

年度新住民發展基金補助計畫執行情形初評表

接受補助單位：

計畫名稱：

| 評核項目 | 參考指標 | 配分 | 衡量基準 | 評核分數 | 評核意見 |
|-----------------------|----------------------------|----|--|------|------|
| 一、計畫執行 (15分) | (一)核定計畫項目執行情形 | 7 | 1. 執行核定計畫項目 80% 以上 (7-6分) 2. 執行核定計畫項目 79%-60% (5-4分) 3. 執行核定計畫項目 59% 以下 (3分以下) | | |
| | (二)核定計畫執行進度 | 8 | 1. 提前或依計畫期限完成 (8-6分) 2. 逾期 1-30 日完成 (5-3分) 3. 逾期 31 日以上完成 (2分以下) | | |
| 二、帳務管理 (15分) | (一)補助經費申請撥款情形 (以內政部收文日為基準) | 7 | 1. 核定表送達 30 日內提出申請 (7-6分) 2. 核定表送達 31-45 日內提出申請 (5-3分) 3. 核定表送達 46 日以上提出申請 (2分以下) | | |
| | (二)依規定期限辦理核銷等相關會計作業 | 8 | 1. 依規定期限辦理 (8-6分) 2. 逾期 1-30 日完成 (5-3分) 3. 逾期 31 日以上完成 (2分以下) | | |
| 三、行政管理 (20分) | 成果報告格式及內容 | 20 | 1. 符合格式且內容具體 (20-15分) 2. 未符合格式但內容具體 (14-10分) 3. 符合格式但內容未具體 (9-5分) 4. 未完全符合格式且內容未完全具體 (4分以下) | | |
| 四、計畫效益 評估 (50分) | (一)符合原核定計畫所設定之預期效益 | 20 | 1. 達成率 80%以上 (20-15分) 2. 達成率 70%-79% (14-10分) 3. 達成率 60%-69% (9-5分) | | |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|----|--|--|--|
| | | | 4. 達成率 59% 以下 (4 分以下) | | |
| | (二) 研提相關改進或建議方案 | 5 | 1. 具參考價值 (5-4 分) 2. 未具參考價值 (3-1 分) 3. 未研提改進、建議方案 (0 分) | | |
| | (三) 建立自我改善機制 (如申訴管道、滿意度調查等) | 15 | 1. 建立機制且辦理追蹤處理 (15-8 分) 2. 建立機制, 未辦理追蹤處理 (7-1 分) 3. 未建立機制 (0 分) | | |
| | (四) 其他附加效益 | 10 | 1. 可供政府機關及民間團體參考 (10-8 分) 2. 僅供民間團體參考 (7-1 分) 3. 僅供政府機關參考 (5-1 分) 4. 計畫執行成果不具附加效益 (0 分) | | |
| 合 計 | | | | | |

備註：本表格內參考指標如有不適用情形，免填該項評分並劃上「—」，合計評分則以加權方式換算（公式：合計評分 = 所填項目評分加總 ÷ 所填項目配分加總 × 100）。

