

(駐外機構名稱) 加班指派單

加班事由					年度	111
加班人員姓名	預計加班日期及時間				加班時數	備註
	起始日期及時間		結束日期及時間			
	月	日	:	月	日	:
	月	日	:	月	日	:
	月	日	:	月	日	:
	月	日	:	月	日	:
	月	日	:	月	日	:
	月	日	:	月	日	:
	月	日	:	月	日	:
備註	1. 加班指派單以一案一簽為原則。 2. 加班指派期間至多以一個月為限。 3. 表格不足請自行延伸。					

申請人

業務主管 (無則免)

館長