

總統府人事處分層負責明細表

中華民國九十八年十月三十日秘書長核定修正

總統府人事處分層負責明細表					
單位	工作項目	權責劃分			備註
		第三層 科長	第二層 處長	第一層 秘書長	
第一科	一、組織編制				
	(一) 本府暨所屬機關組織編制及員額調整			核定	
	(二) 所屬機關組織編制及員額調整轉行事項		核定		
	(三) 本府各單位職務歸系調整			核定	
	(四) 所屬機關職務歸系調整		核定		
	(五) 本府暨所屬機關職務歸系送銓敘部核備		核定		
	(六) 本府以機要登記職務			核定	
	(七) 本府任務編組單位設置、裁撤			核定	
	(八) 本府相關委員會(小組)專案設立及成員遴聘			核定	
	二、預算員額				
	(一) 本府年度預算員額編列			核定	
	(二) 本府年度預算員額送會計處編列預算	核定			
	(三) 所屬機關年度請增減預算員額調查	核定			
	(四) 本府技工、工友年度請增減預算員額調查	核定			
	(五) 本府暨所屬機關年度預算員額報行政院審查		核定		
	三、資政、國策顧問聘用、解聘				
	(一) 資政、國策顧問聘用作業要點修訂			核定	
	(二) 資政、國策顧問聘用、解聘			核定	
	(三) 資政、國策顧問聘書稿			核定	

四、文職人員任免遷調				
(一) 本府文職人員任免			核定	一級單位 主管、秘 書上呈總 統
1. 任免遷調作業規定			核定	
2、陞遷甄審委員會設置及委員核派			核定	
3、陞遷甄審委員票選委員選舉作業		核定		
4、出缺職務內陞或外補之核定			核定	
5、出缺職務公開甄選或內陞甄審作業		核定		
6、甄審委員會之舉行及議程			核定	
7、出缺職務接補人選之核定			核定	
8、各單位間實施職務遷調			核定	
(二) 本府人員商調案件			核定	
(三) 奉核定遷調人員派免令發布		核定		
五、文職人員銓敘審查				
(一) 銓敘審查法令規章之轉行及提供修正意見		核定		
(二) 本府文職人員送審及態動登記	核定			
六、各類考試任用需求案			核定	
七、約聘僱人員進用				
(一) 本府約聘、僱人員進用及薪資案			核定	
(二) 本府約聘、僱人員契約書		核定		
(三) 本府約聘人員聘用報送銓敘部登記備查案	核定			
(四) 本府約聘人員薪點折合率及聘兼人員兼職費報行政院核定案			核定	
(五) 本府進用身心障礙者月報表	核定			
(七) 所屬機關聘用人員送銓敘部函副知案	核定			

(八) 外界有關陳請來府任職一般性案件		核定		
八、臨時人員進用				
(一) 本府臨時人員進用案			核定	
(二) 本府臨時人員契約書		核定		
九、文職人員俸給				
(一) 總統、副總統依行政院規定標準敘支俸給			核定	總統、副總統待遇標準上呈總統、副總統
(二) 政務及各官等人員依行政院規定標準敘支俸給			核定	
(三) 簡任非主管職務支領主管職務加給			核定	
(四) 簡任非主管人員支領主管職務加給排序表	核定			
(五) 退休、到(離)職與留職停薪俸給停支異動通知單	核定			
十、卸任禮遇				
(一) 設置卸任總統、副總統辦公室任務編組			核定	
(二) 辦理卸任總統、副總統辦公室處理事務人員進用			核定	
十一、年節犒賞發給(附清冊)			核定	首次發給原則上呈總統核定
十二、資政、國策顧問逝世相關處理作業			核定	
十三、文職人員兼職				
(一) 各單位人員兼職會辦		核定		
(二) 各單位人員兼任他機關學校團體職務			核定	
(三) 兼職相關規定及酬勞金轉發		核定		
十四、所屬機關首長兼職			核定	
十五、人事資訊				

(一) 文職人員人事資訊系統建置		核定		
(二) 文職人員人事資料提供、校正	核定			
(三) 文職人員在(離)職證明	核定			
(四) 文職人員人事資料移轉	核定			
(五) 各機關職員錄、通訊錄轉發	核定			
(六) 本府資政、國策顧問通訊錄編印			核定	
十六、首長異動移交				
(一) 本府秘書長移交案			核定	上呈總統
(二) 函各單位繕造移交清冊		核定		
(三) 所屬機關首長移交及清冊核備案			核定	
(四) 本處處長移交清冊案		核定		
十七、志工(新增項目)				
(一) 本府志工管理規章			核定	
(二) 本府年度實施志工服務成果情形			核定	
(三) 志願服務獎章及志願服務楷模等獎勵推薦			核定	
(四) 全國各機關(構)義工管理暨運用單位年度推動志願服務業務成果統計表。		核定		
十八、其他				
(一) 資政、國策顧問、戰略顧問整壽慶賀			核定	
(二) 全國百歲人瑞慶賀資料之蒐集	核定			
(三) 本處員工福利委員會人員推選		核定		
(四) 本府員工福利委員會人員核派			核定	
(五) 員工座談				
1、依各單位規劃簽辦員工座談及程序			核定	

