附圖：各機關簽院案件格式

如屬「密」或敏感案件，依第 2 點規定填列

密(本件至○年○月○日解密)

本件為敏感案件

檔　　號：
保存年限：

簽

於（機關全銜）

主旨：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

說明：

一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

擬辦：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

敬請秘書長轉陳副院長　院長（三長職銜應併列於同一行）

（空一行）

職　○○○　（蓋職章）謹簽

○○○年○○月○○日

二分之一版面：係指簽末之機關首長蓋章處至頁尾之空白範圍。

（簽之末頁應以單面列印，俾利批示）

裝

訂

線