

附件二十一之一

〈適用於新退休（職）人員申請退撫給與專戶〉

☒新制 ☐舊制 退撫給與專戶申請書暨最後服務機關證明書（新、舊制請分別填寫）

領受人員資料				
最後服務機關學校	國防部後備指揮部			
身分別	<input type="checkbox"/> 公務人員 <input type="checkbox"/> 政務人員 <input type="checkbox"/> 教育人員 <input checked="" type="checkbox"/> 軍職人員			
退撫給與種類	<input type="checkbox"/> 退休金 <input type="checkbox"/> 退休俸 <input type="checkbox"/> 退伍金 <input type="checkbox"/> 贍養金 <input type="checkbox"/> 退職酬勞金 <input type="checkbox"/> 一次給與 <input type="checkbox"/> 遺屬年金(月撫慰金) <input type="checkbox"/> 遺屬一次金(一次撫慰金) <input checked="" type="checkbox"/> 撫卹金 <input type="checkbox"/> 資遣給與 <input type="checkbox"/> 退撫基金費用本息 <input type="checkbox"/> 其他_____			
生效日期				
退撫人員資料	姓名		身分證號	
領受人員資料 ( <input type="checkbox"/> 同退撫人員)	姓名		身分證號	
發放機關及代碼	A05140000C			
<p>上開領受人依規定將支領退撫給與，並依<b>政務人員退職撫卹條例第 11 條</b>、<b>公務人員退休資遣撫卹法第 69 條</b>、<b>公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 69 條</b>、<b>陸海空軍軍官士官服役條例第 51 條</b>及<b>軍人撫卹條例第 29 條</b>等規定，申請設立退撫給與專戶，本機關特予證明上開領受人係支領退撫給與人員，請惠予開立退撫給與專戶。</p> <p>申請人：_____（簽名並蓋私章）</p> <p>地 址：_____</p> <p>電 話：_____</p> <p>申請日期：     年     月     日</p> <p>人事主管：_____ 機關首長：_____</p> <p>備註：</p> <p>1. 本證明書由最後服務機關人事單位填寫（存入政務人員一次給與者，由一次給與審定機關填寫），並經機關人事主管及首長用印證明。</p> <p>2. 服務機關確認用印後，由存款人持本申請書請暨證明書、開戶注意事項及應備證件，至銀行開立退撫專戶後，將存摺影本送至服務機關。</p> <p>3. 同時申請新制及舊制退撫給與專戶者，本申請書暨證明書須分別開立，作為銀行開戶保存之證明文件。</p>				