

附表

(機關全銜)國外出差旅費報告表

第 頁共 頁

姓 名		職 稱		職 等				
出 差 事 由								
中華民國 年 月 日 起 共計 日附單據 張								
月								
日								
起訖地點								
工作記要								
交通費	交通工具 種類	班次 (出發地~ 抵達地)	第五點第一項第二款人員加填欄位					費用 (NT\$)
			座(艙)位僅區分二等級		未設有頭等座(艙)位		航(路)程四小時以上	
			是	否	是	否	是	否
	飛機							
	船舶							
長途大眾 陸運工具								
生活費(US\$)								
辦公費	手續費							
	保險費							
	行政費							
	禮品交際 及雜費							
依第九點扣除項目 金額								
總計								
單據號數								
備註								

出差人

單位
主管

主辦人
事人員

主辦會
計人員

機關首長或
授權代簽人