

附表一

## 國軍國內出差旅費報支數額表

單位：新臺幣元

|             |  |         |   |
|-------------|--|---------|---|
| 行政院文號       | 103年7月7日院授主預字第1030101699號  |         |   |
| 國防部文號       | 103年7月 日國主財會字第1030000 號  |         |   |
| 主管單位        | 主計局  | 實施日期    | 103年7月7日                                |
| 職務          | 軍職   | 上將      | 中將至上校                                   |
| 等級          | 文職   | 特任級人員   | 薦任級以下人員<br>(九職等以下包括<br>雇員、技工、駕駛<br>及工友) |
| 費別          | 聘雇   | 聘用九等至七等 | 聘用六等以下包括<br>雇員在內                        |
| 交通費         | 搭乘飛機、高鐵、船舶者，一、二級上將人員得乘坐商務艙(車廂)或相同之座(艙)位，其餘人員乘坐經濟(標準)座(艙、車)位，並均應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根，覈實報支。其餘交通工具，不分等次覈實報支。  |         |   |
| 住宿費<br>每日上限 | 2,200  | 1,800   | 1,600                                   |
| 雜費每日        | 400  |         |   |
| 備註          | <p>一、表列各職階級旅費標準係參照行政院頒「國內出差旅費報支要點」相對文職職等之支給標準訂定。</p> <p>二、軍事院校學生得比照相當士官兵標準支給。</p> <p>三、本部聘請部外專業(顧問)人員，如需支給出差旅費，各依其身分、職等及有關協議(合約)規定給付。</p> <p>四、本規定修正生效後，出差期間跨越新、舊規定者，其於舊規定出差期間適用舊規定，於新規定出差期間適用新規定。</p> |         |   |