

**臺北市政府產業發展局**  
**「臺北市產業發展創新補助撥款請領」作業流程圖**

權責單位	作業流程	處理時限
工商服務科	<pre> graph TD     1([1. 申請人檢附書件]) --&gt; 2{2. 審查申請書件是否符合規定}     2 -- 不符合 --&gt; 2.1[2.1 通知補正]     2.1 --&gt; 2.2{2.2 申請書件是否依限補正}     2.2 -- 是 --&gt; 3[3. 製作補助撥款審查表]     2.2 -- 否 --&gt; 2.3([2.3 駁回])     2 -- 符合 --&gt; 3     3 --&gt; 4[4. 將補助撥款請領書件併同補貼撥款審查表送呈]           </pre>	1. 0.5 日 2. 2.1 2.2 15.5 日 2.3 3. 5 日 4. 7 日
產業發展局	5. 進行補助撥款請領基金核撥審查作業	5. 11 日
會計室	6. 會計室製作付款憑單	6. 3 日
秘書室 集中支付處	7. 出納單位匯款	7. 2 日
工商服務科	8. 通知申請人領款	8. 1 日

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：45 日（含假日/日曆日）