

附件十二

(政府機關)

\_\_\_\_\_年度新住民發展基金補助計畫執行情形自評表

接受補助單位：

計畫名稱：

壹、基本資料

一、機關資料

機 關 名 稱		
機 關 地 址		
業 務 執 行 地 址		
開始辦理新住民照顧輔導服務之年度		年
人 力 配 置		負責本案之專職人員數： 人 兼職人員數： 人 志工人員數： 人
聯 絡 人	姓 名	
	職 稱	
	電 話	
	傳 真	
	電子信箱	

二、前 2 年度相關計畫之執行情形

單位：新臺幣元

計畫名稱：

計畫期程		核定補助金額(A)	
補助經費實支金額(B)		執行率(C=B÷A)	
簡述執行情形(含成果)			

計畫名稱：

計畫期程		核定補助金額(A)	
補助經費實支金額(B)		執行率(C=B÷A)	
簡述執行情形(含成果)			

貳、 年度計畫行政配合

計畫提出申請時間		本部核定時間	
本部撥款時間		計畫執行起迄時間	
報本部結案時間			

參、 年度計畫預算執行

計畫總經費(B+D)		自籌經費(D)	
本部核定補助金額(A)		補助經費實支金額(B)	
贖餘款繳回金額(A-B)		執行率(C=B÷A)	

## 肆、年度計畫實際執行情形

評核項目	參考指標	配分	衡量基準	自評分數	佐證資料
一、計畫執行 (15分)	(一)核定計畫項目執行情形	7	1.執行核定計畫項目 80% 以上 (7-6分) 2.執行核定計畫項目 79%-60% (5-4分) 3.執行核定計畫項目 59% 以下 (3分以下)		
	(二)核定計畫執行進度	8	1.提前或依計畫期限完成 (8-6分) 2.逾期 1-30 日完成 (5-3分) 3.逾期 31 日以上完成 (2分以下)		
二、帳務管理 (15分)	(一)補助經費申請撥款情形(以內政部收文日為基準)	7	1.核定表送達 30 日內提出申請 (7-6分) 2.核定表送達 31-45 日內提出申請 (5-3分) 3.核定表送達 46 日以上提出申請 (2分以下)		
	(二)依規定期限辦理核銷等相關會計作業	8	1.依規定期限辦理 (8-6分) 2.逾期 1-30 日完成 (5-3分) 3.逾期 31 日以上完成 (2分以下)		
三、行政管理 (20分)	成果報告格式及內容	20	1.符合格式且內容具體 (20-15分) 2.未符合格式但內容具體 (14-10分) 3.符合格式但內容未具體 (9-5分) 4.未完全符合格式且內容未完全具體 (4分以下)		
四、計畫效益評估 (50分)	(一)符合原核定計畫所設定之預期效益	20	1.達成率 80%以上(20-15分) 2.達成率 70%-79% (14-10分) 3.達成率 60%-69% (9-5分) 4.達成率 59%以下 (4分以下)		
	(二)研提相關改進或建議方案	5	1.具參考價值 (5-4分) 2.未具參考價值 (3-1分) 3.未研提改進、建議方案 (0分)		

	(三)建立自我改善 機制(如申訴管 道、滿意度調查 等)	15	1.建立機制且辦理追蹤處理(15-8分) 2.建立機制，未辦理追蹤處理 (7-1分) 3.未建立機制(0分)		
	(四)其他附加效益	10	1.可供政府機關及民間團體參考 (10-8分) 2.僅供民間團體參考(7-1分) 3.僅供政府機關參考(5-1分) 4.計畫執行成果不具附加效益(0分)		
合 計					

備註：本表格內參考指標如有不適用情形，免填該項評分並劃上「—」，  
合計評分則以加權方式換算（公式：合計評分＝所填項目評分加總  
÷ 所填項目配分加總 × 100）

伍、 年度計畫成果自評

預期指標	實際執行情形
(一)(請條列) (二) (三) (四)	(一) (二) (三) (四)
未達成之項目及未執行之原因為何(無則免填)	
具體成果或貢獻	
計畫執行遭遇困難(簡述困難之處及因應方法)	
待改善檢討之缺失問題	
相關建議	

(新住民家庭服務中心)

