

### 附件三

經費分攤表(範例內容之文字僅供參考，不代表審查標準)

獲各機關補(捐)助經費項目金額分攤表

單位：新臺幣元

項目	全部實支 經費總額	自籌金額	000 機關 核定補助 金額	本處核定 補助金額	提送本處 支用單據 金額 (註1)	擬向本處 核銷金額 (註2)
講師鐘點 費	8,000	0	0	8,000	8,000	8,000
專家學者 出席費	2,000	0	0	2,000	2,000	2,000
遠程交通 費	12,000	0	0	12,000	12,000	12,000
撰稿費	700	0	0	700	700	700
場地費	2,000	0	0	2,000	2,000	2,000
印刷費	7,000	0	0	7,000	7,000	7,000
臨時人員 酬金	15,000	5,000	10,000	0	0	0
材料費	3,500	0	0	3,000	3,500	3,000
膳食費	800	0	0	800	800	800
車輛或器 材租賃費	6,000	0	0	6,000	6,000	6,000
合計	57,000	5,000	10,000	41,500	42,000	41,500 (註3)

(註1) 函送相關支用單據到處核銷時，支用單據所載金額。

(註2) 擬向本處申請核銷之金額，不得高於本處核定補助金額；若支用單據金額低於核定補助金額，以支用單據金額為準。

(註3) 即為受補助單位出具領據之金額。