

附件五

註：

(一) 辦理圖書同意利用之定型函稿格式範例

○○○○○○○○○○ 函

地址：
傳真電話：
聯絡人及電話：

受文者：行政院研究發展考核委員會

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨

主旨：檢送下列出版品紙本1冊（電子檔）及利用清單1份如附件，請查照。

說明：

- 1□ 出版品題名（統一編號GPN）：
- 2□ 本機關就前項出版品，同意貴會利用（同意範圍如利用清單），其所生之合理使用報酬，由貴會統籌洽定之。

正本：行政院研究發展考核委員會

副本：

注意事項：已同意行政院研考會之出版品，若另有讓與或專屬授權等

情事，務請保障已授予本會之相關權利。

圖書之利用清單

機關名稱：

承辦人：

聯絡電話：

出版品基本資訊						同意利用之範圍					是否可提供電子檔			
序號	題名	GPN	出版年月	精/平裝	定價	部分同意（可複選）					全部同意	備註	電子檔類型	
						數位典藏	數位閱覽服務	部分內容試閱	製作電子書銷售	隨選列印銷售			是（可複選）	否
													定稿印製檔（封面）	
													定稿印製檔（內文）	
													印製用PDF檔（封面）	
													印製用PDF檔（內文）	
													全文掃描PDF檔	

一、同意利用之範圍，不限地域及時間，說明如次：

- （一）數位典藏：指基於文獻保存之目的，由本會及授權他人進行數位化掃描、儲存及收錄於資料庫。（涉及重製權及編輯權）
- （二）數位閱覽服務：指基於寄存服務需求，促進政府出版品之免費流通利用，由本會及同意寄存圖書館，進行數位化掃描、儲存、收錄於資料庫，並透過相關認證機制及借閱數量、時間之限制，以非營利方式提供線上檢索、瀏覽或下載借閱等服務。（涉及重製權、編輯權及公開傳輸權）
- （三）部分內容試閱：指基於出版品銷售或推廣流通目的，由本會及授權他人以出版品之前十頁內容為原則，進行數位化掃描、儲存、收錄於資料庫，並提供使用者試閱之服務。（涉及重製權、編輯權及公開傳輸權）
- （四）製作電子書銷售：指同意本會及授權他人以PDF格式或其他適合網路瀏覽之電子檔格式儲存、收錄於資料庫，並提供利用及銷售之服務。（涉及重製權、編輯權及公開傳輸權）
- （五）隨選列印銷售：指同意本會及授權他人以PDF格式或其他電子檔格式儲存、收錄於資料庫，以隨選列印（Print on Demand, POD）視需要列印紙本銷售或利用。（涉及重製權、編輯權及散布權）
- （六）「全部同意」係指機關應事先取得所同意之出版品，以各種方法，不限地域、時間、內容利用該出版品及授權他人利用之權利。

二、各機關就同意利用之範圍，如有特殊利用情形者，請敘明於「備註」欄位。

(二) 辦理連續性出版品同意利用之定型函稿格式範例

○○○○○○○○○○ 函

地址：
傳真電話：
聯絡人及電話：

受文者：行政院研究發展考核委員會

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：本機關同意（連續性出版品題名及統一編號GPN）自○○卷

