

(附表六)

因公出國報告審核表

出國報告名稱：		
出國人姓名	職稱	服務單位
出國類別	<input type="checkbox"/> 國際會議 <input type="checkbox"/> 訪問、講學、技術交流 <input type="checkbox"/> 研究、實驗 <input type="checkbox"/> 進修、新知研討、蒐集資料及田野調查 <input type="checkbox"/> 公務考察（行政人員或行政技術人員填寫） <input type="checkbox"/> 其他 _____（非上述出國理由）	
出國期間： 年 月 日至 年 月 日	報告繳交日期： 年 月 日	
計畫主辦機關審核意見	<input type="checkbox"/> 1.依限繳交出國報告	
	<input type="checkbox"/> 2.格式完整（本文必須具備「目的」、「過程」、「心得」、「建議事項（公務考察需填）」）	
	<input type="checkbox"/> 3.無抄襲相關出國報告	
	<input type="checkbox"/> 4.內容充實完備	
	<input type="checkbox"/> 5.建議具參考價值（公務考察需填）	
	<input type="checkbox"/> 6.送上級機關參考（總統府）	
	<input type="checkbox"/> 7.退回補正，原因： <input type="checkbox"/> 不符原核定出國計畫 <input type="checkbox"/> 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項 <input type="checkbox"/> 抄襲相關出國報告之全部或部分內容	
	<input type="checkbox"/> 8.本報告除上傳至出國報告資訊網外，將採行之公開發表： <input type="checkbox"/> 辦理本機關出國報告座談會（說明會），與同仁進行知識分享。 <input type="checkbox"/> 於本機關業務會報提出報告 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
	<input type="checkbox"/> 9.其他處理意見及方式：	