

總統府府前廣場場地使用申請書 (格式)

附件

活動申請類別及使用場地 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 第一類 (<input type="checkbox"/> 正大門廣場、 <input type="checkbox"/> 北廣場、 <input type="checkbox"/> 南廣場) <input type="checkbox"/> 第二類 (<input type="checkbox"/> 北廣場、 <input type="checkbox"/> 南廣場)		
活動名稱			
活動主辦單位		預計參與人數	
申請使用時間	自 年 月 日 時 起至 年 月 日 時止(含布置、綠排及撤場)		
正式活動時間	自 年 月 日 時 起至 年 月 日 時止		
活動內容概述			
檢附文件 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 活動企劃書(必要文件)：如附件。 (內容依「總統府府前廣場使用須知」第3點第2項規定填寫，應載明 <u>活動基本資料</u> 、 <u>範圍平面圖</u> 、 <u>舞臺或設備圖說</u> 、 <u>交通管制維護計畫</u> 、 <u>相關防護措施說明</u> 、 <u>緊急狀況應變方案</u> 或 <u>公共安全預防對策</u> 、 <u>主辦單位活動現場負責人及聯絡電話</u> 、 <u>其他相關事項</u> ，並以附件併附於本申請書提出) <input type="checkbox"/> 其他文件：_____		
備註	1. 申請人應確實遵守「總統府府前廣場使用須知」之規定。 2. 申請類別說明： (1) <u>第一類</u> ：活動性質限「元旦、國慶等重要慶典活動」、「其他特殊重大事件經本府同意或邀請辦理之活動」。 (2) <u>第二類</u> ：活動性質限「非商業性之文教、慈善或公益等可供全民參與之活動」。		

茲向 貴府申請使用場地，使用期間願遵守 貴場地使用管理相關規定，如有違反，同意並接受停止使用與負擔一切責任，絕無異議。

此致
總統府

活動主辦單位名稱： (請蓋印信)
 負責人： (簽章)
 聯絡人：
 聯絡地址：
 聯絡電話： 行動電話： 傳真電話：

中華民國 年 月 日