

## 臺北自來水事業處

### 「溫泉中止」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
陽明營業分處	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 審查}     B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知補正]     C --&gt; D{2.2 補正資料審查}     D -- 符合 --&gt; B     D -- 不符合 --&gt; E([2.2.1 駁回])     B -- 符合 --&gt; F{3. 繳付各項費用}     F -- 不符合 --&gt; E     F -- 符合 --&gt; G([4. 完成申請給付繳費憑證])     G -.-&gt; H[5. 派工中止並將中止用水資料建檔及更新系統]     H -.-&gt; I([6. 完成中止(結案)])             </pre>	<p>1. ~4 0.125日(1小時)</p> <p>(5. ~6. 施工部分 不列入時限)</p>

受理方式一：臨櫃親自申辦、委託申辦  
總處理時限：0.125日(1小時)(含假日/日曆日)

**臺北自來水事業處**  
**「溫泉中止」作業流程圖**

更新日期：111.02.21  
 自來水類：案件編號15

權責單位	作業流程	處理時限
陽明營業分處	<pre>                     graph TD                         1([1.收件]) --&gt; 2[2.分案人員分文]                         2 --&gt; 3[3.承辦單位收文]                     </pre>	1.~3. 0.5日(4小時)
	<pre>                     graph TD                         3 --&gt; 4{4.審查}                         4 -- 不符合 --&gt; 4_1[4.1通知補正]                         4_1 --&gt; 4_2{4.2補正資料審查}                         4_2 -- 符合 --&gt; 4                         4_2 -- 不符合 --&gt; 4_2_1([4.2.1駁回])                         4 -- 符合 --&gt; 5{5.繳付各項費用}                         5 -- 不符合 --&gt; 4_2_1                         5 -- 符合 --&gt; 6([6.完成申請郵寄繳費憑證])                     </pre>	4.~6 0.5日(4小時)
	<pre>                     graph TD                         6 -.-&gt; 7[7.派工中止並將中止用水資料建檔及更新系統虛線]                         7 -.-&gt; 8([8.完成中止(結案)])                     </pre>	(7.~8.施工部分不列入時限)

受理方式二：網路申辦(全程式)  
 總處理時限：1日(含假日/日曆日)