

附件 27：文件錄辦單格式

(單位名稱) 文件錄辦單

來	機關姓名	1.5cm		
	日期	1.5cm		
文	文別	1.5cm	字號	
		1.5cm		
主辦原案單位		1.5cm		
主辦單位收文字號		1.5cm		
摘錄辦理部份案文：				
12.2cm				
擬辦	5cm		批示	
1.5cm	6.5cm		1.5cm	6.5cm

核區	判分
	V
副部長	部長
主任司長	常務次長
處長	副主任司長

說明：本單以黑色單面印製。