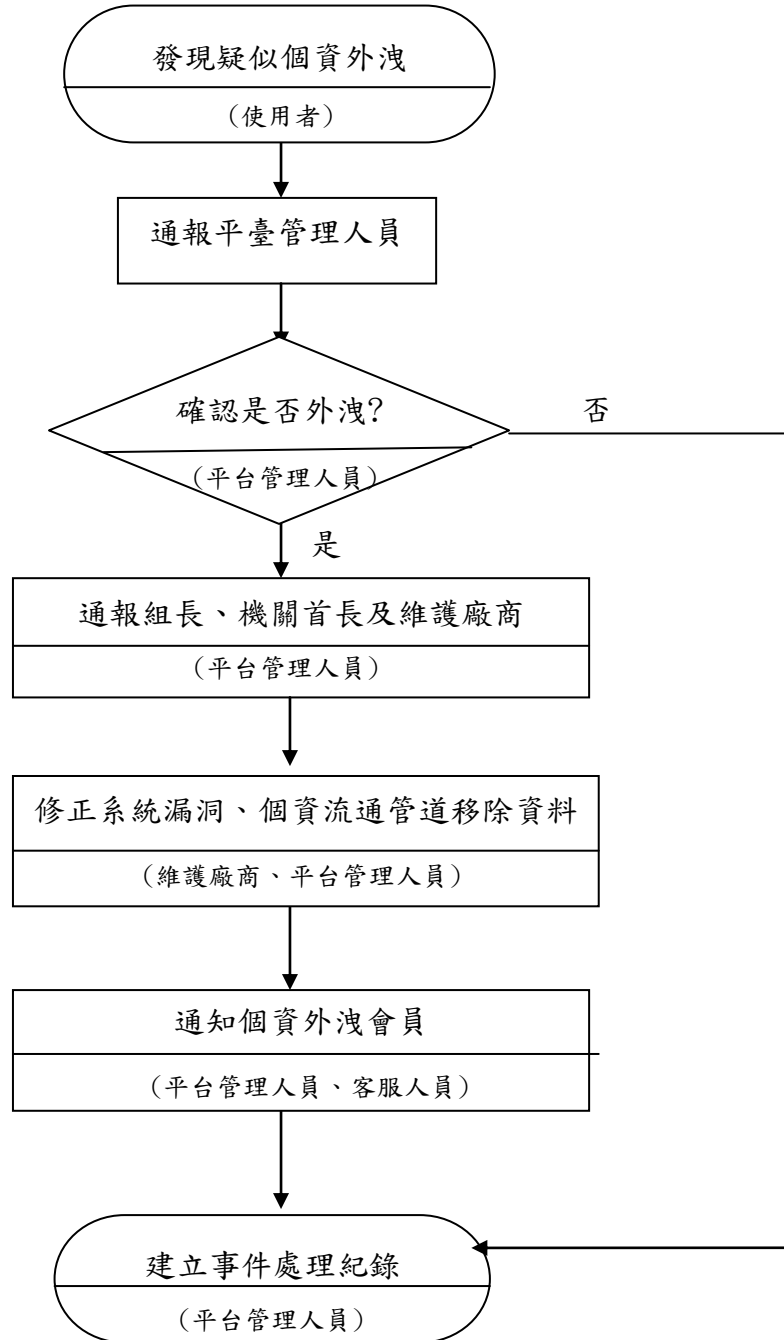


臺北 e 大個人資料外洩處理作業流程圖

1 作業流程



2 作業說明：

- 2.1 平臺各系統間及平臺與系統使用者間，涉及個人機敏資料部分應以加密機制傳輸，如發現有未加密之情事，應立即通報平臺管理人。
- 2.2 平臺管理人接獲通報後，立即通知平臺維護廠商儘速處理，並請該個人資料流通管道協助防堵或移除該資料，同時應通報組長及機關首長知悉。
- 2.3 平臺管理人應隨時掌控平臺維護廠商的處理時程，並確認廠商已完成修正與處理。
- 2.4 通知個資外洩會員受侵害項目及本處已採取之因應措施。
- 2.5 前述情形應建立事件處理紀錄，由平臺管理人負責簽報。