

附件 細部工作分工及推動時程

工作要項	完成時程	主辦機關																														
<p>一、提升公文線上簽核、公文電子交換比率、實施線上簽核機關比率及電子化會議比率</p> <p>(一)分年目標如下表</p> <table border="1" data-bbox="242 564 906 1205"> <thead> <tr> <th data-bbox="242 564 544 622">衡量指標</th> <th colspan="4" data-bbox="544 564 906 622">分年目標值(%)</th> </tr> <tr> <td data-bbox="242 622 544 741"></td> <th data-bbox="544 622 635 741">102年</th> <th data-bbox="635 622 726 741">103年</th> <th data-bbox="726 622 817 741">104年</th> <th data-bbox="817 622 906 741">105年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="242 741 544 860">實施公文線上簽核機關比率</td> <td data-bbox="544 741 635 860">40* 註 1</td> <td data-bbox="635 741 726 860">50</td> <td data-bbox="726 741 817 860">60</td> <td data-bbox="817 741 906 860">70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="242 860 544 978">實施公文線上簽核比率</td> <td data-bbox="544 860 635 978">30</td> <td data-bbox="635 860 726 978">35</td> <td data-bbox="726 860 817 978">40</td> <td data-bbox="817 860 906 978">45</td> </tr> <tr> <td data-bbox="242 978 544 1097">實施公文電子交換比率</td> <td data-bbox="544 978 635 1097">60</td> <td data-bbox="635 978 726 1097">65</td> <td data-bbox="726 978 817 1097">70</td> <td data-bbox="817 978 906 1097">70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="242 1097 544 1205">實施電子化會議比率*註 2</td> <td data-bbox="544 1097 635 1205">15</td> <td data-bbox="635 1097 726 1205">20</td> <td data-bbox="726 1097 817 1205">30</td> <td data-bbox="817 1097 906 1205">40</td> </tr> </tbody> </table>	衡量指標	分年目標值(%)					102年	103年	104年	105年	實施公文線上簽核機關比率	40* 註 1	50	60	70	實施公文線上簽核比率	30	35	40	45	實施公文電子交換比率	60	65	70	70	實施電子化會議比率*註 2	15	20	30	40	105.12	各級機關、學校
衡量指標	分年目標值(%)																															
	102年	103年	104年	105年																												
實施公文線上簽核機關比率	40* 註 1	50	60	70																												
實施公文線上簽核比率	30	35	40	45																												
實施公文電子交換比率	60	65	70	70																												
實施電子化會議比率*註 2	15	20	30	40																												
<p>註 1：本續階方案納入地方各級機關及學校後，實施範圍總數約 7,000 個（原方案總數 3,745 個），估計實施公文線上簽核機關將由 101 年 1,850 個增至 2,800 個，達成 40%之目標值。</p> <p>註 2：有關電子化會議比率，各級機關、學校 102 年至 105 年分年目標值得視執行情形檢討修正。</p>																																
<p>(二)擴大公文電子交換範圍</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="272 1794 932 1944">1. 各主管機關賡續推動行政執行命令以公文電子交換方式送達金融機構 <li data-bbox="272 1951 932 2000">2. 直轄市、縣（市）政府推廣登記 	105.12 105.12	法務部、交通部、金融監督管理委員會 直轄市、縣(市)																														

工作要項	完成時程	主辦機關
立案於各地方政府之法人或非法 人團體成為各該地方政府交換中 心之對象，並自訂年度目標 3. 各機關自行規劃運用現有雲端服 務或其他解決方案，輔助解決公 文電子交換附件檔案過大之傳送 問題	105.12	政府 各機關
二、研修相關法令、手冊及電腦化作 業規範 (一)研修文書及檔案管理電腦化作 業規範	103.12	國發會（檔案管 理局）、行政院綜 合業務處
(二)機關自訂或修訂相關作業規定	104.6	各機關
三、辦理電子公文節能減紙效能績 優機關觀摩與交流 (一)辦理電子公文節能減紙推動經 驗分享與技術交流	103.6	國發會（檔案管 理局）
(二)辦理公文檔案系統及電子化會 議經驗交流研討會	103.12	國發會（檔案管 理局）
(三)各機關辦理所屬各級機關相互 觀摩研習會	104.12	各機關
四、持續優化公文檔案相關資訊系 統 (一)提供跨機關會簽及行動簽核功能	105.12	有跨機關會簽及 行動簽核作業需 求之機關
(二)持續更新整合公文檔案資訊系統 功能	105.12	各機關