

## 附件

年度工商自由職業團體工作報告表( 年一月一日起至十二月三十一日止)

【本表請詳細填寫，如有不實，相關人員應依法負責】 總分：

一、會務狀況	百分之六十	得分：	備註
(一)基本要項	百分之四十	得分：	
團體名稱： 會址處所： <input type="checkbox"/> 1.本會購置 <input type="checkbox"/> 2.租用 <input type="checkbox"/> 3.免費借用 <input type="checkbox"/> 4.其他 成立日期： 年 月 日。立案證書字號： 字第 號 理事長姓名： (任期自 年 月 日起至 年 月 日止)；秘書長或總幹事姓名： 會址： 省(市) 縣(市) 鄉(鎮、市、區) 路(街) 段 巷 弄 號 樓。 電話號碼： 傳真號碼： 網址： e-mail address： 章程經 年 月 日第 屆第 次會員(會員代表)大會 <input type="checkbox"/> 通過或 <input type="checkbox"/> 修正通過(最近一次) 內政部核備日期文號： 年 月 日 字第 號 會員(會員代表)數：個人： 人，團體： 單位。 工作人員：專職 人；兼職 人 本業廠商數或應加入會團體數： 家(單位)入會比例： %；入會家數： 家(單位)； 退會家數： 家(單位)；停權家數： 家(單位)；復權家數： 家(單位) 近3次評鑑等第： 年 等； 年 等； 年 等			
本年度會員(會員代表)大會召開日期： 年 月 日；大會之屆次：第 屆第 次大會 會員名冊經 年 月 日第 屆第 次理事會通過並經內政部 年 月 日 字第 號函備查 會員(會員代表)大會應出席人數： 人；實際出席人數： 人(含親自出席 人、委託出席 人) 年度工作計畫、工作報表、經費預算、決算相關報表等是否列入會員(會員代表)大會議案： <input type="checkbox"/> 1.是 <input type="checkbox"/> 2.否 內政部備查日期文號： 年 月 日 字第 號 (會議紀錄報內政部日期文號： 年 月 日 字第 號)			
理事人數： 人，(男 人，女 人)；監事人數： 人，(男 人，女 人)。 理事監事任期： 年；最近一次改選日期： 年 月 日 本年度理事會議召開幾次： 次；本年度監事會議召開幾次： 次；或是 次理監事聯席會； 會議日期詳如下： <input type="checkbox"/> 理事會 <input type="checkbox"/> 監事會 <input type="checkbox"/> 理監事聯席會： 年 月 日，紀錄報內政部日期文號： 年 月 日 字第 號 <input type="checkbox"/> 理事會 <input type="checkbox"/> 監事會 <input type="checkbox"/> 理監事聯席會： 年 月 日，紀錄報內政部日期文號： 年 月 日 字第 號 <input type="checkbox"/> 理事會 <input type="checkbox"/> 監事會 <input type="checkbox"/> 理監事聯席會： 年 月 日，紀錄報內政部日期文號： 年 月 日 字第 號 <input type="checkbox"/> 理事會 <input type="checkbox"/> 監事會 <input type="checkbox"/> 理監事聯席會： 年 月 日，紀錄報內政部日期文號： 年 月 日 字第 號  ※加分項目： 一、理事監事任一性別比例不少於三分之一者，總分加三分。 二、有使用資訊系統或參加資訊講習之團體，總分加一分。			
本年度決算金額：收入 元；支出 元；餘絀： 元，占總收入百分比 %			
(二)加權要項	百分之二十	得分：	
本年度決算辦公費及業務費合計支出金額 元；占決算總支出百分比 %			

本年度決算提列會務發展準備基金：  
 金額 元，占預算總收入百分比 %，占決算總收入百分比 %  
 目前會務發展基金總數：  
 金額 元，存放金融機構之名稱 ，帳號：  
 本年度動支金額 元，提經第 屆第 次理事會議通過並經內政部 年 月 日 字第 號函核准

