

| 代收 款 科 子 分 目 表 |                             |   |                      |  |         |
|----------------|-----------------------------|---|----------------------|--|---------|
| 代 號            | 名 稱                         | 內 涵 說 明   | 用 途 範 圍              | 核定收支(計畫)權責單位   | 備 考     |
| 221200         | 代收 款                        |   |                      |  |         |
| 221200 30100   | 扣繳 款項                       |   |                      |  |         |
| 30101          | 扣繳 款                        | 一、命令指定及規定代扣款項。<br>二、依命令、規定轉繳。                                       |                      | 財務單位作業專用。  | 免報收支計畫。 |
| 221200 30200   | 委辦 事項                       |   |                      |  |         |
| 30201          | 委辦 結匯                       | 一、代收 款涉外事項結匯作業。<br>二、代收 款涉外事項外匯退匯及賠款、罰款等收支作業。<br>三、參照國軍外匯處理作業之規定辦理。 |                      | 財務單位作業專用。  | 免報收支計畫。 |
| 30202          | 代辦 工程<br>(普通公務單位預算機關委辦部分)   | 依本規定第二條律定之受委辦工程經費(普通公務單位預算機關委辦部分)。                                  | 依委辦單位之規定事項辦理，不得移作他用。 | 一、國防部(業管聯參《司、室、局》會主計局)。<br>二、核定權責單位(業管署處會主計《會計》署、處、室)。 |         |
| 30203          | 一般代辦 事項<br>(普通公務單位預算機關委辦部分) | 依本規定第二條律定，除代辦工程以外之受委辦事項經費(普通公務單位預算機關委辦部分)。                          | 依委辦單位之規定事項辦理，不得移作他用。 | 一、國防部(業管聯參《司、室、局》會主計局)。<br>二、核定權責單位(業管署處會主計《會計》署、處、室)。 |         |
| 30206          | 代辦 工程<br>(非普通公務單位預算)        | 依本規定第二條律定之受委辦工程經費(非普通公務單位預算機關委辦部分)。                                 | 依委辦單位之規定事項辦理，不得移作他用。 | 一、國防部(業管聯參《司、室、局》會主計局)。                                |         |

| 代收款科目表 |                                     |  |                      |   |    |            |
|--------|-------------------------------------|--|----------------------|---|----|------------|
| 代號     | 名稱                                  | 內涵說明   | 用途範圍                 | 核定收支(計畫)權責單位  | 備考 |            |
| 30207  | 機關委辦部分)<br>一般代辦事項(非普通公務單位預算機關委辦部分)  | 依本規定第二條律定,除代辦工程及普通公務預算機關以外之受委辦事項經費(非普通公務單位預算機關委辦部分)。 | 依委辦單位之規定事項辦理,不得移作他用。 | 二、核定權責單位(業管署處會主計《會計》署、處、室)。<br>一、國防部(業管聯參《司、室、局》會主計局)。<br>二、核定權責單位(業管署處會主計《會計》署、處、室)。 |    |            |
| 30208  | 代辦退撫金給付                             | 公務人員退休撫卹基金委辦新制退休、撫卹給付及作業等款項。                         | 依委辦單位之規定事項辦理,不得移作他用。 | 財務單位作業專用。   |    | 免報收支計畫。    |
| 30209  | 代辦保險給付                              | 中央信託局撥付官兵保險給付、退費及作業等款項。                              | 依委辦單位之規定事項辦理,不得移作他用。 | 財務單位作業專用。   |    | 免報收支計畫。    |
| 30210  | 代辦軍郵人員副食費                           | 台北郵局第一軍郵管理處撥付軍郵人員副食費款項。                              | 依委辦單位之規定事項辦理,不得移作他用。 | 財務單位作業專用。   |    | 免報收支計畫。    |
| 30211  | 代辦學術研究、教育訓練或技能檢定等事項(普通公務單位預算機關委辦部分) | 依本規定第二條律定之受委辦學術研究、教育訓練或技能檢定經費(普通公務單位預算機關委辦部分)。       | 依委辦單位之規定事項辦理,不得移作他用。 | 一、國防部(業管聯參《司、室、局》會主計局)。<br>二、核定權責單位(業管署處會主計《會計》署、處、室)。                                |    | 僅限各軍事院校專用。 |

| 代 收 款 科 子 分 目 表 |       |  |   |   |  |                 |
|-----------------|-------|--|---|---|--|-----------------|
| 代               | 號     | 名 稱                                      | 內 涵 說 明   | 用 途 範 圍                                   | 核定收支(計畫)權責單位   | 備 考             |
|                 | 30212 | 代辦學術研究、教育訓練或技能檢定等事項<br>(非普通公務單位預算機關委辦部分) | 依本規定第二條律定之受委辦學術研究、教育訓練或技能檢定經費(非普通公務單位預算機關委辦部分)。   | 依委辦單位之規定事項辦理，不得移作他用。                      | 一、國防部(業管聯參《司、室、局》會主計局)。<br>二、核定權責單位(業管署處會主計《會計》署、處、室)。 | 僅限各軍事院校專用。      |
| 221200          | 30300 | 其他                                       |   |   |  |                 |
|                 | 30302 | 購案理賠                                     | 購案短損等之理賠。   | 購案短損器材裝備等補齊或修補有關之料、工、費，不得移作他用。餘款應以歲入解繳國庫。 | 一、國防部(業管單位會主計局)。<br>二、核定權責單位(業管署處會主計《會計》署、處、室)。        |                 |
|                 | 30303 | 眷村重建作業                                   | 由省市政府合建或委辦國軍軍眷住宅合作社重建之國軍老舊眷村工程造價(不含土地)中提撥之重建作業經費。 | 依國軍老舊眷村重建作業費支報運用規定之運用範圍辦理。                | 一、國防部(政治作戰局會主計局)。<br>二、核定權責單位(業管署處會主計《會計》署、處、室)。       |                 |
|                 | 30304 | 保險理賠                                     | 保險事業單位對國軍投保事項之保險給付(理賠)款。                          | 用於保險給付(理賠)標的事項之復原，不得移作他用。餘款應以歲入解繳國庫。      | 一、國防部(業管單位會主計局)。<br>二、核定權責單位(業管署處會主計《會計》署、處、室)。        |                 |
|                 | 30305 | 專案核定委辦事項                                 | 依本規定第二條律定之專案核定委辦事項。                               | 依委辦單位之規定事項辦理，不得移作他用。                      | 國防部業管聯參(司、室、局)會主計局。                                    | 前述專案核定委辦事項，係指國防 |

| 代收款科目分目表     |           |             |                      |   |  |  |
|--------------|-----------|-------------|----------------------|---|--|--|
| 代號           | 名稱        | 內涵說明        | 用途範圍                 | 核定收支(計畫)權責單位                                | 備考   |  |
| 221200 30308 | 委託退除經費    | 依輔導會委辦事項辦理。 | 依委辦單位之規定事項辦理，不得移作他用。 | 一、預算分配、執行、支付及結報均參照現行國防部所屬預算方式辦理。<br>二、代號另定。 | 事務精進暨政策所需辦理涉外事項，案經核定後，經費收支納入本項辦理。<br>免報收支計畫。 |  |
| 221200 30309 | 收入待核退或轉正數 |             |                      | 財務單位作業專用。                                   | 免報收支計畫                                       |  |

附記：

- 一、收支計畫其個案金額在一千萬元以上者，應報國防部核定。
- 二、國軍台北財務處按季編製退匯餘額明細表(註明單位、案號、收入日期及憑單字號等)送審計部備查。
- 三、本表內容之增減變動由國防部(主計局)統一頒布。