\_\_\_\_\_年度新住民發展基金補助計畫執行情形自評表

接受補助單位：

計畫名稱：

**壹、基本資料**

一、機關資料

機 關 名 稱		
機 關 地 址		
委 辦 單 位 名 稱		
成 立 日 期		年 月 日
業 務 執 行 地 址		
單位專長及服務項目		
開始辦理新住民照顧輔導服務之年度		年
人 力 配 置		負責本案之專職人員數： 人 兼職人員數： 人 志工人員數： 人
聯 絡 人	姓 名	
	職 稱	
	電 話	
	傳 真	
	電子信箱	

二、行政區內新住民相關資料

(一)轄內新住民之人口結構																
地區別人口數	臺灣地區新住民總人數(A)		轄內新住民總人數(B)		新住民比率(C=B÷A)		轄內總人數(D)		新住民占轄內人口比率(E=B÷D)							
男																
女																
合計																
(二)新住民之原國籍分布情形																
國籍	大陸籍		越南		印尼		泰國		菲律賓		柬埔寨		其他		總計	
	人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率	人數	比率
女性																
男性																
總計																
(三)轄內新住民之人口特性描述(含地理區域分布)。																
(四)轄內新住民家庭整體需求評估及問題分析。																
(五)轄內新住民服務相關資源盤點及運用(含說明、運用統整轄內公私部門之新住民及其家庭相關福利服務，公部門包括社政、衛政、教育、警政、民政、戶政...等系統)。																

三、前 2 年度相關計畫之執行情形

單位：新臺幣元

計畫名稱：

計畫期程		核定補助金額(A)	
補助經費實支金額(B)		執行率(C=B÷A)	
簡述執行情形(含成果)			

計畫名稱：

計畫期程		核定補助金額(A)	
補助經費實支金額(B)		執行率(C=B÷A)	
簡述執行情形(含成果)			

貳、 年度計畫行政配合

計畫提出申請時間		本部核定時間	
本部撥款時間		計畫執行起迄時間	
報本部結案時間			

參、 年度計畫預算執行

計畫總經費(B+D)		自籌經費(D)	
本部核定補助金額(A)		補助經費實支金額(B)	
賸餘款繳回金額(A-B)		執行率(C=B÷A)	



## 肆、 年度計畫實際執行情形

評核項目	參考指標	配分	衡量基準	自評分數	佐證資料
一、計畫執行 (15分)	(一)核定計畫項目執行情形	7	1.執行核定計畫項目 80% 以上 (7-6分) 2.執行核定計畫項目 79%-60% (5-4分) 3.執行核定計畫項目 59% 以下 (3分以下)		
	(二)核定計畫執行進度	8	1.提前或依計畫期限完成 (8-6分) 2.逾期 1-30日完成 (5-3分) 3.逾期 31日以上完成 (2分以下)		
二、帳務管理 (15分)	(一)補助經費申請撥款情形 (以內政部收文日為基準)	7	1.核定表送達 30日內提出申請 (7-6分) 2.核定表送達 31-45日內提出申請 (5-3分) 3.核定表送達 46日以上提出申請 (2分以下)		
	(二)依規定期限辦理核銷等相關會計作業	8	1.依規定期限辦理 (8-6分) 2.逾期 1-30日完成 (5-3分) 3.逾期 31日以上完成 (2分以下)		
三、行政管理 (20分)	(一)成果報告格式及內容	8	1.符合格式且內容具體 (8-6分) 2.未符合格式但內容具體 (5-3分) 3.符合格式但內容未具體 (2-1分) 4.格式不符且內容不具體 (0分)		
	(二)資源網絡盤點及運用 1.資源網絡盤點及運用模式	4	1.有資源網絡清冊且具體說明運用模式(4-3分) 2.有資源網絡清冊但未具體說明運用模式(2-1分) 3.無網絡資源清冊且無運用模式說明(0分)		
	2.主動召開網絡平臺會議次數	6	1.次數達 4次以上(6-4分) 2.次數在 3-2次(3-2分) 3.次數為 1次 (1分)		

