附件十一

（計畫名稱）
專業服務費用印領清冊

員工姓名：
身分證統一編號：

月份	應領金額	應扣項目		實領淨額(D=A-B-C)	經費來源		備註
	薪資(A)	病事假扣薪(B)	代扣勞工自付勞健保、勞退基金、所得稅等(C)		自籌金額(E)	補助金額(F=A-B-E)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
年終獎金							
合　　計							

備註：

1. 採匯款方式覈實撥付專業服務費，應檢附轉帳金融機構等之簽收或證明文件。
2. 年終獎金計算方式，例如：服務起訖日為109.03.15-109.12.31，可領取10/12*1.5。
3. 年資之採認，以符合年終(度)考核，且通過考核為原則，並以會計年度為採計基準，畸零月數不予併計。

受補助專業服務費員工是否符合考核晉薪：

□是　　□否

受補助單位自評考核結果：

□通過：次年度予以晉階

□不通過：次年度不予晉階

原因：○工作績效　○工作態度　○服務品質　○出勤情形　○品德操守

承辦人　　單位主管