評核人員簽章：

評核時間： 年 月 日

年度新住民發展基金補助計畫執行情形初評表

接受補助單位：

計畫名稱：

| 評核項目 | 參考指標 | 配分 | 衡量基準 | 自評分數 | 佐證資料 |
|-----------------|------------------------------------|----|--|------|------|
| 一、計畫執行 (15分) | (一)核定計畫項目執行情形 | 7 | 1. 執行核定計畫項目 80% 以上 (7-6分) 2. 執行核定計畫項目 79%-60% (5-4分) 3. 執行核定計畫項目 59% 以下 (3分以下) | | |
| | (二)核定計畫執行進度 | 8 | 1. 提前或依計畫期限完成 (8-6分) 2. 逾期 1-30 日完成 (5-3分) 3. 逾期 31 日以上完成 (2分以下) | | |
| 二、帳務管理 (15分) | (一)補助經費申請撥款情形 (以內政部收文日為基準) | 7 | 1. 核定表送達 30 日內提出申請 (7-6分) 2. 核定表送達 31-45 日內提出申請 (5-3分) 3. 核定表送達 46 日以上提出申請 (2分以下) | | |
| | (二)依規定期限辦理核銷等 相關會計作業 | 8 | 1. 依規定期限辦理 (8-6分) 2. 逾期 1-30 日完成 (5-3分) 3. 逾期 31 日以上完成 (2分以下) | | |
| 三、行政管理 (20分) | (一)成果報告格式及內容 | 8 | 1. 符合格式且內容具體 (8-6分) 2. 未符合格式但內容具體 (5-3分) 3. 符合格式但內容未具體 (2-1分) 4. 格式不符且內容不具體 (0分) | | |
| | (二)資源網絡盤點及運用 1. 資源網絡盤點及運用 模式 | 4 | 1. 有資源網絡清冊且具體說明運用 模式(4-3分) 2. 有資源網絡清冊但未具體說明運用 模式(2-1分) | | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|-----|---|--|--|
| | | | 3. 無網絡資源清冊且無運用模式說明 (0分) | | |
| | 2. 主動召開網絡平臺會議次數 | 6 | 1. 次數達4次以上(6-4分) 2. 次數在3-2次(3-2分) 3. 次數為1次(1分) 4. 次數為0次(0分) | | |
| | 3. 資源網絡整合運用情形(指主協辦至少含3個以上跨公私部門單位之地方統合性會議、個案專案會議、活動...) | 2 | 1. 有運用(2分) 2. 未運用(0分) | | |
| 四、計畫效益 評估 (50分) | (一)關懷與訪視 1. 一般性電訪：受訪之新住民人數與家庭數。 | 4 | 1. 達成年度目標率80%以上(4分) 2. 達成年度目標率60%-79%(3-2分) 3. 達成年度目標率59%以下(1分以下) | | |
| | 2. 家庭訪視：受訪之新住民人數與家庭數。 | 4 | 1. 達成年度目標率80%以上(4分) 2. 達成年度目標率60%-79%(3-2分) 3. 達成年度目標率59%以下(1分以下) | | |
| | (二)個案管理服務 1. 開案服務數 | 4 | 1. 達成年度目標率80%以上(4分) 2. 達成年度目標率60%-79%(3-2分) 3. 達成年度目標率59%以下(1分以下) | | |
| | 2. 開案標準 | 3.5 | 1. 開案標準完整(3.5-2.5分) 2. 開案標準簡略(2-1分) 3. 未訂定開案標準(0分) | | |
| | 3. 結案標準 | 3.5 | 1. 結案標準完整(3.5-2.5分) 2. 結案標準簡略(2-1分) 3. 未訂定結案標準(0分) | | |
| | 4. 個案服務工作流程 | 3.5 | 1. 個案服務工作流程完整(3.5-2.5分) 2. 個案服務工作流程簡略(2-1分) 3. 未訂定個案服務工作流程(0分) | | |

| | | | | | |
|--|---|-----|---|--|--|
| | 5. 個案處遇計畫 | 3.5 | 1. 個案處遇計畫完整(3.5-2.5分) 2. 個案處遇計畫簡略(2-1分) 3. 未訂定個案處遇計畫(0分) | | |
| | (三)建立資源支持網絡服務 (根據新住民及其家庭個別處遇計畫, 建構相關服務與資源網絡) | 2 | 1. 達成原訂目標率 80%以上 (2分) 2. 達成原訂目標率 60%-79%(1.5分) 3. 達成原訂目標率 59% 以下 (1分以下) | | |
| | 1. 個人支持(新住民之生活適應與自我成長等服務) | | | | |
| | 2. 家庭支持(提供新住民及其家庭支持性與補充性服務) | 2 | | | |
| | 3. 社會支持(協助新住民及其家庭建立社會支持網絡與社會參與等服務) | 2 | | | |
| | 4. 資訊支持(建置諮詢服務與團隊, 提供新住民及其家庭資訊溝通管道, 加強其掌握與運用資源之能力與機會) | 2 | | | |
| | 5. 經濟支持(針對經濟困難之新住民及其家庭提供必要之協助與支持) | 2 | | | |
| | 6. 其他支持(未涵蓋於前五類則歸於本類中) | 2 | | | |
| | (四)專業人員進用及訓練 1. 有無聘用社工督導、外聘督導或專家學者 | 2 | 1. 聘用社工督導、外聘督導或專家學者(2-1分) 2. 無聘用社工督導、外聘督導或專家學者(0分) | | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|---|--|--|--|
| | 2. 社工督導進行個別或團體督導頻率 | 3 | 1. 社工督導每 6 個月進行個別督導或團體督導 6 次以上 (3 分)。 2. 社工督導每 6 個月進行個別督導或團體督導 2-5 次 (2 分)。 3. 社工督導每 6 個月進行個別督導或團體督導 1 次以下 (1 分以下) | | |
| | 3. 外聘督導或專家學者進行個別或團體督導頻率 | 3 | 1. 外聘督導或專家學者每 6 個月進行個別督導或團體督導 2 次以上 (3 分) 2. 外聘社工督導或專家學者每 6 個月進行個別督導或團體督導 1 次以下 (2 分以下) | | |
| | 4. 專業人員在職訓練 | 4 | 1. 自行辦理或參加新住民相關專業研習時數達 50 小時以上 (4 分) 2. 自行辦理或參加新住民相關專業研習時數達 30-49 小時 (3 分) 3. 自行辦理或參加新住民相關專業研習時數達 9-29 小時 (2 分) 4. 自行辦理或參加新住民相關專業研習達 8 小時以下 (1 分以下) | | |
| 合 計 | | | | | |

