

## 附件 78：各種章戳式樣及刊製說明

### 一、代替印信用章戳

#### (一)簽字章

型 式：長形無邊橫式。

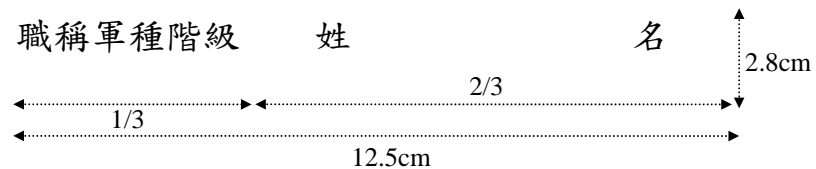
質 料：木質膠字。

尺 度：長 12.5 公分，寬 2.8 公分。

字 體：職銜用楷書或仿宋體，姓名用行書。

排列法：由左至右，職銜依字數多寡得分一行或二行。

用 色：藍色。



#### (二)條戳

型 式：長形無邊橫式。

質 料：木質膠字。

尺 度：長 10 公分，寬 2 公分。

字 體：陽文隸書。

排列法：由左而右。

用 色：藍色。



### (三)部隊代號條戳

型 式：長形無邊橫式。

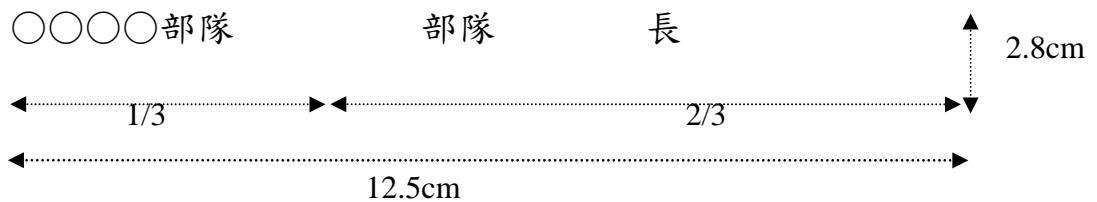
質 料：木質膠字。

尺 度：長 12.5 公分，寬 2.8 公分。

字 體：部隊代號用楷書或仿宋體，部隊長用行書。

排列法：由左至右，職銜依字數多寡得分一行或二行。

用 色：藍色。



## 二、公文用章戳

### (一)職官章

型 式：長方形細邊橫式。

質 料：連續章。

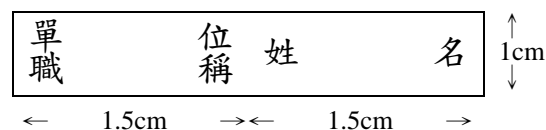
尺 度：長 3 公分，寬 1 公分。

字 體：陽文楷書。

排列法：由左至右，單位銜稱過長者得用簡稱。

(使用簡稱之單位應簽奉核准)

用 色：紅色。



### (二)騎縫章

型 式：正方形細邊橫式。

質 料：連續章。

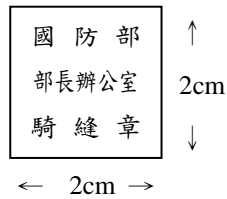
尺 度：長寬各 2 公分。

字 體：陽文楷書。

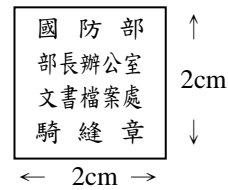
排列法：單位全銜騎縫章，自左至右、由上至下排列。

用 色：紅色。

1、公文用騎縫章(範例)



2、簽稿用騎縫章(範例)



