

附表四 輪值人員負責工作項目

指揮督導官				李○福
副指揮督導官				陳○佐、吳○峰
輪值人員	A 組	B 組	C 組	工作項目
小組長	張○助	許○興	謝○強	綜理小組支援重大災害成立集結據點作業相關事宜
場地組員	趙○維	洪○謙	簡○儒	一、安排各需用場所之使用地點，並確認場地情形。 二、於訓練中心現有物資下，妥善調度提供需用的硬體設備，如桌椅、電腦、影印機等。 三、其他臨時交辦事宜。
後勤組員	蔡○火	岳○	傅○廷	一、安排進駐人員所需之住宿空間。 二、規劃提供各編組人員用餐事宜。 三、其他臨時交辦事宜。
安全組員	黃○明	賴○民	張○雯	一、駐地安全與相關庶務工作。 二、各項裝備借用相關事宜。 三、其他臨時交辦事宜。
聯絡組員	呂○紘	周○儒	許○舜	一、中央災害應變中心相關聯絡事宜。 二、集結據點對外各項聯絡及協調事宜。 三、其他臨時交辦事宜。
	余○均	陳○良	黃○德	
修繕組員	高○凱	徐○哲	黃○輝	一、集結據點相關車輛、水電設備及管線維護與損壞修繕 二、集結據點相關電腦設備及網路維護與損壞修繕 三、其他臨時交辦事宜。

備註：

- 一、各組輪值人員，訓練中心得視不可抗力、人員公差（假）及調班等情事機動調整。
- 二、為協助支援工作順利運作，原則上，場地組由訓練中心教務學務科指派人員擔任，後勤組由訓練中心資通維運科指派人員擔任，安全組由訓練中心設施安全科指派人員擔任。但有前述各科人員不足等不可抗力情況者不在此限。