			4.次數為0次(0分)		
	3.資源網絡整合運用情形 (指主協辦至少含3個以上跨公私部門單位之地方統合性會議、個案專案會議、活動...)	2	1.有運用(2分) 2.未運用(0分)		
四、計畫效益 評估 (50分)	(一)關懷與訪視 1.一般性電訪:受訪之新住民人數與家庭數。(請另以附件補充說明前一年1-12月之目標達成率)	4	1.達成年度目標率80%以上(4分) 2.達成年度目標率60%-79%(3-2分) 3.達成年度目標率59%以下(1分以下)		
	2.家庭訪視:受訪之新住民人數與家庭數。(請另以附件補充說明前一年1-12月之目標達成率)	4	1.達成年度目標率80%以上(4分) 2.達成年度目標率60%-79%(3-2分) 3.達成年度目標率59%以下(1分以下)		
	(二)個案管理服務 1.開案服務數(請另以附件補充說明前一年1-12月之目標達	4	1.達成年度目標率80%以上(4分) 2.達成年度目標率60%-79%(3-2分) 3.達成年度目標率59%以下(1分以下)		

	成率)				
	2.開案標準	3.5	1.開案標準完整(3.5-2.5分) 2.開案標準簡略(2-1分) 3.未訂定開案標準(0分)		
	3.結案標準	3.5	1.結案標準完整(3.5-2.5分) 2.結案標準簡略(2-1分) 3.未訂定結案標準(0分)		
	4.個案服務工作流程	3.5	1.個案服務工作流程完整(3.5-2.5分) 2.個案服務工作流程簡略(2-1分) 3.未訂定個案服務工作流程(0分)		
	5.個案處遇計畫	3.5	1.個案處遇計畫完整(3.5-2.5分) 2.個案處遇計畫簡略(2-1分) 3.未訂定個案處遇計畫(0分)		
	(三)建立資源支持 網絡服務 (根據新住民 及其家庭個別 處遇計畫，建 構相關服務與 資源網絡)	2	1.達成原訂目標率 80%以上 (2分) 2.達成原訂目標率 60%-79%(1.5分) 3.達成原訂目標率 59%以下 (1分以下)		
	1. 個人支持 (新住民之生 活適應與自 我成長等服 務)				
	2. 家庭支持 (提供新住民 及其家庭支 持性與補充 性服務)	2			
	3. 社會支持 (協助新住民 及其家庭建 立社會支持	2			

	網絡與社會參與等服務)			
	4. 資訊支持 (建置諮詢服務與團隊,提供新住民及其家庭資訊溝通管道,加強其掌握與運用資源之能力與機會)	2		
	5. 經濟支持 (針對經濟困難之新住民及其家庭提供必要之協助與支持)	2		
	6. 其他支持 (未涵蓋於前五類則歸於本類中)	2		
	(四)專業人員進用及訓練 1. 有無聘用社工督導、外聘督導或專家學者	2	1. 聘用社工督導、外聘督導或專家學者 (2-1 分) 2. 無聘用社工督導、外聘督導或專家學者 (0 分)	
	2. 社工督導進行個別或團體督導頻率	3	1. 社工督導每 6 個月進行個別督導或團體督導 6 次以上 (3 分)。 2. 社工督導每 6 個月進行個別督導或團體督導 2-5 次 (2 分)。 3. 社工督導每 6 個月進行個別督導或團體督導 1 次以下 (1 分以下)	
	3. 外聘督導或	3	1. 外聘督導或專家學者每 6 個月進行	

	專家學者進行個別或團體督導頻率		個別督導或團體督導 2 次以上 (3 分) 2.外聘社工督導或專家學者每 6 個月進行個別督導或團體督導 1 次以下 (2 分以下)		
	4.專業人員在職訓練	4	1.自行辦理或參加新住民相關專業研習時數達 50 小時以上 (4 分) 2.自行辦理或參加新住民相關專業研習時數達 30-49 小時 (3 分) 3.自行辦理或參加新住民相關專業研習時數達 9-29 小時 (2 分) 4.自行辦理或參加新住民相關專業研習達 8 小時以下 (1 分以下)		
合 計					

備註：本表格內參考指標如有不適用情形，免填該項評分並劃上「—」，合計評分則以加權方式換算（公式：合計評分＝所填項目評分加總÷所填項目配分加總×100）。

伍、 年度計畫成果自評

預期指標	實際執行情形
(一)(請條列)	(一)
(二)	(二)
(三)	(三)
(四)	(四)
未達成之項目及未執行之原因為何(無則免填)	
具體成果或貢獻	
計畫執行遭遇困難(簡述困難之處及因應方法)	
待改善檢討之缺失問題	
相關建議	