(三)校對章

型 式：長方形細邊橫式。

質 料：連續章。

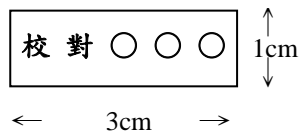
尺 度：如附圖。

字 體：校對人名章用陽文楷書。

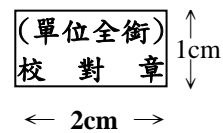
校對章用陽文篆體細字。

用 色：紅色。

1、校對人名章



2、校對章



(四)監印章

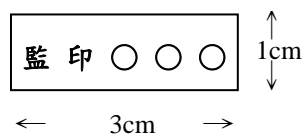
型 式：長方形細邊橫式。

質 料：連續章。

尺 度：如附圖。

字 體：陽文楷書。

用 色：紅色。



(五)已用印信章

型 式：長方形帶邊。

質 料：連續章。

尺 度：長 3 公分，寬 1 公分。

字 體：陽文楷書，每字 0.5 公分大小。

用 色：藍色。



(六)已電子交換章

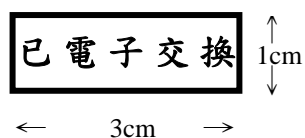
型 式：長方形帶邊。

質 料：連續章。

尺 度：長 3 公分，寬 1 公分。

字 體：陽文楷書。

用 色：藍色。



(七)密封章

型 式：圓形複邊國徽式。

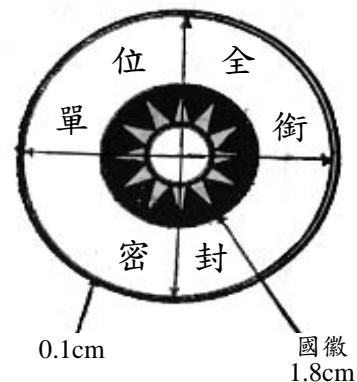
質 料：木質膠字。

尺 度：直徑 3.5 公分。

字 體：陽文楷書。

排列法：由左自右。