備註：本表格內參考指標如有不適用情形，免填該項評分並劃上「—」，合計評分則以加權方式換算（公式：合計評分 = 所填項目評分加總 ÷ 所填項目配分加總 × 100）。

年度新住民發展基金補助計畫執行情形初評表

接受補助單位：

計畫名稱：

| 評核項目 | 參考指標 | 配 分 | 衡量基準 | 評核 分數 | 評核意見 |
|-----------------------|---|--------|--|----------|------|
| 一、計畫執行 (15分) | (一)核定計畫項目執行情形 | 7 | 1. 執行核定計畫項目 80% 以上 (7-6分) 2. 執行核定計畫項目 79%-60% (5-4分) 3. 執行核定計畫項目 59% 以下 (3分以下) | | |
| | (二)核定計畫執行進度 | 8 | 1. 提前或依計畫期限完成 (8-6分) 2. 逾期 1-30 日完成 (5-3分) 3. 逾期 31 日以上完成 (2分以下) | | |
| 二、帳務管理 (15分) | (一)補助經費申請撥款情形 (以內政部收文日為基準；如民間團體未設立專戶者，本項免填計分) | 7 | 1. 核定表送達 30 日內提出申請 (7-6分) 2. 核定表送達 31-45 日內提出申請 (5-3分) 3. 核定表送達 46 日以上提出申請 (2分以下) | | |
| | (二)依規定期限辦理核銷等相關會計作業 | 8 | 1. 依規定期限辦理 (8-6分) 2. 逾期 1-30 日完成 (5-3分) 3. 逾期 31 日以上完成 (2分以下) | | |
| 三、行政管理 (20分) | 成果報告格式及內容 | 20 | 1. 符合格式且內容具體 (20-15分) 2. 未符合格式但內容具體 (14-10分) 3. 符合格式但內容未具體 (9-5分) 4. 未完全符合格式且內容未完全具體 (4分以下) | | |
| 四、計畫效益 評估 (50分) | (一)符合原核定計畫所設定之預期效益 | 20 | 1. 達成率 80%以上(20-15分) 2. 達成率 70%-79% (14-10分) 3. 達成率 60%-69% (9-5分) | | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|----|--|--|--|
| | | | 4. 達成率 59%以下 (4 分以下) | | |
| | (二)研提相關改進或建議方案 | 5 | 1. 具參考價值 (5-4 分) 2. 未具參考價值 (3-1 分) 3. 未研提改進、建議方案 (0 分) | | |
| | (三)建立自我改善機制 (如申訴管道、滿意度調查等) | 15 | 1. 建立機制且辦理追蹤處理 (15-8 分) 2. 建立機制，未辦理追蹤處理 (7-1 分) 3. 未建立機制 (0 分) | | |
| | (四)其他附加效益 | 10 | 1. 可供政府機關及民間團體參考 (10-8 分) 2. 僅供民間團體參考 (7-1 分) 3. 僅供政府機關參考 (5-1 分) 4. 計畫執行成果不具附加效益 (0 分) | | |
| 合 計 | | | | | |

備註：本表格內參考指標如有不適用情形，免填該項評分並劃上「—」，合計評分則以加權方式換算（公式：合計評分 = 所填項目評分加總 ÷ 所填項目配分加總 × 100）。

評核人員簽章：

評核時間： 年 月 日