

附件五 其他狀況之「研發或產業訓儲替代役役男釋出原因佐證資料檢核表」

研發或產業訓儲替代役役男釋出原因佐證資料檢核表
(釋出原因：其他狀況)

申請人類別：用人單位（釋出單位） 研發替代役役男 產業訓儲替代役役男

※本表僅供申請人參考及文件檢附，「自我檢核」勾選後，連同其他文件一併寄送繳交。

項次	基本要件	備註說明	應檢附文件項目	自我檢核
1	轉調申請釋出版	• 用人單位、研發或產業訓儲替代役役男於發生釋出事證時，於事證明確後，備妥申請釋出版文（說明申請釋出版事由）。	釋出版（應包含：發文日期、發文字號、主旨、說明、發文者落款【單位-簽名章/條戳或公司大小章；役男-親筆簽名】等內容）。	<input type="checkbox"/>
2	轉調原因佐證資料	其他狀況	—	
	<input type="checkbox"/> 用人單位因故歇業或停工達一個月以上之情形。		因故歇業或停工佐證文件。 其他佐證。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 用人單位對役男有施暴、重大侮辱行為或危害健康之情形；或役男對用人單位管理人員施暴或有重大侮辱之行為。		事證資料	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 用人單位未依替代役實施條例第 60 條之 1 第 1 項規定繳納研究發展費或產業訓儲費。		依資訊管理系統所載事證辦理，主管機關得依職權轉調研發或產業訓儲替代役役男至其他用人單位。	—
	<input type="checkbox"/> 用人單位有害役男權益，經主管機關認定情節重大應予轉調；或役男有害用人單位權益，經主管機關認定情節重大應廢止其資格。		事證資料	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 役男於入營梯次報到前，因可歸責役男之事由致影響用人單位權益，由用人單位提出事證，報請放棄預備錄用役男，經主管機關核定同意者。		事證資料	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 役男違反服勤管理規定，情節重大；或役男故意耗用物品或洩漏機密資料，致用人單位受有損害；或役男私自經營與用人單位相關之事業。		事證資料	<input type="checkbox"/>
	其他事由：（請說明）		事證資料	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 其他檢附文件：（視個案情況要求） <input type="checkbox"/> 役男歷年出勤紀錄、請假及加班紀錄。 <input type="checkbox"/> 役男研發或產業訓儲工作指派及交付成果紀錄。 <input type="checkbox"/> 役男歷年考核紀錄。（每半年至少一次） <input type="checkbox"/> 役男歷年訓練紀錄。 <input type="checkbox"/> 役男輔導溝通紀錄。（至少 1 次完整溝通輔導並有一定期間改善未果之紀錄） <input type="checkbox"/> 役男內部工作調整紀錄。（至少 1 次並有一定期間改善未果之紀錄）			
3	研發或產業訓儲替代役役男釋出版意願書	• 釋出單位以用人單位帳號/密碼登入資訊管理系統後，執行釋出申請登錄作業，請勾選「產生釋出版意願書」並列印後，提供欲釋出之役男填寫並簽章。 • 研發或產業訓儲替代役役男請至資訊管理系統下載「研發及產業訓儲替代役役男轉調與改服作業規定」並列印附件七表單後，再自行填寫並簽章。	研發或產業訓儲替代役役男釋出版意願書	<input type="checkbox"/>
4	於「研發及產業訓儲替代役資訊管理系統」執行釋出申請登錄作業		用人單位—自行登錄。 役男—由專案辦公室代為登錄。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	研發或產業訓儲替代役役男釋出版說明（請參閱附件六）		申請人依釋出版說明問題填寫並簽章（單位-簽名章/條戳或公司大小章；役男-簽章）。	<input type="checkbox"/>