

附表

合作社考核評定表				登記證字號：	
				核准登記日期：	
				社址：	
考核項目	考核指標	評分標準	給分限度	初核分數	評定分數
1. 社務 (39%)	1-1 會議	1-1-1 社籍清查	2 分		
		1-1-2 選任人員定期改選	2 分		
		1-1-3 社員（代表）大會召開及紀錄報備	2 分		
		1-1-4 理、監事、社務會召開及紀錄報備	2 分		
		1-1-5 社員出入社	2 分		
	1-2 登記	1-2-1 理、監事及章程變更登記	3 分		
		1-2-2 社員人數、股金總額、已繳股金變更登記	3 分		
		1-2-3 其他（社址、業務項目、組織區域等）變更登記	1 分		
	1-3 合作教育宣導	1-3-1 參加主管機關辦理、補助或委託辦理之合作教育訓練	3 分		
		1-3-2 自行辦理社員、職員合作教育訓練	4 分		
		1-3-3 合作宣導	1 分		
	1-4 行政管理	1-4-1 管理規章制定及報備	2 分		
		1-4-2 人員編制、人力配置及職員任免	2 分		
		1-4-3 公用物品採購、驗收及保管使用	2 分		
		1-4-4 文書管理	2 分		
	1-5 福利服務及公益	1-5-1 社員福利	2 分		
		1-5-2 社員服務	2 分		
1-5-3 社會公益		2 分			
2. 業務 (28%)	2-1 業務項目	2-1-1 符合章程規定比率	2 分		
		2-1-2 社員利用率	4 分		
	2-2 年度業務計畫	2-2-1 計畫完整性	3 分		
		2-2-2 計畫可行性	3 分		
		2-2-3 計畫發展性	3 分		

	2-3 社間合作	2-2-4 計畫合法性	2 分		
		2-3-1 水平合作	2 分		
	2-4 市場競爭力	2-3-2 垂直合作	2 分		
		2-4-1 經營理念現代化（企業化）	2 分		
		2-4-2 經營發展策略永續性	3 分		
	3. 財務 (28%)	3-1 財務管理制度	2-4-3 經營發展策略前瞻性	2 分	
3-1-1 會計制度訂定及執行			2 分		
3-1-2 財物管理			2 分		
3-2 預算及決算		3-1-3 選聘任人員待遇及各項費用支給	2 分		
		3-2-1 預算編列完整性	2 分		
		3-2-2 預算編列合理性	3 分		
		3-2-3 預算合法性	3 分		
		3-2-4 決算書類完整性	4 分		
		3-2-5 決算合法性	4 分		
3-3 稽核		3-2-6 結餘分配（短絀分擔）	1 分		
	3-3-1 內部稽核制度及執行	3 分			
4. 綜合考評(5%)	3-3-2 主管機關稽查（備註一）		2 分		
	主管機關綜合考評（備註二）		5 分		
考核評語			初核總分數	初核等級	
			評定總分數	評定等級	

備註：

- 一、主管機關考核年度內未給予稽查者，「3-3-2 主管機關稽查」分數併入「3-3-1 內部稽核制度及執行」計算，給分限度為 5 分。
- 二、主管機關綜合考評項目包括：(一) 平時輔導合作社時，其配合及改善情形。(二) 考核為丙等及丁等者，其缺失改善情形。(三) 其他相關事項遵循及配合度等事項。

主管單位：

機關首長：

本則命令之總說明及對照表請參閱行政院公報資訊網 (<http://gazette.nat.gov.tw/>)。