附錄2

研究 發 展 計畫書

I綜合資料　　計畫編號：

<table>
<tr><td colspan="7">中文
計畫名稱
英文</td></tr>
<tr><td colspan="7">姓名姓名
甲方主持人乙方主持人
單位級職單位級職</td></tr>
<tr><td colspan="7">自　起　　自　起
計畫時程 本期計畫： 年月日　　全程計畫： 年月日
至　止　　至　止</td></tr>
<tr><td>計畫歸屬</td><td colspan="6">()化學化工 ()生化藥理 ()電子電機
()機械及材料 ()工程及應用科學 ()其他</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">研究計畫預算</td><td>年度</td><td>年度</td><td>年度</td><td>合計</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">預算分配</td><td rowspan="4">研究費</td><td>人事費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>儀器設備費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>消耗性器材藥品</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>製作差旅費等</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">管理費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">共計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫聯絡人</td><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通信地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>計畫主持人</td><td colspan="6">(簽章)　日期：　年　月　日</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

II計畫摘要：(包括目標、擬解決之問題等)

III簡述國內外有關本計畫之研究情況：【並請說明(1)計畫主持人曾作之有關研究工作(2)國內外相關之重要文獻。】

（附註：請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕寫）

IV研究方法及進行步驟：【(說明(1)採用本方法之原因(2)預計可能遭遇之困難及解決途逕。】

（附註：請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕寫）

VI預定進度：(請以GANTT CHART「甘特圖」表示，以為進度控制及檢討之依據。繪製方式請參閱所附樣張，並請標明檢查表。)

預定進度甘特圖(GANTT CHART)

計畫名稱：

時間 工作項目													
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
預定進度 (累積數)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

說明：一.工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起迄時間。

二.預定進度百分比請視工作性質就以下因素擇一估計訂定。

(1)工作月數(2)經費之分配(3)工作量之比重(4)擬達該目標之具體數字。

（附註：請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕寫）

VII(一)人力備配：填寫說明：類別欄內請填寫「主持人」、「協同主持人」、「協同研究人員」、「助理研究人員」等。

類別	姓名	在本研究計畫內擔任之詳細具體工作性質、項目及範圍

人事費用：填寫說明：本表填主持人、協同主持人、協同研究人員及研究助理人員工作酬金。
專任助理人事費申請額請以(月數+2)×月支酬金之所得數計列。

姓名或稱職人數	每週工作時數	在本計畫內工作月數	月支酬金(元)	合計金額(元)

（附註：請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕寫）
(每人填寫一份)

VII(二)「主持人」(　)協同主持人(　)協同研究人員(　)其他(　)學經歷說明：			
姓名：	性別：	籍貫：	出生年月日：
學歷　（擇其重要填寫）			

學校名稱	學位	起迄年月	

經歷：(請按服務時間先後順序填膳，與現提計畫有關者尤請詳填寫)

服務單位	職稱	專任或兼任	工作性質	起迄年月
現任：				
曾任：				

近五年內曾參與國防有關之研究計畫

計畫名稱	計畫內擔任工作	起迄年月	編號

附送之近五年著作及研究報告名稱：

主持人簽章：　　製表日期：　　年　　月　　日

VIII(一)儀器設備配置：(填寫說明)(1)如某項儀器設備必須添購而其單價在新台幣二十萬元以上者，請建議計畫結束後之保管維護單位。(2)「來源及數量」請填寫數字。如係「借用」或「租用」請在「備註」欄內註明向何單位借用及租用。(3)如篇幅不足，請另紙善繕附。

編號	儀器設備名稱(中英文併寫)	用途及說明	來源及數量				備考
			自有	備用	租用	添購	

VIII(二)儀器設備費用：【填寫說明(1)「儀器設備名稱」欄請按儀器、機件、零件三類分別填寫。(2)表內「添置方式」請在適當欄內打「√」號，(3)本中心鼓勵自行設計製造儀器，如採自製方式，請檢討設計及製作方法。(4)各項儀器設備費用單據，請統以「儀」字編號。

儀器設備名稱 (中英文併寫)	規格及廠牌	添置方式			價款				
		自製	國內採購	國外採購	單價		數量	總價(臺幣元)	檢附報價單件數
					外幣	臺幣(元)			
合計									

(如篇幅不足，請另紙繕附)

IX消耗性器材及藥品費用：【填寫說明(1)適用填寫消耗之器皿、材料、藥品等三類，請分別填寫。(2)各項消耗性器材、藥品費用之單據，請統以「耗」字編號。

編號	器材或藥品名稱(中英文併寫)	規格及用途	單位	數量	單價		總價(台幣元)
					外幣	臺幣(元)	
合計							

(如篇幅不足，請另紙繕附)