

附件六

培訓經費補助申請單範例

軍職人員公餘進修「學位」、「證照」培訓經費補助申請表		
填報日期： 年 月 日		
單	位	陸軍摩步第〇〇旅
階級職務（與專長）		中校人參官（1A02 人事參謀官）
姓名（官科專長） （身份證字號）		張〇功（AE11A 艦艇指揮官） （B142358970）
聯絡方式		軍用電話： 行動電話：
官金 兵融 支資 薪料	立帳機構（含代號）	
	帳號（行、局、庫）	
就讀學校（訓練單位） 情形	學校（訓練單位）	<input type="checkbox"/> 公立 元智大學 <input type="checkbox"/> 私立 （桃園職訓中心）
	就讀班次（訓練類別）	資訊管理碩士在職專班 （電腦軟體應用）
	各科成績（證照名稱）	資訊管理：75 分 系統分析：80 分 （中華民國技術士證）
	已繳學費（大寫）	新台幣： 萬 仟 佰 拾 元整
	進修（訓練）起訖時間	自 年 月 日起至 年 月 日止
申請補助佐證附件 自我檢核		<input type="checkbox"/> 繳費證明 <input type="checkbox"/> 成績單或證照影本 <input type="checkbox"/> 核准進修命令 <input type="checkbox"/> 軍人身份證及學生證影本 （以上欄位請申請人自我檢視，如備妥自行打√註記）
補助額度說明		學位補助：以註冊繳交學費、學雜費、學分費為補助範圍，保險費、資訊設備使用費、論文指導費等不得列計。 證照補助：以參訓時繳交訓練費用為補助範圍，報名費、檢定費不得列計。 補助額度：最高以 2 萬元為限。
審核單位		呈報單位初審意見： 補助新台幣 元 複審意見： 補助新台幣 元
備考	一、本表由當事人填具後，由編階少將（含）單位初審，各司令（指揮）部實施複審。（中央及直屬單位送人次室實施複審） 二、本表以 A4 紙張繕製乙式 2 份（呈報與歸檔各乙份）。 三、附件：（一）繳費證明，（二）成績單或證照，（三）核准進修命令，（四）就讀空中大學須檢附學生證【均請檢附影本，審後不退】	

申請人：（私章） 承辦人：（職銜章） 人事主管：（職銜章） 主官：（職銜章）