用 色：藍色。



(八)鋼戳

型 式：圓形粗邊槓桿式。

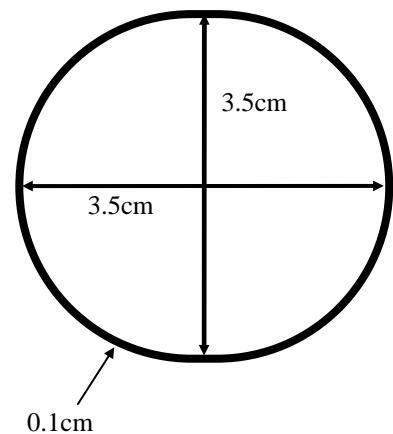
質 料：鋼製。

尺 度：直徑 3.5 公分。

印 文：單位全銜印。

字 體：隸書或楷書。

排列法：由左至右自上至下。



#### (九)重要命令章

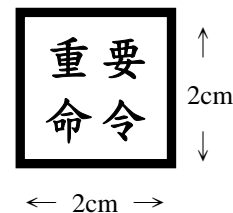
型 式：正方形細邊。

質 料：木質。

尺 度：長寬各 2 公分。

字 體：陽文楷書。

用 色：紅色。



#### (十)-1 A 機密等級戳

型 式：長（方）形橫式。

質 料：連續章。

尺 度：「密」長 1 公分寬 1 公分。「機密」長 2 公分寬 1 公分。「極機密」長 3 公分寬 1 公分。「絕對機密」長 4 公分寬 1 公分。

字 體：正楷每字按 1 公分刻製。

排列法：左右橫排，字與字間不留距離不加邊。

用 色：一般應使用藍色，惟如因公文用紙或其他關係若用藍色不顯明時，可使用其他顯明之顏色。

範 例：「密」、「機密」、「極機密」、「絕對機密」。

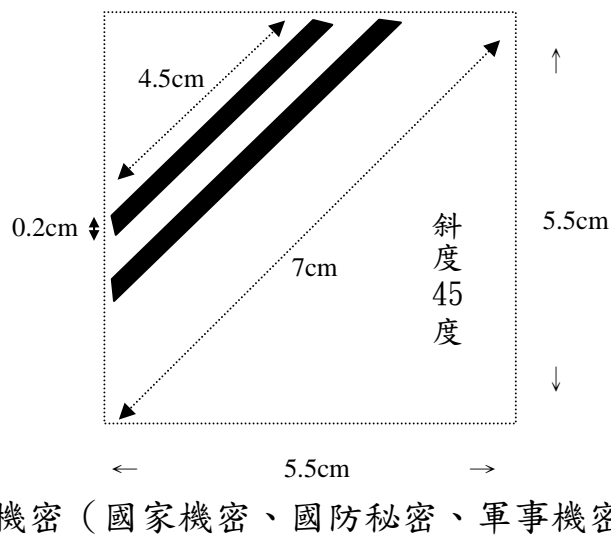
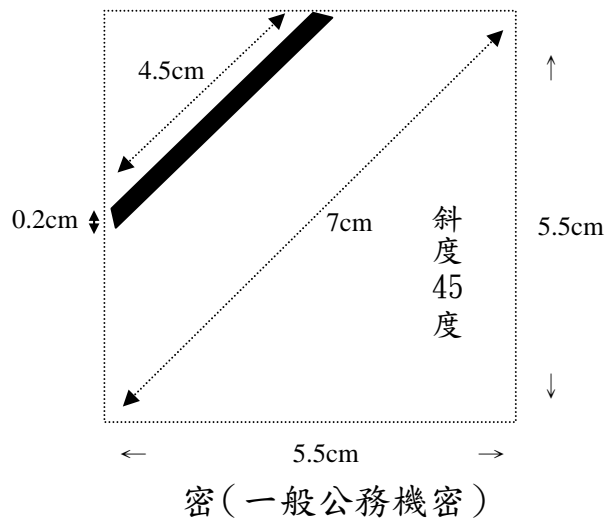
密  
機密  
極機密  
絕對機密