本年度決算提列退撫準備基金：  
 金額 元，占全體會務工作人員 個月之薪給總額  
 目前退撫基金總數： 元，存放金融機構之名稱 ，帳號：  
 本年度動支金額 元，提經第 屆第 次理事會議通過並經內政部 年 月 日 字第 號函核准  
 適用勞動基準法後，是否依勞工退休金條例第十四條規定每月至少負擔工作人員每月工資百分之六之勞工退休金提繳率：  
1.是 2.否

經費收入是否均製給正式收據，並留存根備查：1. 是 (開立收據共 張，合計金額 元)  
2. 否

會計、出納有無指定專人(專職或兼職) 辦理，1. 是 (會計人員姓名： ，出納人員姓名： )  
2. 否  
 財務報表是否經製表人、會計、秘書長(總幹事)及團體負責人共同蓋章，1.是 2.否

本年度會務工作人員有無異動：1. 無  
2. 有  
 (本年度聘僱工作人員：職稱： ，姓名： ，報內政部日期文號： 年 月 日 號  
 職稱： ，姓名： ，報內政部日期文號： 年 月 日 號  
 職稱： ，姓名： ，報內政部日期文號： 年 月 日 號  
 (本欄如不敷填寫，請另紙補述並浮貼)  
 本年度離職工作人員：職稱： ，姓名： ，報內政部日期文號： 年 月 日 號  
 職稱： ，姓名： ，報內政部日期文號： 年 月 日 號  
 職稱： ，姓名： ，報內政部日期文號： 年 月 日 號)  
 (本欄如不敷填寫，請另紙補述並浮貼)  
 會務工作人員服務規則報內政部日期文號(含修正)： 年 月 日 號

※加分項目：  
 團體之財務公開，總分加一分。

二、業務狀況 百分之四十(本表如不敷填寫，請按本格式另紙補述。) 得分：

(一) 會員服務事項(如推展業務有關活動、資訊蒐集與報導、協調糾紛等)：

項目名稱	時間	地點	服務內容說明	主辦單位	協辦單位	使用經費	經費來源	受益人數及效益評估

(二)社會服務事項：(提供會員以外之社會大眾、團體需要之服務事項，如：捐款或參與社會公益活動等)

項目名稱	時間	地點	服務內容說明	主辦單位	協辦單位	使用經費	經費來源	受益人數及效益評估


(三)參與政府機關或其他團體活動或接受委辦業務：

項目名稱	時間	地點	服務內容說明	主辦單位	協辦單位	使用經費	經費來源	受益人數及效益評估

(四)研究發展事項(如研討會、專案研究或其他)：

項目名稱	時間	地點	服務內容說明	主辦單位	協辦單位	使用經費	經費來源	受益人數及效益評估

(五)參加與團體業務有關之出國考察或會議：

項目名稱	時間	地點	服務內容說明	主辦單位	協辦單位	使用經費	經費來源	受益人數及效益評估

(六)編印書刊(如出版會務通訊、定期刊物、叢書或其他)：

書刊名稱	出版日期	書刊方式	發行數量	頁數	售價	經費來源	受益人數及效益評估
		<input type="checkbox"/> 專書 <input type="checkbox"/> 年刊 <input type="checkbox"/> 季刊 <input type="checkbox"/> 月刊 <input type="checkbox"/> 週刊 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 其他					
		<input type="checkbox"/> 專書 <input type="checkbox"/> 年刊 <input type="checkbox"/> 季刊 <input type="checkbox"/> 月刊 <input type="checkbox"/> 週刊 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 其他					

備註：以上字數 500 至 1000 字以內，且均應盡量檢附具體事實之佐證資料一份。

優 良 事 蹟 表

(1,000字以內)

※加分項目：

目的事業主管機關參酌優良事蹟表之特殊事蹟，總分加一分。

團體負責人蓋章處：

秘書長（總幹事）蓋章處：

填表人蓋章處：

加  
蓋  
團  
體  
圖  
記  
處

中 華 民 國

年

月

日