	2、員工座談函請各單位派員出席		核定			
	(六) 銓敘部人事業務考核					
	1、人事業務考核		核定			
	2、人事業務年終考核結果			核定		
第二科	考績、獎懲					
	一、公務人員考績					
	(一) 一般人員					
		1、考績委員會設置及委員遴派			核定	
		2、考績委員會票選委員選舉作業		核定		
		3、考績表送各單位主管評擬	核定			
		4、單位主管、秘書及參事等考績評分			核定	
		5、考績委員會決議事項			核定	
		6、考績案送銓敘部審定及通知書發給		核定		
		7、考績獎金清冊及獎金借墊	核定			
		(二) 人事人員考績相關事宜		核定		
	二、文職人員獎懲					
		(一) 軍、文職人員獎懲			核定	
		(二) 獎懲令發布		核定		
		(三) 二個單位以上獎懲彙總		核定		
		(四) 模範公務人員遴定及獎勵			核定	
	三、軍職人員考績					
		(一) 考績權責劃分表			核定	
		(二) 辦理考績人員講習	核定			
		(三) 考績審核評定			核定	
		(四) 考績清冊、考績表函轉		核定		
	四、軍職人員獎懲					
		(一) 核頒勳、獎章			核定	
		(二) 勳、獎章之函轉		核定		
		(三) 將級軍官獎懲案			核定	
		(四) 將級軍官獎懲令發布		核定		
		(五) 累功換章及轉頒	核定			

五、軍職人員任免等				
(一) 戰略顧問任免案			核定	
(二) 一般軍職人員				
1、軍職人員任免案			核定	
2、向各軍種辦理徵調		核定		
3、軍職人員任免令		核定		
4、軍職人員俸給通知	核定			
六、軍職人員退伍				
(一) 軍職人員退伍案			核定	
(二) 發布退伍令及退伍名冊、 給與申請書函轉各總部		核定		
(三) 軍人身分證報繳及離營歸 鄉報到卡發給	核定			
七、軍職人員進修				
(一) 進修人員調查、函報		核定		
(二) 職訓員額申請及參加人員 調查、函報		核定		
八、軍職人員體檢及費用	核定			
九、軍職人員退撫基金繳納	核定			
十、兵籍資料登錄、管理及函轉	核定			
十一、軍職人員保險				
(一) 全民健康保險(含眷屬) 等相關作業	核定			
(二) 軍人保險等相關作業	核定			
十二、差勤管理				
(一) 戰略顧問請假核准及函復			核定	
(二) 所屬機關首長請假核准及 函復			核定	
(三) 刷卡鐘維護與保養	核定			
(四) 上、下班刷卡接收、異常 處理及請假登錄等	核定			
(五) 因公未休假加班費及休假 補助核發		核定		
(六) 年度紀念節日放假通報		核定		
(七) 總值日人員排定及相關事 宜處理	核定			
十三、入出境、護照核章				

	(一) 涉密人員出國及文職人員赴大陸地區			核定	
	(二) 軍職人員出國線傳函轉		核定		
	(三) 軍職人員出國核章	核定			
	十四、識別證、眷屬證				
	(一) 各類識別證製作		核定		
	(二) 識別證、眷屬證申領	核定			
	(三) 軍人身分證及眷補證申領	核定			
第三 科	一、訓練進修				
	(一) 本府各單位年度訓練進修項目需求調查	核定			
	(二) 擬訂本府公務人員年度訓練進修實施計畫			核定	
	(三) 訓練機關各項訓練事項函轉、人數需求調查、人員資格審查、受訓時間、成績通知及法規轉行等	核定			
	(四) 薦送人員參加訓練機關各項訓練			核定	
	(五) 委託訓練機關代訓陳核			核定	
	(六) 升官等訓練提會審查事項及薦送人選			核定	
	二、政務人員退職				
	(一) 政務人員退職案陳核			核定	
	(二) 政務人員退職金及勳獎章獎勵金核發	核定			
	(三) 政務人員月退職酬勞金陳核			核定	
	(四) 政務人員月退職酬勞金核發	核定			
	三、公務人員退休				
	(一) 公務人員退休案陳核			核定	
	(二) 退休金及勳獎章、獎勵金核發	核定			
	(三) 退休年資查證、榮譽紀念章證明書核發及退休人員紀念品申請	核定			