(民間團體)

\_\_\_\_\_年度新住民發展基金補助計畫執行情形自評表

接受補助單位：

計畫名稱：

壹、基本資料

一、單位資料

單位名稱		
負責人姓名		
成立日期		年 月 日
登記或許可機關		
登記或許可字號		
單位登記地址		
業務執行地址		
單位專長及服務項目		
開始辦理新住民照顧輔導服務之年度		年
人力配置		負責本案之專職人員數： 人 兼職人員數： 人 志工人員數： 人
聯絡人	姓名	
	職稱	
	電話	
	傳真	
	電子信箱	

二、前 2 年度相關計畫之執行情形

單位：新臺幣元

計畫名稱：

計畫期程		核定補助金額 (A)	
補助經費實支金額 (B)		執行率 (C=B÷A)	
簡述執行情形 (含成果)			

計畫名稱：

計畫期程		核定補助金額 (A)	
補助經費實支金額 (B)		執行率 (C=B÷A)	
簡述執行情形 (含成果)			

貳、 年度計畫行政配合

計畫提出申請時間		本部核定時間	
本部撥款時間		計畫執行起迄時間	
報本部結案時間			

參、 年度計畫預算執行

計畫總經費(B+D)		自籌經費(D)	
本部核定補助金額 (A)		補助經費實支金額 (B)	
賸餘款繳回金額(A-B)		執行率 (C=B÷A)	



肆、 年度計畫實際執行情形

評核項目	參考指標	配分	衡量基準	自評 分數	佐證 資料
一、計畫執行 (15分)	(一)核定計畫項目 執行情形	7	1.執行核定計畫項目 80%以上 (7-6分) 2.執行核定計畫項目 79%-60% (5-4分) 3.執行核定計畫項目 59%以下 (3分以下)		
	(二)核定計畫執行 進度	8	1.提前或依計畫期限完成(8-6分) 2.逾期1-30日完成(5-3分) 3.逾期31日以上完成(2分以下)		
二、帳務管理 (15分)	(一)補助經費申請 撥款情形(以 內政部收文日 為基準;如民 間團體未設立 專戶者,本項 免填計分)	7	1.核定表送達 30 日內提出申請 (7-6 分) 2.核定表送達 31-45 日內提出申請 (5-3 分) 3.核定表送達 46 日以上提出申請 (2 分以下)		
	(二)依規定期限辦 理核銷等相關 會計作業	8	1.依規定期限辦理(8-6分) 2.逾期1-30日完成(5-3分) 3.逾期31日以上完成(2分以下)		
三、行政管理 (20分)	成果報告格式及 內容	20	1.符合格式且內容具體(20-15分) 2.未符合格式但內容具體(14-10分) 3.符合格式但內容未具體(9-5分) 4.未完全符合格式且內容未完全具 體(4分以下)		
四、計畫效益 評估 (50分)	(一)符合原核定計 畫所設定之預 期效益	20	1.達成率80%以上(20-15分) 2.達成率70%-79%(14-10分) 3.達成率60%-69%(9-5分) 4.達成率59%以下(4分以下)		
	(二)研提相關改進 或建議方案	5	1.具參考價值(5-4分) 2.未具參考價值(3-1分)		

			3.未研提改進、建議方案(0分)		
	(三)建立自我改善 機制(如申訴 管道、滿意度 調查等)	15	1.建立機制且辦理追蹤處理(15-8分) 2.建立機制，未辦理追蹤處理 (7-1分) 3.未建立機制(0分)		
	(四)其他附加效益	10	1.可供政府機關及民間團體參考 (10-8分) 2.僅供民間團體參考(7-1分) 3.僅供政府機關參考(5-1分) 4.計畫執行成果不具附加效益(0分)		
合	計				

備註：本表格內參考指標如有不適用情形，免填該項評分並劃上「—」，  
合計評分則以加權方式換算（公式：合計評分 = 所填項目評分  
加總 ÷ 所填項目配分加總 × 100）

伍、 年度計畫成果自評

預期指標	實際執行情形
(一)(請條列) (二) (三) (四)	(一) (二) (三) (四)
未達成之項目及未執行之原因為何(無則免填)	
具體成果或貢獻	
計畫執行遭遇困難(簡述困難之處及因應方法)	
待改善檢討之缺失問題	
相關建議	