

國軍服裝費用預算編列方式一覽表			
項次	區分	編列方式	備考
一	通用(制式)服裝	<p>1.現役軍人穿著之制服，如軍常服、軍便服及野戰服；現役軍人穿著之運動服、裡衣、裡褲、軍襪及軍鞋等，以及由國防部或其所屬機關訂定個人領用之品項，屬三軍通用品項者。上述品項，各單位應依穿著規定暨任務特性訂定「通用服裝」配賦基準暨換補週期一覽表，以列為撥補參據。</p> <p>2.由國軍「定額服裝費」(每人每年新臺幣玖仟捌佰陸拾元)預算支應，採用「目標年度預算員額加計官兵退伍異動人數」為「定額服裝費」編列人數。</p> <p>3.目標年度預算員額應參照資源司核頒國軍預算員額暨各預算編列單位所提供預算員額計算，並視情況得由後次室召開會議共同研討後，確認各單位預算員額。</p>	
二	服裝代金	<p>1.女性消耗性服裝代金係替代裡衣、裡褲及軍襪等實物品項並採津貼性質方式，以現金撥發女性官兵同仁自行選購適用衣物。</p> <p>2.核定代金額度為新臺幣玖佰捌拾元，由國軍「定額服裝費」提撥，不得重複編列。</p>	
三	初次服裝補給	<p>1.新進人員：</p> <p>(1)依目標年度國軍各軍事學校及新訓中心等新進暨初任官兵人數，按各軍司令(指揮)部、國防大學及中正預校核定之初次補給服裝配賦基準辦理撥發暨所需預算。</p> <p>(2)「初次服裝補給費」編列應檢討庫存量，並扣除已納入「項次一」之「定額服裝費」核實編列。</p>	

		<p>2.晉任人員：</p> <p>(1)官兵晉任後需穿著之服裝及配件與原階式樣不同者(如：各式晉任階級配件、與原階級式樣不同之大盤帽、簷帽、海軍中士晉任上士服裝等)，檢討庫存量由各軍司令(指揮)部編列年度預算辦理籌補。</p> <p>(2)官兵晉任後穿著之服裝及配件與原階式樣相同者(如：軍常(便)服、迷彩服等)，由官兵自行運用個人服裝費核配額度至「國軍服裝供售站」選購維護(持)，晉任時不再重複撥補。</p> <p>(3)依各單位人事部門預判目標年度各階晉任(升)人數，按各軍司令(指揮)部、國防大學及中正預校核定之各階級晉任服裝(配件)配賦基準辦理撥發暨編列預算。</p>	
四	國防軍事訓練役男暨後備教召人員	依目標年度召訓教育流路班次、人數，檢討庫存量按各軍司令(指揮)部核定之服裝配賦基準辦理撥發暨編列預算。	
五	團體服裝	<p>1.各單位所需使用之團體被服，以單位為補給對象，由領用單位補給人員負責管理與保管，團體被服均須建立「服裝分類總帳卡」做為存量管理、申請與繳換(除帳)之依據，如蚊帳等被服。</p> <p>2.單位官兵按配賦品項，向補給人員借用團體被服，由領(借)用人員簽收，並負保管與清洗，如屬貸與品，離職或調離單位，須按清冊簽借之品項量清洗繳回後，方可離職。</p> <p>3.由各軍種依據單位人數、存量消耗及周轉量等參數，檢討庫存量計算目標年度籌補預算需求，並列入年度服裝補給計畫辦理籌補。</p>	
六	專用(特殊)服裝	<p>1.專用服裝：</p> <p>(1)軍種司令(指揮)部特殊任務或特定人員所需之</p>	

		<p>各種服裝，非屬三軍通用品項者，如飛行員、兩棲、工作服及樂、儀隊等之服裝。</p> <p>(2)依換補人數、換補品項、量計算目標年度預算需求，檢討庫存量列入年度服裝補給計畫辦理籌補。</p> <p>2.救災服裝：</p> <p>(1)國軍「救災服裝」採用戰鬥個裝之「數位迷彩透氣戰鬥衫」，依歷年參與救災預置兵力及救災復原任務官兵人數，由陸軍司令部建立存量基準，並統籌管制存量暨撥補，視庫儲消耗檢討年度補充需求，呈報本部核定後辦理採購。</p> <p>(2)相關管理作法依本部一〇九年八月三十一日國勤後管字第一〇九〇一八六五一八號令發國軍「救災服裝」撥發作法修訂事項辦理。</p>	
七	戰鬥個裝 消耗性服裝及用品	<p>1.戰鬥個裝泛指身體防護之護具及其他用以防止身體遭受戰場傷害之裝具，凡屬個人消耗性服裝諸如偽裝頭套、戰鬥手套、鹿皮野戰靴、透氣戰鬥衫及多功能攜行袋等品項採購。</p> <p>2.依單位換補人數、換補品項、量計算目標年度預算需求，檢討庫存量列入年度服裝補給計畫辦理籌補。</p>	
八	專案整補 服裝	<p>1.各單位戰、演訓等專案任務，需增撥、借用個人、專用服裝或團體被服，任務結束後耗損補充。</p> <p>2.現役官兵死亡入殮服裝需求，可函文單位辦理專案撥發。</p> <p>3.後備軍人晉任服裝佩件建立周轉量。</p> <p>4.其它奉權責單位核定撥補需求。</p> <p>上述事項需求，列入年度預算編列籌購回屯。</p>	