(四) 屆齡退休人員長青座談	核定			
(五) 支領月退休金人員亡故月撫慰金案陳核			核定	
(六) 退休人員住院慰問	核定			
(七) 單身退休人員病故後事處理陳報			核定	
(八) 退休人員月退休(含月撫慰)金陳核			核定	
(九) 支領月退休金人員年終慰問金陳核			核定	
(十) 再任公職人員原月退休(職)金及優惠存款暫停與恢復		核定		
四、公務人員資遣				
(一) 資遣案陳核			核定	
(二) 資遣給與核發	核定			
五、公務人員撫卹				
(一) 政務人員、公務人員在職亡故撫卹案陳核			核定	
(二) 殮葬補助費申請		核定		
(三) 年撫卹金陳核			核定	
(四) 年撫卹金核發	核定			
六、退撫基金、離職儲金				
(一) 繳納作業	核定			
(二) 購買退撫基金年資	核定			
(三) 退撫基金離職退費、離職儲金發給		核定		
(四) 退撫基金指定用途貸款		核定		
七、早期退休人員特別照護金				
(一) 早期退休人員發給特別照護金陳核			核定	
(二) 特別照護金核	核定			
八、大陸遺族請領公保死亡給付、撫卹金及撫慰金陳核			核定	

(一) 通報專書閱讀心得寫作相關規定及各單位擬參選作品送本府業務研究發展小組審核			核定	
(二) 依本府業務研究發展小組審核結果薦送參選作品			核定	
十、春節會餐				
(一) 員工春節會餐之實施			核定	
(二) 簽請總統及副總統蒞臨			核定	呈總統及副總統
(三) 辦理員工春節會餐各項工作事宜			核定	
十一、府務會議(含工作會談)				
(一) 府務會議開會通知及)紀錄轉發	核定			
(二) 府務會議(含工作會談)紀錄陳核			核定	
十二、文康活動				
(一) 員工聯誼活動實施			核定	
(二) 文康活動意見調查、各單位參加活動人員分配、與得標旅行業者簽約			核定	
(三) 參加中央機關員工運動會			核定	
(四) 藝文活動事項函轉			核定	
十三、退休人員照護				
(一) 退休、退伍人員(含在職亡故人員遺族)三節節禮(慰問)金額及慰問函			核定	
(二) 節禮及慰問金核發	核定			
十四、中央研究院聘任人員(研究員、副研究員、資深技術員)延長服務案			核定	
十五、中央研究院聘任人員退休、撫卹及資遣案(副本)	核定			
十六、急難貸款				
(一) 急難貸款申請案送住福會	核定			
(二) 貸款核定案各項事宜	核定			
十七、各項補助申請				

(一) 公教(含軍職)人員婚、喪、生育補助請領		核定		
(二) 子女教育補助				
1、通函子女教育補助申請	核定			
2、子女教育補助查驗及核銷	核定			
3、退休人員子女教育補助費核發		核定		
十八、保險				
(一) 公務人員保險				
1、保費扣繳及核銷	核定			
2、加(退)保、保費減免、補收及保險俸給變更作業	核定			
3、請領各項現金給付		核定		
4、核發保險年資及退保證明及所得稅扣繳證明	核定			
(二) 全民健康保險				
1、保費扣繳及核銷	核定			
2、加(退)保、保費減免、補收及保險俸給調整作業	核定			
3、健保卡領取及換發作業	核定			
(三) 退休人員保險				
1、保險費扣繳及核銷	核定			
2、請領及轉發各項現金給付	核定			
(四) 因公赴國外出差人員綜合保險	核定			
十九、捐血活動				
(一) 捐血活動實施		核定		
(二) 捐血相關事宜	核定			
二十、職責較重及年齡較長同仁健康檢查				
(一) 年度健康檢查實施			核定	
(二) 健康檢查相關事宜	核定			
廿一、員工生日禮品				
(一) 員工生日禮品之金額標準			核定	
(二) 生日禮品請領相關作業	核定			

廿二、親子日活動				
(一) 員工親子日實施計畫			核定	
(二) 親子日活動相關事宜		核定		
廿三、公務人員協會				
(一) 推薦公務人員協會爭議裁決委員及調解委員及其他重要事項			核定	
(二) 協會經費補助相關事項		核定		
(三) 協會建議及協商事項轉知相關單位辦理	核定			