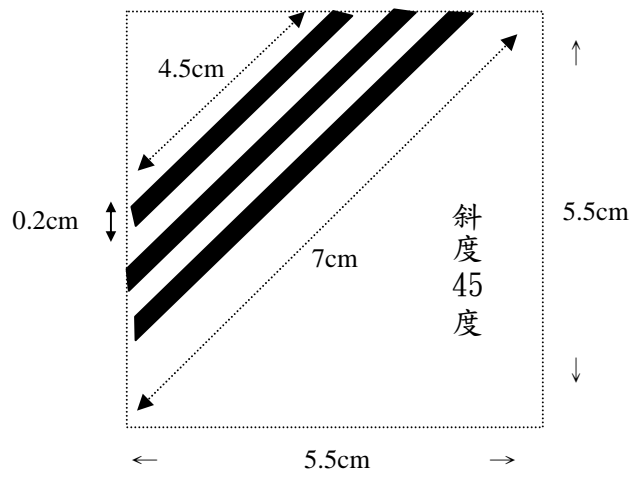
(十)-2 機密等級斜線章

型式：正方形無邊斜條式。

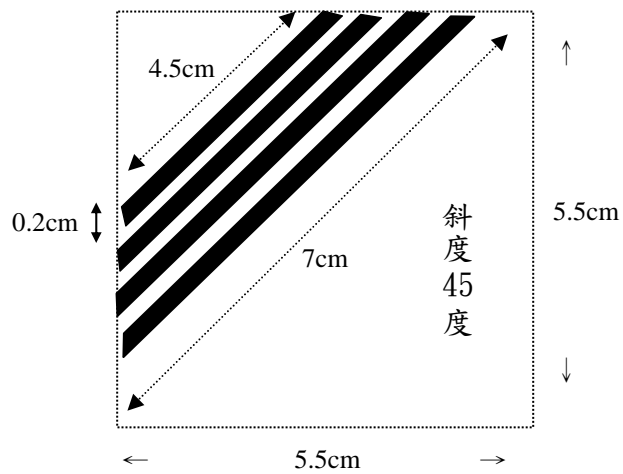
質料：木質膠線。

尺度：如圖形。





極機密（國家機密、國防秘密、軍事機密）



絕對機密（國家機密、國防秘密、軍事機密）

(十一) 保密警語章

型式：正方形細邊，區分「國家機密」、「國家機密亦屬國防秘密」、「國家機密亦屬軍事機密」、「國防秘密」、「軍事機密」、「一般公務機密」等6種。

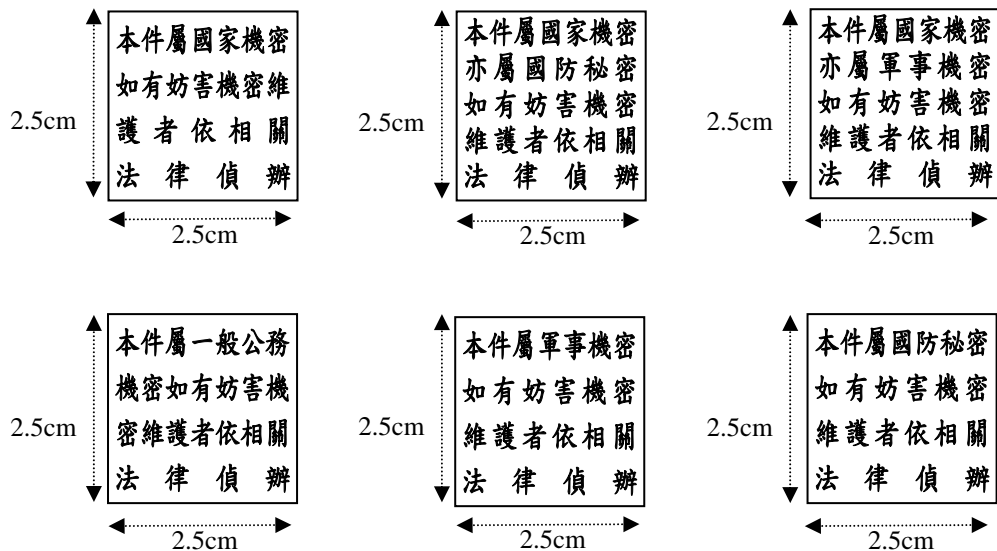
質料：連續章。

尺度：長寬各2.5公分。

字體：陽文楷書。

用色：紅色。

### 樣章



### 國軍公文稿（簽）用紙「保密區分」

左上角增蓋藍色斜線作業規定



- 一、國軍現行公文稿（簽）用紙「保密區分」欄係印於稿（簽）紙右上角，由承辦人（或核稿人）劃「√」後加蓋職官章，因均為紅色，且官章字體較大，致保密等級字體常被湮沒，不易辨識，有失立案本意。
- 二、茲為改進前述缺失，特規定凡公文稿（簽）用紙，嗣後一律配合機密等級，加蓋「藍色」斜線於稿（簽）用紙左上角「保密區分」欄內。1 條斜線示「密」、2 條斜線示「機密」、3 條斜線示「極機密」、4 條斜線示「絕對機密」。（如範例）。
- 三、藍色斜線章戳規格：以 5.5 公分見方，斜線 45 度為準，各線寬及間隔各為 0.2 公分；內第一線長為 7 公分，依次遞減至第四線為 4.5 公分（如附圖）。
- 四、國軍公文稿（簽）用紙「保密區分」欄，除在空格內以「√」標示外，不再加蓋官章，以免機密等級被湮沒，難以辨識。
- 五、增蓋藍色斜線，只限於國軍公文稿（簽）用紙。至於正式發文（包含附件及公文封套）仍按現行作業規定辦理，亦即不必加蓋藍色斜線。
- 六、機密公文呈閱（核）時，應視其等級按規定使用適當顏色之卷夾，以資識別。各級文書承辦單位應加強檢查。

