工編第一條第四十三款規定「以具有單獨或共同之出入口並以無開口之防火牆及防火樓板區劃分開者。」
- (三) 取得當年或前一年度經濟部能源署或臺北市政府核發之同意備案文件。

三、補助標準：

- (一) 設置總容量逾三峰瓩，且在五峰瓩以下者，每峰瓩補助新臺幣一萬八千元。
- (二) 設置總容量逾五峰瓩，且在十峰瓩以下者，其五峰瓩以下部分依前目規定補助；逾五峰瓩部分，每峰瓩補助新臺幣一萬四千五百元。
- (三) 設置總容量逾十峰瓩，其十峰瓩以下部分依前二目規定補助；逾十峰瓩部分，每峰瓩補助新臺幣一萬三千元，每案最高補助新臺幣一百五十萬元，補助額度以實際支用費用百分之四十九為限。
- (四) 補助對象如係建物所有權人、社區管委會或非政府組織以集資方式設置之公民電廠，其太陽光電設備設置金額百分之五十以上對外集

資，且每認購者認購容量未逾一峰瓦，除依前三目規定計算補助基準外，每峰瓦額外補助新臺幣五千元，每案最高補助新臺幣一百五十萬元，補助額度以實際支用費用百分之四十九為限。

- (五) 如補助對象其設備售電方式採僅併聯不躉售，除依前四目規定計算補助基準外，每峰瓦額外補助新臺幣一千元。但每案最高補助新臺幣新臺幣一百五十萬元，補助額度以實際支用費用百分之四十九為限，且補助總容量本局得依設置地點實際使用電力調整補助金額，補助對象不得異議。
- (六) 實際支用費用包含太陽光電模組、模組架台、直流接線箱（含保護裝置）、變流器（換流器）、交流配電箱、蓄電池（含架台）與充放電控制器、配電材料、遠端發電監測（含展示設備）、規劃設計監造、證照及簽證、安裝施工及基礎工事費等。
- (七) 補助經費用途為申請人在設置太陽光電發電設備之支出，且申請補助之太陽光電發電設備之使用範圍以新品為限，並應於申請時符合下列各目條件之一：
 1. 當年或前二年度獲得經濟部能源署「優質太陽光電產品評選活動」，評選合格廠商之太陽光電模組產品。
 2. 符合經濟部能源署或臺北市政府核發同意備案文件當年度或以後年度之經濟部標準檢驗局公告臺灣高效能太陽光電模組技術規範之太陽光電模組。

五、本要點經費請撥及核銷程序如下：

- (一) 受補助者應於本局核准補助日起一年且於取得經濟部能源署或臺北市政府核發之太陽光電發電設備登記二個月內，檢送補助款核撥申請書件向本局申請撥付補助款。申請日期以本局收受補助款核撥申請書當日或郵戳日期為準，逾期不予受理。補助款核撥申請書經本局審查通過後撥付補助款。
- (二) 申請補助款核撥應填具申請書並檢附下列文件：
 1. 補助款領據正本。
 2. 竣工及完成驗收證明表正本。
 3. 實際支用費用明細表正本。（若申請案同時向其他計畫或機關申請補助，應於竣工後向本局提出核銷申請時檢具相關證明文件）
 4. 支付太陽光電發電設備設置費用支用單據（發票或收據）正本。
（支用單據正本若需用於報稅，請提供影本並註明正本用途）

5. 撥款帳戶之金融機構存摺封面影本。
6. 經濟部能源署或臺北市政府核發之設備登記文件影本。
7. 本局核定補助公文影本。
8. 再生能源發電設備發電量查詢授權書。
9. 其他本局所定文件。

(三) 前款文件若為影本，請蓋與正本相符及用印。

(四) 受補助者提送之文件不符規定，經本局通知限期補正，屆期未補正或補正不全者，應不予撥款。

(五) 本局為確認太陽光電發電設備設置情形，得派員至現場查察，受補助者不得規避、妨礙或拒絕；經現場查察與竣工審查表所載不符者，得要求受補助者說明並限期改善。

(六) 受補助者依規定申請核撥補助款應列明本局補助項目及金額送本局辦理核銷。

(七) 受補助者應依本局核定補助內容執行補助計畫，補助款項應專款專用，其支用單據應依政府支用單據處理要點之規定辦理。

(八) 受補助單位自行保存之各項支用單據，應依其主管機關所定法令及會計制度等有關規定妥善保存及銷毀。如經發現未確實辦理者，本局得依情節輕重酌減嗣後申請補助款或停止受理申請補助一至五年。

(九) 受補助者申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支用單據之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

六、本要點督導及考核如下：

(一) 受補助經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及各機關實際補助金額。

(二) 受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款，應按補助比例繳回。

(三) 太陽光電發電設備設置完成後，自補助款撥付日起十年內，應記錄每季使用狀況，並於每年一、四、七、十各月之五日前完成紀錄，且繳交上一季之太陽光電發電設備電能生產及運轉紀錄表、再生能源躉購電費通知單或其他足以證明發電數據之文件。如系統發生故障情形，應詳細記載與說明故障原因及維修狀況於太陽光電發電設備電能生產及運轉紀錄表。

(四) 太陽光電發電設備設置完成後，自補助款撥付日起十年內，本局如有辦理示範觀摩活動之需要或派員巡察時，受補助者應予以配合。

(五) 太陽光電發電設備設置完成後，自補助款撥付日起十年內，如向本局申請補助之太陽光電發電設備申請人變更時，原申請人應向經濟部能源署或臺北市政府申請變更再生能源發電設備申請人，並於經濟部能源署或臺北市政府同意變更之日起十五日內提供本要點規定之相關義務移轉同意書及經濟部能源署或臺北市政府同意變更公文影本（請蓋與正本相符及用印），經本局備查後，本要點規定之相關義務將一併移轉予變更後太陽光電發電設備申請人。