

國史館進入史料文物庫房申請單

館內申請日期： // (西元年 /月/日)	
申請單位：	姓名：
職稱：	分機：
申請單位主管：	
館外申請日期： // (西元年 /月/日)	
申請單位：	姓名：
職稱：	身分證統號/護照號碼：
負責人：	聯絡人：
電話/手機：	電子郵件信箱：
聯絡地址：□□□	
入庫原因： <input type="checkbox"/> 提用藏品 <input type="checkbox"/> 參觀 <input type="checkbox"/> 檢視、鑑定及保存修護藏品 <input type="checkbox"/> 視察稽核 <input type="checkbox"/> 盤點 <input type="checkbox"/> 庫房及設備維護修繕 <input type="checkbox"/> 緊急處理 <input type="checkbox"/> 登錄整理 <input type="checkbox"/> 消防、警報等安全檢查 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)	
原因簡述：	
隨行攜帶入庫之物品：	
擬入庫日期： // (西元年 /月/日)	
其他申請進入庫房人員名單：	
主管處：	

填表注意事項：1、館外相關領域之社教機構或學術團體，因業務觀摩、教學之參訪，或媒體記者為報導館務，具函檢附申請單提出申請。2、擬捐贈者、捐贈者或其他受本館邀請參觀庫房者，由本館邀請單位提出申請。3、盤點、上級機關視察或相關機關主管業務稽核，由負責之承辦單位提出申請。