## (十二)副本章

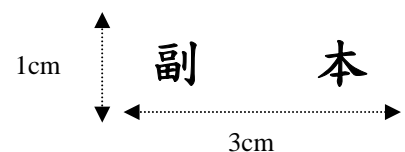
型 式：長方形無邊。

質 料：連續章。

尺 度：長 3 公分，寬 1 公分。

字 體：陽文楷書。

用 色：藍色。



## 三、登記用章戳

### (一)收文登記章

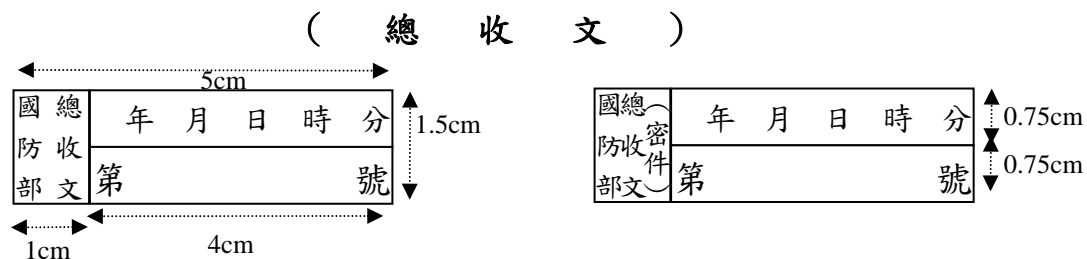
型式：長方形細邊。

質式：木質膠字。

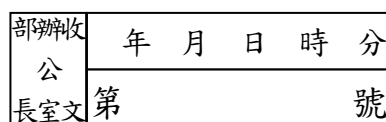
尺度：如附式。

字體：陽文楷書。

用色：藍色。



### ( 單 位 收 文 )



說明：章內年月日時分可用活動橡皮字鑲嵌。

### (二)點收日期章

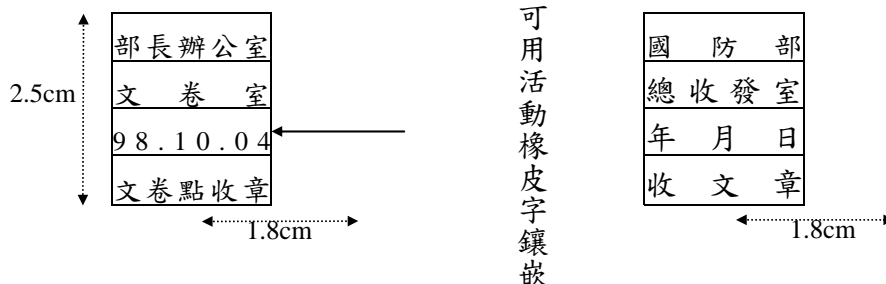
型式：長方形細邊直立式。

質料：木質膠字。

尺度：如附式。

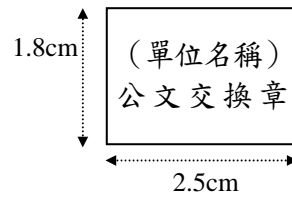
字體：陽文楷書。

用色：藍色或紅色。



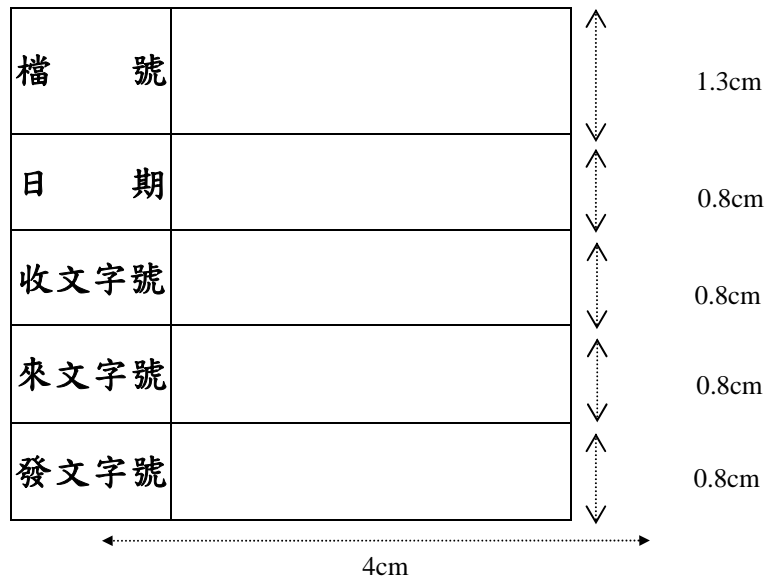
### (三)公文交換章

型式：長方形細邊。  
 質料：連續章。  
 尺度：如附式。  
 字體：陽文楷書。  
 用色：紅色。



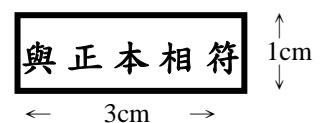
#### (四)附件分存戳

型式：長方形細邊。  
 質料：木質膠字。  
 尺度：如附式。  
 字體：陽文楷書。  
 用字：藍色。



#### (五)與正本相符章

型式：長方形細邊。  
 質料：連續章。  
 尺度：長3公分，寬1公分。  
 字體：陽文楷書。  
 用色：藍色。



#### (六)發文件數統計章

型式：長方形帶邊。

質 料：連續章。

尺 度：長 3 公分，寬 2 公分。

字 體：陽文楷書。

用 色：藍色。

