

臺北市政府產業發展局 「臺北市產業發展獎勵補貼撥款請領」作業流程圖

| 權責單位 | 作業流程 | 處理時限 |
|--------------|---|---|
| 工商服務科 | <pre> graph TD A([1. 申請人檢附書件]) --> B{2. 審查申請書件是否符合規定} B -- 不符合 --> C[2.1 通知補正] C --> D{2.2 申請書件是否依限補正} D -- 是 --> B D -- 否 --> E([2.3 駁回]) B -- 符合 --> F[3. 製作補貼撥款審查表] F --> G[4. 將補貼撥款請領書件併同補貼撥款審查表送呈] </pre> | 1. 0.5 日 2. 2.1 2.2 15.5 日 2.3 3. 5 日 4. 7 日 |
| 產業發展局 | 5. 進行補貼撥款請領基金核撥審查作業 | 5. 11 日 |
| 會計室 | 6. 會計室製作付款憑單 | 6. 3 日 |
| 秘書室 集中支付處 | 7. 出納單位匯款 | 7. 2 日 |
| 工商服務科 | 8. 通知申請人領款 | 8. 1 日 |

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：45 日（含假日/日曆日）