

附件 46：收文登記表格式

(甲) 收 文 登 記 表						併案：		字 號		
文卷室收文號		簡 由				最速件		速件		
總收文號						檢卷		卷號		
來文者		副 本		日 期		年 月 日		附件數		
				字 號		字 第 號				
文卷室		登 記 時 間		年 月 日		預 定 辦 畢 日 期		月 日 時(全 程)		
								月 日 時(完成處理)		
承 辦 單 位		承 辦 人		承 辦 人 簽 名		簽 收 時 間		展 辦 日 期 ( 或 時 間 )		
發 文 或 辦 畢 日 期		年 月 日			備 考					
發文字號或處理紀要									使用天數	

說明：

- 一、本表尺寸大小如下：
  - (一) 紙張：直 11cm，橫 15cm。
  - (二) 外框：直 10cm，橫 14cm。
  - (三) 內部各欄尺寸照本格式（均係實際尺寸）排印。
- 二、本表用打字紙分下列 3 色印製：
  - (一) 甲表淺黃色。
  - (二) 乙表淺紅色。
  - (三) 丙表淺綠色。
- 三、本表於印製時按甲乙丙表順序重疊膠頭裝訂。