

附件 15：電報稿紙格

(單位名稱)電報

機 區	密 分		報 務 指 示		1cm
優 等	先 級	正 電	送 發 方 法	1cm	
		參 考 電	收 到 時 間	發 出 時 間	1cm
受 電 者	正 電	編 號	字 組 數	1cm	
		譯 電 員	1cm		
	參 考 電	譯 電 主 管	1cm		
發 電 者		通 信 中 主 管	1cm		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 2cm 6cm 3.5cm 4.5cm </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 2.5cm 17.7cm 2.5cm </div>					
本件保存 年 縮影： 檔號： <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">2.5cm</div>					

核 區	判 分
副 部 長	V 部 長
主 任 司 長	常 務 次 長
處 長	副 主 任 副 司 長

說明：

優先等級分：閃電(Z)即刻到(O)急(P)尋常(R)電文以不超過 100 字組為限。

附件 15-1：電報稿紙範例

○○司令部電報

機要	密件	機密（本件屬軍事機密，保密至 98 年 12 月 31 日解除密等）		報務指示			
優等	先級	正電	P	送發方法	Fax/抄		
		參考電	P	收到時間	0980930 1705	發出時間	0980930 1921
受電者	正電	部內、外一級單位		編號		字組數	
				譯電員			
	參考電	各○○指揮部（含附件照辦）		譯電主管			
發電者	國防部○○司令部人軍處			通信中心主			
<p>為落實及強化各單位辦理現存機密檔案重新審認作業本部於 98 年 10 月 9 日 0830 時召集部內外一級單位文書檔案業務主管承辦人員辦理宣導講習課程表如附件 1 另為加強本次審認計畫成效本部派員至各地區辦理巡迴宣導及講解行程表如附件 2 希照辦司令陸軍二級上將○○○</p>							

核區	判分
	V
副部長	部長
主任司長	常務次長
處長	副主任司長

本件保存 年

縮影：

檔號：