

附表4

(單位全銜) 特別個案轉介摘要表	一般公務秘密
<p>一、個案基本資料：</p> <p>姓名：_____</p> <p>受訓單位：_____</p> <p>就讀學校（系別年級）：_____</p> <p>二、個案轉介日期：____年____月____日</p> <p>個案轉介原因：_____</p> <p>三、問題類別：</p> <p><input type="checkbox"/>情緒失衡    <input type="checkbox"/>適應不良    <input type="checkbox"/>人際關係    <input type="checkbox"/>情感問題</p> <p><input type="checkbox"/>家庭婚姻    <input type="checkbox"/>自傷防治    <input type="checkbox"/>精神疾病    <input type="checkbox"/>身體健康</p> <p><input type="checkbox"/>成癮問題    <input type="checkbox"/>行爲偏差    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>四、個案概述：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>五、輔導紀要：</p> <p>初次晤談：____年____月____日，共實施____次晤談。</p> <p>測驗紀錄：</p> <p>(一) 日期____年____月____日名稱_____分析結果_____</p> <p>(二) 日期____年____月____日名稱_____分析結果_____</p> <p>六、輔導作為與建議：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>七、受訓單位心輔人員：_____連絡電話：_____</p>	

說明：本表格提供部隊接訓單位心理衛生中心參考運用，針對需要轉銜輔導個案，於結訓前完成本轉介摘要表，以密函送個案所屬學校辦理。