○○期（○○年○○月）起，不限時間、地域部分同意貴會利用，

請查照。

說明：旨揭之部分同意範圍包括收錄於資料庫、數位典藏、重製、

公開傳輸、授權他人檢索、瀏覽、下載、列印等行為，並同

意由貴會統籌洽定其合理使用報酬。

正本：行政院研究發展考核委員會

副本：

注意事項：已同意行政院研考會之出版品，若另有讓與或專屬授權

等情事，務請保障已授予本會之相關權利。

(三) 辦理各卷期連續性出版品同意利用之定型書函稿格式範
例

○○○○○○○○○○ 書函

地址：
傳真電話：
聯絡人及電話：

受文者：行政院研究發展考核委員會

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨

主旨：檢送（連續性出版品題名）（○○卷○○期）（○○年○○月）紙
本1冊（電子檔）及利用清單1份如附件，請查照。

說明：本機關就旨揭出版品，不限時間、地域部分同意 貴會利用
（同意範圍如利用清單），其所生之合理使用報酬，由貴會
統籌洽定之。

正本：行政院研究發展考核委員會

副本：

**注意事項：已同意行政院研考會之出版品，若另有讓與或專屬授權
等情事，務請保障已授予本會之相關權利**

連續性出版品之利用清單

機關名稱：

承辦人：

聯絡電話：

題名：

GPN：

卷期：

出版年月：

出版品基本資訊		同意利用之範圍			是否可提供電子檔	
序號	篇名	全文(含摘要)	摘要	備註	電子檔類型	
					是	否
					印製用PDF檔(內文)	
					全文掃描PDF檔	

一、本會就各機關同意利用之範圍，由本會及授權他人進行數位化掃描、儲存、收錄於資料庫及透過網路提供檢索、瀏覽、列印等服務。(涉及重製權、編輯權、公開傳輸權)

二、各機關應就連續性出版品各期內容列出利用清單，並依各篇文章係同意全文(含摘要)或摘要予以勾選。

三、各機關可就第一項所列以外之利用方式進行同意，並敘明於「備註」欄位。

電子檔應符合事項

1□ 檔案類型

□1□ 圖書

定稿印製檔（封面）、定稿印製檔（內文）及各項可攜式文件檔（以下簡稱PDF檔），包括印製用PDF檔（封面）及印製用PDF檔（內文）。如採回溯影像掃描方式製作電子檔者，得僅送交全文掃描PDF檔。

(2) 連續性出版品

印製用PDF檔或全文掃描PDF檔。

二、可攜式文件檔轉製設定規格

(一) 印製用PDF檔

各機關送交之各項PDF檔，包括印製用PDF檔（封面）、印製用PDF檔（內文）及全文掃描PDF檔，應符合PDF 1.3以上版本，相關選項設定如下：

設定項目	設定值
PDF檔相容性	Acrobat 4.0 (PDF1.3)
字型	嵌入所有字型
解析度	600dpi以上
顏色	CMYK

圖書之印製用PDF檔（內文）並應設定書籤功能，其層次應與原書目次（含圖表目次）相同。

(二) 全文掃描PDF檔

回溯製作數位內容檔者，得依下列方式擇一辦理，並依前項印製用PDF檔規格轉製成全文掃描PDF檔。

1. 黑白掃描

- 1□ 文字：採點陣掃描，解析度為600dpi。
- 2□ 圖像：採灰階掃描，解析度為600dpi以上。

2. 彩色掃描

- 1□ 內文（含文字及圖像）掃描，解析度為300dpi以上，並採CMYK或RGB模式。
- 2□ 封面應以原尺寸掃描，解析度為300dpi以上，標題可採重行打字方式製作。

三、字型及字碼

應註明使用字型。中文內碼須使用Big-5碼、Big-5E碼或萬國碼

（Unicode），自行造字者應提供其內碼與中文標準交換碼（CNS11643）之轉換對照表。

四、儲存方式

（一）圖書：以冊為單元，所有章節均以儲存於同一檔案為原則；不同圖書存放於同一張光碟時，應分別建立子目錄，檔案命名以清晰易懂為原則。

（二）連續性出版品：以卷期為單元，應分篇儲存；不同卷期存放於同一張光碟時，應分別建立子目錄。印製用PDF檔（內文）包括每期連續性出版品之非文章（版權頁、目次頁、投稿須知、投稿聲明）及各篇文章等（排除廣告部分），檔案命名示例如下：

○卷○期_版權頁.pdf

○卷○期_目次頁.pdf

○卷○期_篇名○○○○○○.pdf

（三）保全設定：前項印製用PDF檔之內嵌文字應可複製剪貼且無內容保護。

五、載體應記載資訊

光碟碟面應載明出版品之題名、出版機關、出版年月、政府出版品統一編號(GPN)、檔案類型、卷期等事項，示例如下：



